

*Додаток 2  
до рішення сесії міської ради  
від 16.03.2016р. №36*

**СТАТУТ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ  
КОНТОРИ №1  
(нова редакція)**

**м.Хмельницький  
2016 р.**

## **1. Загальні положення**

1.1. Хмельницька житлово-експлуатаційна контора №1 (далі – “Підприємство”) є комунальним унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м.Хмельницького, входить до сфери управління міської ради і виконує її функції у межах, визначених Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м.Хмельницький, вул.Гагаріна, буд.3 (далі – “Власник”).

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства: українською мовою:

- повне найменування: “Хмельницька житлово-експлуатаційна контора №1”;
- скорочене найменування: ЖЕК №1.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 29000, Хмельницька обл., м.Хмельницький, вул.Соборна, буд. №56.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства як балансоутримувача, виробника та виконавця послуг є:

2.2.1. проведення капітального та поточного ремонту житлового фонду, будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;

2.2.2. технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж і систем та обладнання, що знаходиться на балансі Підприємства;

2.2.3. прибирання та освітлення місць загального користування будинків, що знаходяться на балансі Підприємства;

2.2.4. прибирання та благоустрій прибудинкових територій, ремонт і утримання малих архітектурних форм та споруд, які розміщені на прибудинкових територіях і знаходяться на балансі Підприємства;

2.2.5. ремонт та обслуговування ліфтів, що знаходяться на балансі Підприємства;

2.2.6. здійснення контролю за дотриманням Правил експлуатації та користування приміщеннями житлового фонду у місцях загального користування та дотриманням Правил благоустрою прибудинкових територій;

2.2.7. здійснення контролю за дотриманням Правил експлуатації та цільового використання нежитлових приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства і тимчасово переданих в оренду;

2.2.8. надання побутових та інших послуг населенню, приймання платежів від

населення за надані житлово-комунальні послуги;

2.2.9. виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками;

2.2.10. виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пуско-налаштовувальних робіт;

2.2.11. торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібною та комісійної торгівлі товарами народного споживання, відкриття об'єктів торгівлі.

2.3. Підприємство відповідно до ст.25 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" має права та обов'язки управителя житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, які знаходяться на його балансі.

2.4. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (виконання робіт, надання послуг тощо) обумовлені даним Статутом, а також інші, не заборонені чинним законодавством України.

### **3. Майно Підприємства**

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, є майном комунальної власності, перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником та становить 1 365 047,87 гривень (один мільйон триста шістьдесят п'ять тисяч сорок сім гривень вісімдесят сім копійок).

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом управління, відповідно до порядку встановленого чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету міської ради в установленому порядку.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням міської ради.

3.10. Розподіл прибутку комунального підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.11. Розмір частки прибутку комунального підприємства, яка підлягає зарахуванню до

міського бюджету, встановлюється за рішенням Хмельницької міської ради.

#### **4. Управління Підприємством**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Начальник Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.4. Начальник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Начальник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів. Начальник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини начальника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини в порядку, встановленому Законом України "Про колективні договори та угоди".

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.10. До компетенції начальника Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує і несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- затверджує штатний розпис, визначає чисельність працівників та структуру Підприємства;
- приймає та звільняє з роботи всіх працівників за штатним розписом, заохочує і накладає стягнення на всіх працівників Підприємства;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає працівників для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

## **5. Господарська діяльність Підприємства**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Начальник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими ( регіональними) угодами, згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні начальника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються лише на договірних умовах. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. Зовнішньо-економічна діяльність Підприємства**

6.1. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування**

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. Облік і звітність**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19

Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та Статутом.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до управління економіки міської ради завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються робочою групою по розгляду підсумків фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності. За результатами засідання робочої групи надаються пропозиції виконавчому комітету міської ради для прийняття рішень.

### **9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішеннями Хмельницької міської ради за пропозицією виконавчого комітету.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладенням його в новій редакції.

### **10. Припинення діяльності Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

М.Кривак

В.о.начальника Хмельницької  
житлово-експлуатаційної контори №1

Р.Бондар