



Затверджено рішенням
позачергової дев'ятнадцятої сесії
Хмельницької міської ради
Від 23.09.2022 № 21

СТАТУТ

**Комунального підприємства
«Управляюча муніципальна компанія «Дубове»
Хмельницької міської ради
(УМК «Дубове»)
(нова редакція)**

Хмельницький
2022 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради (надалі – Підприємство), створено на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Хмельницького.
- 1.2. Підприємство створено Хмельницькою міською радою (надалі–Власник) і входить до сфери управління Хмельницької міської ради.
- 1.3. Підприємство створено шляхом перейменування Житлово — експлуатаційної контори № 5 міста Хмельницького та є правонаступником усіх її прав та зобов'язань.
- 1.4. Власником Підприємства є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради.
- 1.5. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".
- 1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законом України "Про житлово-комунальні послуги", законами України та іншими нормативними актами.
- 1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп та фірмові бланки із своїм найменуванням.
- 1.8. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.
- 1.9. Повна назва Підприємства: Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради.
Скорочена назва: УМК «Дубове».
- 1.10. Юридична адреса Підприємства: 29009, м. Хмельницький, вулиця Симона Петлюри, буд.№61 (скорочено офіційно вул.Петлюри, буд.№61).
- 1.11. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 1.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, в межах належного йому майна, у порядку, передбаченому законодавством.
- 1.13. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та виконавчого комітету Хмельницької міської ради.
- 1.14. Підприємство у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Хмельницькій міській раді та її виконавчому комітету.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

- 2.1. Метою створення Підприємства є:
 - 2.1.1. Здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення у житлово-комунальних послугах з метою отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів Власника та членів трудового колективу.
 - 2.1.2. Контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій.
 - 2.1.3. Контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно з чинним законодавством України.
 - 2.1.4. Виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності.
 - 2.1.5. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом.

2.2. Основним предметом (видом) діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, зокрема з:

2.2.1. Комплексного обслуговування об'єктів;

2.2.2. Управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;

2.2.3. Утримання будинків, споруд і прибудинкових територій та інших житлово-комунальних послуг;

2.2.4. Ремонту приміщень, будинків, споруд.

2.3. Додаткові види діяльності:

2.3.1. Забезпечення належного функціонування комунікацій та устаткування житлових будинків, квартир та інших приміщень;

2.3.2. Проведення необхідних ремонтних та профілактичних робіт, виробничих будівель, інженерних споруд і комунікацій;

2.3.3. Здійснення контролю за станом та порядком експлуатації інженерних споруд та комунікацій;

2.3.4. Діяльність із прибирання;

2.3.5. Виготовлення та реалізація продукції власного виробництва;

2.3.6. Проведення торговельної діяльності та організація роботи пунктів громадського харчування, організація готельного бізнесу;

2.3.7. Виробництво овочів (виращення у закритому та відкритому ґрунті);

2.3.8. Заготівля та реалізація вторинної сировини та її переробка;

2.3.9. Організація виробництв сільськогосподарської продукції, продуктів харчування та легкої промисловості;

2.3.10. Організація тарного та фасувального виробництв;

2.3.11. Проведення робіт по заготівлі та обробці лісоматеріалів, лісозаготівлі;

2.3.12. Виготовлення будівельних виробів та матеріалів;

2.3.13. Виготовлення інструментів та засобів малої механізації;

2.3.14. Виготовлення добрив та засобів захисту рослин;

2.3.15. Озеленення та благоустрій міста Хмельницького;

2.3.16. Надання ландшафтних послуг;

2.3.17. Діяльність автомобільного вантажного транспорту, вантажний автомобільний транспорт);

2.3.18. Надання послуг по впровадженню оргтехніки;

2.3.19. Утримання та догляд за пам'ятниками, пам'ятними знаками та пам'ятними місцями;

2.3.20. Надання послуг по постачанню холодної води;

2.3.21. Здійснення діяльності, пов'язаної з передачею та постачанням енергоносіїв для різних категорій споживачів;

2.3.22. Надання договірних послуг споживачам в обслуговуванні енергогосподарств;

2.3.23. Надання послуг автотранспортом та послуг по вивозу та утилізації сміття;

2.3.24. Виробництво промислових товарів і товарів легкої промисловості;

2.3.25. Виробництво продовольчих товарів;

2.3.26. Організація торгівлі сільськогосподарською продукцією;

2.3.27. Організація торгівлі автомобілями і запасними частинами до них;

2.3.28. Надання послуг по розпиловці лісоматеріалів, лісопильне та стругальне виробництво;

2.3.29. Організація пунктів прийому вторинної сировини;

2.3.30. Надання послуг в посередницькій діяльності;

2.3.31. Облаштування камер схову і зберігання;

2.3.32. Організація платної стоянки автотранспорту;

2.3.33. Технічне обслуговування і миття автомобілів;

2.3.34. Організація автоперевезень, надання послуг перевезення речей (переїзду);

2.3.35. Надання послуг по ремонту машин і механізмів;

2.3.36. Надання населенню ритуальних та інших послуг;

2.3.37. Проведення капітальних та ямкових ремонтів доріг і тротуарів;

- 2.3.38. Облаштування пішохідних переходів, дорожніх розміток та знаків, їх ремонт і догляд за ними;
- 2.3.39. Вирощування розсади, насіння квітів, саджанців плодових і декоративних дерев, кущів;
- 2.3.40. Виготовлення ритуальної продукції;
- 2.3.41. Утримання та впорядкування кладовищ міста;
- 2.3.42. Здійснення перевірки, прочистки і ремонту димових і вентиляційних каналів житлових будинків;
- 2.3.43. Облаштування сміттєзвалищ;
- 2.3.44. Фінансова та інвестиційна діяльність;
- 2.3.45. Ведення бухгалтерського та фінансового обліку, юридичні та бухгалтерські послуги;
- 2.3.46. Послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- 2.3.47. Послуги з технічного огляду та обстеження ліфтів;
- 2.3.48. Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 2.3.49. Електромонтажні роботи;
- 2.3.50. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 2.3.51. Штукатурні роботи;
- 2.3.52. Установлення столярних виробів;
- 2.3.53. Покриття підлоги й облицювання стін;
- 2.3.54. Малярні роботи та скління;
- 2.3.55. Інші роботи із завершення будівництва;
- 2.3.56. Покрівельні роботи;
- 2.3.57. Інші спеціалізовані будівельні роботи.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту і інтересам Власника.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.3. Статутний капітал підприємства, складає 1 056 635 гривень 60 копійок - (один мільйон п'ятдесят шість тисяч шістсот тридцять п'ять гривень 60 копійок).

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. майно, передане Підприємству Власником;

3.4.2. частина доходів, одержаних Підприємством за результатами господарської діяльності;

3.4.3. кредити банків;

3.4.4. цільові кошти виділені з бюджету;

3.4.5. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.4.6. амортизаційні відрахування;

3.4.7. інші джерела, не заборонені законодавством України

3.5. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за рішенням Власника майна у порядку, що встановлений чинним законодавством.

3.6. Підприємство має право здавати в оренду на підставі рішення виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нежитлові приміщення, будівлі, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать або передані йому на праві повного

господарського відання, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому Власником.

3.7. Підприємство може отримувати кредити за погодженням Власника.

3.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передача в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника — органу місцевого самоврядування.

3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або в судовому порядку.

4. Управління Підприємством

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Власник.

4.2. До виключної компетенції Власника належить:

4.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

4.2.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;

4.2.3. Визначення форм контролю за діяльністю Директора;

4.2.4. Прийняття рішення про припинення Підприємства;

4.2.5. Надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Власника;

4.2.6. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно встановлює штатну чисельність.

4.4. Управління Підприємством здійснює його директор, який працює на контрактній основі. Призначення та звільнення з посади директора здійснюється міським головою м.Хмельницького з подальшим виданням розпорядження.

4.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що відповідно до цього Статуту потребують погодження Власника.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

4.6.2. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, відповідно до чинного законодавства України;

4.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;

4.6.5. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

4.6.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

4.6.7. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, затверджує штатний розпис;

4.6.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- 4.6.9. Залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розмір оплати їх праці;
- 4.6.10. Затверджує посадові інструкції;
- 4.6.11. Вдосконалює структуру Підприємства.
- 4.6.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Власником, Статутом Підприємства до його компетенції.
- 4.7. Рішення соціально-економічних питань, та питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 4.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.
- 4.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5. Господарська діяльність Підприємства

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Чистий прибуток Підприємства, це залишені після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах в банках, відрахувань відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- 5.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством.
- 5.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 5.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються Власником згідно чинного законодавства.
- 5.8. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово - господарську діяльність у встановленому порядку.
- 5.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально — технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Власником.
- 5.10. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальних (цільових) фондів, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.
- 5.11. У разі зміни Директора Підприємства може проводитися перевірка його фінансово - господарської діяльності в порядку, передбаченого законодавством.
- 5.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів і інших документів цивільно – правового характеру.
- 5.13. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України і за погодженням із Власником.
- 5.14. Ціна на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.15. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.16. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.17. Власник не несе відповідальності, за зобов'язаннями Підприємства за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.18. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

5.19. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізії фінансово - господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.20. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Власника.

6. Облік і звітність

6.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

6.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно — правових актів.

6.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

6.4. Власник та виконавчий комітет Хмельницької міської ради можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку і звітності.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

7.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом — профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

7.5. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально — економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту. Ліквідація. Реорганізація

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, який виконує функції органу управління господарською діяльністю.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту вважаються чинними з дня державної реєстрації цих змін і доповнень.

8.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника майна, чи у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи за рішенням господарського суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а

також строк для заявлення Сторона, третя особа, претензій кредиторами визначаються Власником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

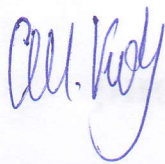
8.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Уся відповідальність за збитки, нанесені Підприємству в процесі його ліквідації, покладається на ліквідаційну комісію.

8.8. Активи та усі інші засоби Підприємства після розрахунків з бюджетом, іншими кредиторами передаються Власнику.

8.9. Ліквідація, реорганізація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

Директор КП УМК «Дубове»



С. КОСТЮК

Завідувач відділу єсприйня діяльності
депутатам Хмельницької міської ради

В.П. БАБИН

14.10.2014



С. КОСТЮК