

Штогрин В.С.
у кн "Акведук"
а



у кн "Акведук" 1

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.08.2021 № 571-к

м. Хмельницький

Про призначення Штогрин В.С.

Керуючись п. 10 частини четвертої ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Призначити з 18 серпня 2021 року ШТОГРИН Валентину Сергіївну на посаду директора комунального підприємства «Акведук» Хмельницької міської ради.

Підстава: заява Штогрин В.С., контракт.

Міський голова



О. СИМЧИШИН

Затверджено рішенням сесії
Хмельницької міської ради від
14.07.2021 № 48



Статут
комунального підприємства «Акведук» Хмельницької міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1. Комунальне підприємство «Акведук» Хмельницької міської ради (далі - Підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Зоря» Хмельницької міської ради, є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Давидковецьке» Хмельницької міської ради та комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3 Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6 Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Акведук» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Акведук».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, село Пирогівці.

2. Мета створення та предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою обслуговування, ремонту та підтримки функціонування об'єктів соціальної сфери, що знаходяться в комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- проведення комплексу робіт по підтримці дієздатності системи водовідведення та водопостачання;
- виконання технічного нагляду за функціонуванням системи водопостачання та водовідведення;
- проведення консультацій із відповідними інстанціями щодо відповідності норм функціонування системи водопостачання та водовідведення;
- будівництво та ремонт будівель і споруд;
- будівництво та ремонт доріг;
- виконання інших видів робіт, що забезпечують комплексність забудови та благоустрою населених пунктів,
- надання автотранспортних послуг вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;
- виконання ремонтних та будівельних робіт;
- виконання робіт з благоустрою;
- вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;

- вирощування та розведення риби;
- виготовлення та продаж столярних виробів;
- інші види діяльності з прибиранням територій населених пунктів;
- обробка земельних ділянок;
- забір очищення та постачання води користувачам;
- надання комунальних послуг;
- надання ритуальних послуг;
- надання послуг по виробництву, переробці і реалізації сировини та матеріалів, в тому числі і будівельних;
- надання торгово-закупівельних послуг по закупівлі сільгосппродуктів у населення;
- надання послуг по побутовому обслуговуванню населення;
- виробництво сільгосппродукції, переробка та реалізація;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- посередницька діяльність;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарювання незалежно від форми власності;
- ведення лісового та водного господарства.

2.3. При здійсненні комунальним підприємством діяльності, що підпадає під режим ліцензування, такі роботи виконуватимуться при наявності ліцензій отриманих у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Майно та кошти Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницькій міській територіальній громаді, в особі Хмельницької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником (власником);
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету Хмельницької міської територіальної громади на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства становить 500,00 (п'ятсот) гривень.

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника (власника), тобто Хмельницької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

3.9. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.10. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника (власника) щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на контрактній основі.

4.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. До виняткової компетенції Засновника (власника) належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.7. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Засновник (власник) Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Трудовий колектив та його самоврядування

6.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно трудового законодавства цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим та колективним договорами.

7. Облік і звітність

7.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладанням його в новій редакції.

9. Припинення Підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (власника) - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. У разі поділу Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. У разі виділу одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим (актом) балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

Директор підприємства



В. ШТОГРИН