

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції".

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності підзвітна та підконтрольна міському голові.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

4.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах;

4.2. надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах;

4.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах;

4.5. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах;

4.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах;

5.2. надає виконавчим органам міської ради та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

5.3. вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту Інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

5.4. надає допомогу в заповненні декларації посадовим особам Хмельницької міської ради та її виконавчих органів.

5.5. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами міської ради, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5.6. веде облік працівників міської ради та її виконавчих органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

5.7. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5.8. в межах повноважень здійснює перевірки повідомлень щодо причетності працівників міської ради та її виконавчих органів до вчинення корупційних правопорушень;

5.9. повідомляє у письмовій формі міського голову, Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії

корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами міської ради та її виконавчих органів;

5.10. здійснює експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються міською радою, виконавчим комітетом з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

5.11. здійснює внутрішній аудит міської ради та її виконавчих органів в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5.12. погоджує призначення уповноважених осіб з питань запобігання корупції на підприємствах, установах та організаціях комунальної власності.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

7.1. отримувати від виконавчих органів міської ради, інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

7.2. отримувати від працівників міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

7.3. ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в міській раді та її виконавчих органах з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Хмельницької міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Міський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний спеціаліст з питань запобігання
корупції апарату виконкому

О.Левчук