

 18.05.2018 153-р

Про проведення навчання

з надання першої долікарської медичної допомоги

для працівників виконавчих органів

міської ради

 Розглянувши клопотання начальника управління охорони здоров’я Хмельницької міської ради, з метою формування вмінь та навичок надання першої долікарської медичної допомоги внаслідок нещасних випадків, аварій, захворювань:

1. Провести 22, 23, 24, 25 травня 2018 року навчання з надання першої долікарської медичної допомоги для працівників виконавчих органів міської ради згідно з додатком.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити участь працівників підпорядкованих підрозділів у навчанні.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Ю. Сабій.

Міський голова О. Симчишин

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами Ю. Сабій

Завідувач загального відділу В. Волик

Завідувач юридичного відділу Л. Демчук

 Додаток до розпорядження

 міського голови

 від 18.05.2018 № 153-р

Список учасників навчання з надання першої долікарської медичної допомоги

Місце проведення: Сесійна зала міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва підрозділу** | **22 травня,****кількість** **осіб** | **23 травня,****кількість осіб** | **24 травня,****кількість** **осіб** | **25 травня,****кількість** **осіб** |
| Відділ сприяння діяльності депутатам, апарат виконавчого комітету  | 4 |  |  | 4 |
| Загальний відділ | 3 |  | 3 |  |
| Юридичний відділ | 2 |  | 2 |  |
| Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування |  | 2 |  | 1 |
| Відділ обліку та розподілу житлової площі |  | 1 |  | 1 |
| Управління торгівлі | 3 |  | 3 |  |
| Управління економіки | 3 |  |  | 3 |
| Відділ внутрішнього контролю |  | 2 |  | 1 |
| Відділ управління міським господарством | 3 |  |  | 3 |
| Управління культури | 3 | 3 |  |  |
| Управління молоді та спорту |  | 2 |  | 3 |
| Управління комунального майна | 4 |  | 3 |  |
| Управління надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення і охорони праці |  | 3 |  | 2 |
| Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності |  | 2 |  | 1 |
| Відділ роботи із зверненнями громадян |  | 3 |  | 2 |
| Служба у справах дітей | 3 | 3 |  |  |
| Департамент освіти та науки | 5 |  | 4 |  |
| Управління транспорту та зв’язку |  | 2 |  | 2 |
| Архівний відділ | 1 | 1 |  |  |
| Відділ ведення Державного реєстру виборців |  | 2 | 2 |  |
| Управління адміністративних послуг | 6 | 7 | 7 | 7 |
| Департамент архітектури | 2 |  | 3 |  |
| Управління реєстрації | 7 | 7 | 7 | 9 |
| Управління екології та контролю за благоустроєм міста | 5 | 5 |  | 4 |
| Управління житлово-комунального господарства |  | 7 | 7 | 7 |
| Фінансове управління | 3 | 3 | 4 |  |
| Управління архітектури та містобудування |  | 5 | 3 | 3 |
| Управління земельної ресурсів та земельної реформи | 6 |  | 5 |  |
| Управління капітального будівництва |  | 2 | 3 |  |
| Управління охорони здоров’я |  |  | 1 | 2 |
| Управління праці та соціального захисту населення | 27 | 27 | 27 | 27 |

Керуючий справами Ю. Сабій

Завідувач загального відділу В. Волик