



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

дванадцять п'ятої сесії

від 10.10.2018 № 46

М. Хмельницький

Про збільшення (зменшення) розмірів статутних капіталів та затвердження нової редакції статутів комунальних унітарних підприємств Хмельницької міської ради

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету Хмельницької міської ради, комісії з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції, звернення комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Центральна», комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Південно-західна», комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Дубове», комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Заріччя», комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Озерна», комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Будівельник», спеціалізованого комунального підприємства «Хмельницька міська ритуальна служба», Хмельницького комунального підприємства «Міськвітло», комунального підприємства по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради, міського комунального аварійно-технічного підприємства житлово-комунального господарства, Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради, комунального підприємства «Парки і сквери міста Хмельницького» керуючись Положенням «Про порядок збільшення (зменшення) розміру статутного фонду комунального унітарного підприємства Хмельницької міської ради» від 30.05.07 № 1, ст. 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШЕННЯ:

- Збільшити розмір статутного капіталу:
 - Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Центральна» на суму 757 906,70 грн (сімсот п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот шість гривень 70 копійок);
 - Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Південно-західна» на суму 207 588,00 грн (двісті сім тисяч п'ятсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок);

- Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Південно-західна» на суму 332 588,00 грн (триста тридцять дві тисячі п'ятсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Дубове» на суму 207 588,00 грн (двісті сім тисяч п'ятсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Заріччя» на суму 249 402,98 грн (двісті сорок дев'ять тисяч чотириста дві гривні 98 копійок);
- Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Озерна» на суму 249 407,00 грн (двісті сорок дев'ять тисяч чотириста сім гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Будівельник» на суму 21 000,00 грн (двадцять одна тисяча гривень 00 копійок);
- Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс» на суму 5 208 030,00 грн (п'ять мільйонів двісті вісім тисяч тридцять гривень 00 копійок);
- Хмельницького комунального підприємства «Міськвітло» на суму 2 295 467,65 грн (два мільйони двісті дев'ять тисяч чотириста шістьдесят сім гривень 65 копійок);
- Спеціалізованого комунального підприємства «Хмельницька міська ритуальна служба» на суму 357 980,61 грн (триста п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот вісімдесят гривень 61 копійка);
- Міського комунального аварійно-технічного підприємства житлово-комунального господарства на суму 21 638,00 грн (двадцять одна тисяча шістсот тридцять вісім гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради на суму 2 598 550,00 грн (два мільйони п'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради на суму 20 907 288,00 грн (двадцять мільйонів дев'ятсот сім тисяч двісті вісімдесят вісім гривень 00 копійок);
- Комунального підприємства «Парки і сквери міста Хмельницького» на суму 235 097,00 грн (двісті тридцять п'ять тисяч дев'яносто сім гривень 00 копійок);
- Зменшити розмір статутного капіталу:
 - Комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради на суму 1 983 000,00 грн (один мільйон дев'ятсот вісімдесят три тисячі гривень 00 копійок);
 - Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Центральна», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Центральна» О. Телішевському, згідно з додатком 1.
 - Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Проскурівська», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Проскурівська» В. Дударю, згідно з додатком 2.
 - Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Південно-західна», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Південно-західна» Л. Дрозду, згідно з додатком 3.
 - Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Дубове», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Дубове» О. Забурмесі, згідно з додатком 4.
 - Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Заріччя», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Управління комунальними підприємствами» «Заріччя» С. Ширяєву, згідно з додатком 5.

8. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управліюча муніципальна компанія «Озерна», яку доручити підписати виконуючому обов'язків директора комунального підприємства «Управліюча муніципальна компанія «Озерна» Л. Ковальчук, згідно з додатком 6.

9. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Управліюча муніципальна компанія «Будівельник», яку доручити підписати директору комунального підприємства «Управліюча муніципальна компанія «Будівельник» В. Кухарчуку згідно з додатком 7.

10. Затвердити нову редакцію статуту Хмельницького комунального підприємства «Місєквітло», яку доручити підписати директору Хмельницького комунального підприємства «Місєквітло» В. Пекарському, згідно з додатком 8.

11. Затвердити нову редакцію статуту спеціалізованого комунального підприємства «Хмельницька міська ритуальна служба», яку доручити підписати начальнику спеціалізованого комунального підприємства «Хмельницька міська ритуальна служба» С. Бортнику, згідно з додатком 9.

12. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради, яку доручити підписати виконуючому обов'язків директора комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради М. Вавричуку, згідно з додатком 10.

13. Затвердити нову редакцію статуту Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», яку доручити підписати директору Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс» О. Зміну, згідно з додатком 11.

14. Затвердити нову редакцію статуту міського комунального аварійно-технічного підприємства житлово-комунального господарства, яку доручити підписати начальнику міського комунального аварійно-технічного підприємства житлово-комунального господарства І. Білокриницькому, згідно з додатком 12.

15. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради, яку доручити підписати директору комунального підприємства по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради О. Мельниковій, згідно з додатком 13.

16. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Парки і сквери міста Хмельницького», яку доручити підписати виконуючому обов'язків директора комунального підприємства «Парки і сквери міста Хмельницького» О. Боднарчуку згідно з додатком 14.

17. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови А. Нестерука.

18. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань роботи житлово - комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади міста.

Міський голова

О. Симчишин





СТАТУТ

Комунального підприємства

«Управляюча муніципальна компанія «Дубове»

Хмельницької міської ради

(нова редакція)

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради (надалі – Підприємство), створено на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Хмельницького.
- 1.2. Підприємство створено Хмельницькою міською радою (надалі – Власник) і входить до сфери управління Хмельницької міської ради.
- 1.3. Підприємство створено шляхом перейменування Житлово – експлуатаційної контори №5 міста Хмельницького та є правонаступником усіх її прав та зобов'язань.
- 1.4. Власником Підприємства є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради.
- 1.5. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», законами України та іншими нормативними актами.
- 1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.
- 1.8. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.
- 1.9. Повна назва Підприємства: Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради.
Скорочена назва: УМК «Дубове».
- 1.10. Юридична адреса Підприємства: 29009, м. Хмельницький, вул. Купчина, 61.
- 1.11. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 1.12. Підприємство несе відповідальність за своїм зобов'язаннями, в межах належного йому майна, у порядку, передбаченому законодавством.
- 1.13. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та виконавчого комітету Хмельницької міської ради.
- 1.14. Підприємство у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Хмельницькій міській раді та її виконавчому комітету.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення Підприємства є:

- 2.1.1. Здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення у житлово-комунальних послугах з метою отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів Власника та членів трудового колективу.
- 2.1.2. Контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій.
- 2.1.3. Контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно з чинним законодавством України.
- 2.1.4. Виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності.
- 2.1.5. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом.
- 2.2. Основним предметом (видом) діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, зокрема з:
 - 2.2.1. Комплексного обслуговування об'єктів;
 - 2.2.2. Управління будинком, споруною, іншим нерухомим майном;

Хмельницький
2018 р.

- 2.2.3. Утримання будинків, споруд і прибудинкових територій та інших житлових комунальних послуг;
- 2.2.4. Ремонт приміщень, будинків, споруд.
- 2.3. Додаткові види діяльності:
- 2.3.1. Забезпечення належного функціонування комунікацій та устаткування житлових будинків, квартир та інших приміщень;
- 2.3.2. Проведення необхідних ремонтних та профілактичних робіт; виробничих будівель, інженерних споруд і комунікацій;
- 2.3.3. Здійснення контролю за станом та порядком експлуатації інженерних споруд та комунікацій;
- 2.3.4. Діяльність із прибирання;
- 2.3.5. Виготовлення та реалізації продукції власного виробництва;
- 2.3.6. Проведення торговельної діяльності та організації роботи пунктів громадського харчування, організації готельного бізнесу;
- 2.3.7. Виробництво овочів (вирощення у закритому та відкритому ґрунті);
- 2.3.8. Заготівля та реалізація вторинної сировини та її переробка;
- 2.3.9. Організація виробництва сільськогосподарської продукції, продуктів харчування та легкої промисловості;
- 2.3.10. Організація тварного та фасувального виробництва;
- 2.3.11. Проведення робіт по заготівлі та обробці лісоматеріалів;
- 2.3.12. Виготовлення будівельних виробів та матеріалів;
- 2.3.13. Виготовлення інструментів та засобів малої механізації;
- 2.3.14. Виготовлення добрив та засобів захисту рослин;
- 2.3.15. Озеленення та благоустрій міста Хмельницького;
- 2.3.16. Надання ландшафтних послуг;
- 2.3.17. Діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- 2.3.18. Надання послуг по впровадженню оргтехніки;
- 2.3.19. Утримання та догляд за пам'ятниками, пам'ятними знаками та пам'ятними місцями;
- 2.3.20. Надання послуг по постачанню холодної води;
- 2.3.21. Здійснення діяльності, пов'язаної з передачею та постачанням енергоносіїв для різних категорій споживачів;
- 2.3.22. Надання договірних послуг споживачам в обслуговуванні енергоспоживачів;
- 2.3.23. Надання послуг автотранспортом та послуг по вивозу та утилізації сміття;
- 2.3.24. Виробництво промислових товарів і товарів легкої промисловості;
- 2.3.25. Виробництво продовольчих товарів;
- 2.3.26. Організація торгівлі сільськогосподарською продукцією;
- 2.3.27. Організація торгівлі автомобілями і запасними частинами до них;
- 2.3.28. Надання послуг по розпилювці лісоматеріалів;
- 2.3.29. Організація пунктів прийому вторинної сировини;
- 2.3.30. Надання послуг в посередницькій діяльності;
- 2.3.31. Облаштування камер схову і зберігання;
- 2.3.32. Організація платної стоянки автотранспорту;
- 2.3.33. Технічне обслуговування і миття автомобілів;
- 2.3.34. Організація автоперевезень;
- 2.3.35. Надання послуг по ремонту машин і механізмів;
- 2.3.36. Надання населенню ритуальних та інших послуг;
- 2.3.37. Проведення капітальних та ямкових ремонтів доріг і тротуарів;
- 2.3.38. Облаштування пішохідних переходів, дорожніх розміток та знаків, їх ремонт і догляд за ними;
- 2.3.39. Вирощування розсади, насіння квітів, саджанців плодкових і декоративних дерев, кущів;
- 2.3.40. Виготовлення ритуальної продукції;

- 2.3.41. Утримання та впорядкування кладовищ міста;
- 2.3.42. Здійснення перевірок, прочистки і ремонту димових і вентиляційних каналів житлових будинків;
- 2.3.43. Облаштування сміттєзвалищ;
- 2.3.44. Фінансова та інвестиційна діяльність;
- 2.3.45. Ведення бухгалтерського та фінансового обліку, юридичні та бухгалтерські послуги;
- 2.3.46. Послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- 2.3.47. Послуги з технічного огляду та обстеження ліфтів.

3. Майно Підприємства

- 3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується, розпорядяється майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту і інтересам Власника.
- 3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 3.3. Статутний капітал підприємства, складає 1 093 526,16 гривень (один мільйон дев'яносто три тисячі п'ятсот двадцять шість гривень 16 копійок).
- 3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- 3.4.1. майно, передане Підприємству Власником;
- 3.4.2. частина доходів, одержаних Підприємством за результатами господарської діяльності;
- 3.4.3. кредити банків;
- 3.4.4. цільові кошти виділені з бюджету;
- 3.4.5. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 3.4.6. амортизаційні відрахування;
- 3.4.7. інші джерела, не заборонені законодавством України
- 3.5. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за рішенням Власника майна у порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 3.6. Підприємство має право здавати в оренду на підставі рішення виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нежитлові приміщення, будівлі, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать або передані йому на праві повного господарського відання, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому Власником.
- 3.7. Підприємство може отримувати кредити за погодженням Власника.
- 3.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передача в оренду цілих майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємства має право лише за рішенням Власника — органу місцевого самоврядування.
- 3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або в судовому порядку.

4. Управління Підприємством

- 4.1. Вищим органом управління Підприємством є Власник.
- 4.2. До виключної компетенції Власника належить:
- 4.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

4.2.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;

4.2.3. Визначення форм контролю за діяльністю Директора;

4.2.4. Прийняття рішення про припинення Підприємства;

4.2.5. Надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Власника;

4.2.6. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно встановлює штатну чисельність.

4.4. Управління Підприємством здійснює його директор, який працює на контрактній основі. Призначення та звільнення з посади директора здійснюється міським головою м.Хмельницького подальшим виданням розпорядження.

4.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що відповідно до цього Статуту потребують погодження Власника.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

4.6.2. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, відповідно до чинного законодавства України;

4.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;

4.6.5. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

4.6.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

4.6.7. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, затверджує штатний розпис;

4.6.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

4.6.9. Залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розмір оплати їх праці;

4.6.10. Затверджує посадові інструкції

4.6.11. Вдосконалює структуру Підприємства.

4.6.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Власником, Статутом Підприємства до його компетенції.

4.7. Рішення соціально-економічних питань, та питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

4.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Чистий прибуток Підприємства, це залишені після покриття матеріальних та прирізаних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах в банках, відрахувань відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством.

5.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються Власником згідно чинного законодавства.

5.8. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово - господарську діяльність у встановленому порядку.

5.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально - технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Власником.

5.10. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

5.11. У разі зміни Директора Підприємства може проводитися перевірка його фінансово - господарської діяльності в порядку, передбаченого законодавством.

5.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів і інших документів цивільно - правового характеру.

5.13. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України і за погодженням із Власником.

5.14. Ціна на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.15. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.16. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.17. Власник не несе відповідальності, за зобов'язаннями Підприємства за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.18. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

5.19. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізії фінансово - господарської діяльності здійснюються згідно з чинним законодавством України.

5.20. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Власника.

6. Облік і звітність

6.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

6.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в