

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Хмельницький

Про утворення робочої групи та Консультативної

ради з питань реалізації програми

«Місто Нуль Відходів»

З метою реалізації програми «Місто – нуль відходів», відповідно до зобов’язань «Нуль відходів» Хмельницької міської територіальної громади від 20 серпня 2024 року та угоди про сертифікацію «Місто Нуль Відходів», укладеної 17 грудня 2024 року між Хмельницькою міською радою, Mission Zero Academy та Zero Waste Europe, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити робочу групу з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» згідно з додатком 2.

3. Утворити Консультативну раду з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» та затвердити її склад згідно з додатком 3.

4. Затвердити Положення про Консультативну раду з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» згідно з додатком 4.

5. Призначити координатором з питань реалізації програми «Місто – нуль відходів» юрисконсульта офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс» Євгенію СМОЛІЄНКО.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Миколу ВАВРИЩУКА.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Заступник міського голови Микола ВАВРИЩУК

Начальник управління правового

забезпечення та представництва Лілія ДЕМЧУК

В. о. начальника загального відділу Сергій ОТРОЩЕНКО

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025р. №\_\_\_\_

Склад

робочої групи з питань реалізації програми

«Місто Нуль Відходів»

Голова робочої групи:

Ваврищук Микола Васильович - заступник міського голови;

Заступник голови робочої групи,

координатор з питань реалізації програми

«Місто – нуль відходів»:

Смолієнко Євгенія Володимирівна - юрисконсульт офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Секретар робочої групи:

Хитрук Єлизавета Володимирівна - еколог офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Члени робочої групи:

Віннічук Інна Володимирівна - начальник відділу публічних закупівель;

Гаврилюк Світлана Валеріївна - заступник начальника управління торгівлі;

Гуща Тетяна Дмитрівна - завідуюча відділом програм МКП «Муніципальна телерадіокомпанія «Місто» ;

Демчук Лілія Григорівна -начальник управління правового представництва та забезпечення;

Жугда Олена Вадимівна - начальник відділу з благоустрою управління комунальної інфраструктури;

Козачок Леся Альвіанівна - головний спеціаліст управління молоді та спорту;

Лупійчук Андрій Вікторович - головний спеціаліст управління охорони здоров’я;

Мощанець Андрій Андрійович - в. о. директора КУ «Агенція розвитку Хмельницького»;

Назаров Роман Григорович - заступник начальника управління організаційно-інформаційної роботи та контролю;

Палій Інна Вікторівна - головний спеціаліст відділу інвестиційної політики та міжнародного співробітництва управління економіки;

Пукас Владислав Вадимович - в.о. начальника управління з питань екології та контролю за благоустроєм;

Рибак Наталія Вікторівна - головний спеціаліст управління культури і туризму;

Хмелівський Олександр Вікторович - в.о. директора Департаменту освіти та науки.

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025р. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань реалізації програми

«Місто Нуль Відходів»

1. Робоча група з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» (далі - робоча група) утворена з метою координації роботи усіх зацікавлених сторін, залучених до процесу реалізації програми «Місто Нуль Відходів».

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької міської ради та виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпорядженнями Хмельницького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

визначення пріоритетних питань у сфері управління відходами, на вирішення яких спрямовується програма «Місто Нуль Відходів» (далі – програма) та підготовка пропозицій для їх вирішення;

впровадження обов’язкових та опційних критеріїв програми «Місто Нуль Відходів»;

визначення та залучення зацікавлених сторін до процесу впровадження критеріїв програми;

надання пропозицій для реалізації критеріїв програми «Місто Нуль Відходів»;

оцінка прогресу і консультацій щодо впровадження програми шляхом проведення регулярних засідань, мінімум тричі на рік;

проведення щонайменше трьох заходів на рік, які б допомогли підвищити внутрішній рівень обізнаності чи оптимізувати сферу управління відходами.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

надає пропозиції та рекомендації щодо реалізації критеріїв програми «Місто Нуль Відходів»;

реалізовує обов’язкові та опційні критерії програми «Місто Нуль Відходів»;

збирає, готує та надає інформацію з метою реалізації програми «Місто Нуль Відходів»;

проводить моніторинг стану виконання заходів зацікавленими сторонами, залученими до реалізації програми «Місто Нуль Відходів»;

сприяє узгодженню діяльності сторін, залучених до програми;

взаємодіє з Консультативною радою, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами Хмельницької міської ради, командою Zero Waste Alliance Ukraine (представники програми «Місто Нуль Відходів» в Україні), установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями, які залучатимуться до процесу реалізації програми «Місто Нуль Відходів»;

5. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди Zero Waste Alliance Ukraine, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди Zero Waste Alliance Ukraine, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності для виконання покладених на неї завдань.

6. Склад робочої групи затверджується розпорядженням Хмельницького міського голови.

Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Очолює робочу групу заступник Хмельницького міського голови.

Голова робочої групи:

організовує діяльність робочої групи, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях робочої групи;

скликає засідання робочої групи та затверджує порядки денні засідань;

представляє робочу групу у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями;

інформує Хмельницького міського голову про діяльність робочої групи з реалізації програми «Місто Нуль Відходів».

У разі відсутності Голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Секретар робочої групи:

здійснює підготовку проєкту порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;

забезпечує інформування членів робочої групи про дату, час і місце (формат) проведення її засідань;

забезпечує складання протоколів засідань робочої групи;

здійснює моніторинг стану реалізації зацікавленими сторонами, залученими до реалізації програми «Місто Нуль Відходів», рішень робочої групи, регулярно інформує голову робочої групи, інших її членів з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови робочої групи.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов’язки за дорученням головуючого на засіданні робочої групи виконує інший член робочої групи.

9. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликає голова робочої групи або за його дорученням секретар робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів робочої групи. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.

Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх та фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член робочої групи може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Офіс «Розумне Довкілля. Хмельницький» Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», методологічне забезпечення – команда Zero Waste Alliance Ukraine.

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025р. №\_\_\_\_

Склад

Консультативної ради з питань реалізації програми

«Місто Нуль Відходів»

Керівник Консультативної ради:

Смолієнко Євгенія Володимирівна - юрисконсульт офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Секретар Консультативної ради:

Хитрук Єлизавета Володимрівна - еколог офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Члени Консультативної ради:

Андріїшина Валентина Володимирівна - член громадської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради, представник Інформаційно-аналітичного центру «Хмельницькі ініціативи»;

Білявець Ірина Михайлівна - фізична особа-підприємець, Бізнес Школа «Катран» (за згодою);

Буханцова Людмила Василівна - проєктний менеджер ГО «Подільський кластер моди» (за згодою);

Горячок Інна Владиславівна - завідувач відділу навчально-виховної роботи Хмельницького національного університету (за згодою);

Єфремова Ольга Олексіївна - завідувач кафедри екології та біологічної освіти Хмельницького національного університету (за згодою);

Каритун Світлана Василівна - фахівець із зв’язків з громадськістю та пресою офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс», менеджерка програми «Місто Нуль Відходів» Zero Waste Alliance Ukraine;

Міронова Наталія Геннадіївна - голова Хмельницького обласного осередку Всеукраїнської екологічної ліги (за згодою);

Овчарук Мар’яна Тарасівна - фізична особа-підприємець, ТМ «SOAP STORIES» (за згодою);

Радецький Владислав Леонідович - директор мережі супермаркетів «BULKA» (за згодою);

Шевчук Інна Володимирівна - професор кафедри «Публічного управління та адміністрування», завідувач науково-дослідної частини Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (за згодою).

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Додаток 4

до розпорядження міського голови

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025р. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду з питань реалізації програми

«Місто Нуль Відходів»

1. Консультативна рада з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» (надалі Консультативна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим допоміжним органом робочої групи з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів».

2. У своїй діяльності Консультативна рада керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької міської ради та виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпорядженнями Хмельницького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, методологією програми «Місто Нуль Відходів», розробленою Mission Zero Academy, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Консультативної ради є:

підтримання розробки, впровадження, моніторинг виконання критеріїв програми «Місто Нуль Відходів» (далі – програма);

взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, командою Zero Waste Alliance, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями, які залучатимуться до процесу реалізації програми «Місто Нуль Відходів»;

організація власних подій або внутрішніх процесів, які відповідають моделі циркулярної економіки та мають в основі підхід Zero Waste, а це - раціональне використання ресурсів, запобігання утворенню відходів, редизайн продукції для зменшення кількості генерованих відходів, повторне використання та ремонт, роздільне збирання відходів, компостування, перероблення;

виконання інших завдань, пов’язаних з реалізацією програми.

4. Консультативна рада відповідно до покладених на неї завдань:

збирає, готує та надає інформацію на запити робочої групи;

організовує власні події або внутрішні процеси, що відповідають критеріям програми;

здійснює моніторинг виконання критеріїв програми «Місто Нуль Відходів».

5. Консультативна рада має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди Zero Waste Alliance Ukraine, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди Zero Waste Alliance Ukraine, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Склад Консультативної ради затверджується розпорядженням Хмельницького міського голови.

Консультативна рада утворюється у складі керівника, секретаря та членів Консультативної ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Склад Консультативної ради формується з представників навчальних інституцій, громадських організацій та ініціатив, кластерів, бізнесу.

7. Очолює Консультативну раду юрисконсульт офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс».

Керівник Консультативної ради:

організовує діяльність Консультативної ради, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях Консультативної ради;

скликає засідання Консультативної ради, забезпечує їх проведення та затверджує порядки денні засідань;

представляє Консультативну раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями;

організовує здійснення контролю щодо виконання членами Консультативної ради покладених на них завдань;

інформує голову робочої з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів» про діяльність Консультативної ради.

8. Секретар Консультативної ради:

здійснює підготовку проєкту порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Консультативної ради;

забезпечує інформування членів Консультативної ради про дату, час і місце (формат) проведення її засідань;

забезпечує складання протоколів засідань Консультативної ради;

доводить до відома та виконання протоколи Консультативної ради її членам та відповідальним виконавцям;

здійснює моніторинг стану реалізації завдань Консультативної ради, регулярно інформує керівника Консультативної ради, інших її членів з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення керівника Консультативної ради;

У разі відсутності секретаря Консультативної ради його обов’язки за дорученням головуючого на засіданні виконує інший член Консультативної ради.

9. Організаційною формою роботи Консультативної ради є засідання, які скликає керівник або за його дорученням секретар.

Засідання Консультативної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів. Члени Консультативної ради беруть участь у її засіданнях особисто.

Рішення Консультативної ради приймаються більшістю голосів присутніх та фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Протокол надсилається усім членам Консультативної ради та робочій групі з питань реалізації програми «Місто Нуль Відходів».

Член Консультативної ради може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Консультативної ради.

Рішення Консультативної ради мають рекомендаційний характер.

10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Консультативної ради здійснює Офіс «Розумне Довкілля. Хмельницький» Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», методологічне забезпечення – команда Zero Waste Alliance Ukraine.

Заступник міського голови Михайло КРИВАК