



Україна

ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

дещатий другий сесії

від 04.07.2018 № 28

м. Хмельницький

Про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження нової редакції Статуту міського комунального підприємства – ринку «Ранковий»

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради, керуючись Положенням про порядок збільшення (зменшення) розміру статутного капіталу комунального устаткованого підприємства Хмельницької міської ради, затвердженим рішенням Хмельницької міської ради від 30.05.2007р. №1, ст.57 Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити розмір статутного капіталу міського комунального підприємства - ринку «Ранковий» на 123228,00 грн. (сто двадцять три тисячі двісті двадцять вісім грн.).
2. Затвердити нову редакцію Статуту міського комунального підприємства-ринку «Ранковий», який доручити підписати директору міського комунального підприємства - ринку «Ранковий» Чеславу Володимиру Костантиновичу (згідно з додатком).
3. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови В. Гончарука, відділу внутрішнього контролю та управління торгівлі.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції.

Міський голова


Симчишин

СТАТУТ

міського комунального підприємства -
ринку «Ранковий»

(нова редакція)

м. Хмельницький
2018 рік



МКП «Ранковий»

3. Майно підприємства.

- 3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.
- 3.2. Майно Підприємства складають виробничі та не виробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, цінність яких відображається в самому балансі Підприємства.
- 3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.
- 3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерела формування бюджету майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи операцій від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- прибутки, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позакредитних операцій;
- кошти одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

1.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється з внеском та статком 2763242,97 грн (Два мільйона сімсот шістдесят чоти тисяч дві сотні дві гривні дев'яносто сім копійок).

1.7. Відлучення основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням власника, тобто територіальної громади міста, в особі Хмельницької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

3.8. Підприємство має право злитися в порядку відповідно до чинного законодавства (крім цінних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету міської ради в установленому порядку.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передання в оренду цінних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємства має право лише за рішенням Власника - органу місцевого самоврядування.

3.10. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.11. Розмір частки Підприємства, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством.

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту як основи покладення прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Директор підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту з подальшим наданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

1. Загальні положення.

1.1. Міське комунальне підприємство - ринок «Ранковий» (далі - «Підприємство») є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення Хмельницької міської ради від 24 червня 2003 року №3 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код - 3332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд.3 (далі - «Власник»).

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах. Несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства:

повне найменування: МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО - РИНОК

«РАНКОВИЙ»;

- скорочене найменування: МКП - РИНОК «РАНКОВИЙ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, пров. Гвардійський 21.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника-виконавчого комітету міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- надання в оренду суб'єктам підприємницької діяльності торгових місць;
- надання послуг по обслуговуванню торгових місць, місць загального користування на ринку;
- торгівельно - посередницька діяльність;
- організація та обслуговування автостоянок;
- ведення сільськогосподарства (рослинництво, тваринництво, в тому й числі бджільництво);
- діяльність з виробництва, вилучу та переробки риб та рибопродуктів;
- надання послуг з організації відпочинку та розваг;
- інші види рекреаційної діяльності;
- інша діяльність у сфері спорту (спортивно - аматорське рибальство, діяльність причалів для прогулькових суден тощо);
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;
- оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затвердження Підприємством Положень про них.

4.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, зокладає судових органів усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства охоплює всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Відносини між директором з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціальних, економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відображати вимоги чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виключної компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відтуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження статуту ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію підприємства та затвердження передавального або розподільного балансу;

- прийняття рішення про створення філій, представництва, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;

- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

4.10. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, зокочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, підписує в установлені банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підраду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства.

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з чинним законодавством. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство разом з органами, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективний розвиток, виходячи з попиту на послуги, які має, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмету угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших зобов'язань, умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки підприємства в інтенсивній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитів Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Загальногосподарська діяльність Підприємства.

6.1. Підприємство здійснює загальногосподарську діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні нарахування використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування.

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, розподілу праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність.

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.7. Підприємство зобов'язане подавати до відділу внутрішнього контролю міської ради завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розкладаються робочою групою по розкладу підсумків фінансово-господарської діяльності підприємства комунальної власності. За результатами

засідання роботи групи намагається пропозити виконавчому комітету міської ради для прийняття рішення.

8.8 Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, астановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери управління якого входить Підприємство, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни і доповнення небувають чинними з моменту їх державної реєстрації та вносяться відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. Припинення Підприємства.

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання, всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять майнові права та обов'язки Підприємства, що приєднується до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створюються внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організації - правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за переданим балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- при виникненні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про виникнення судом надійшою державної реєстрації Підприємства через порушення при її створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується отримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розраховується членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Секретар міської ради

Директор МКП - Рінок Ринковий

М. Крижак

В. Чекаш