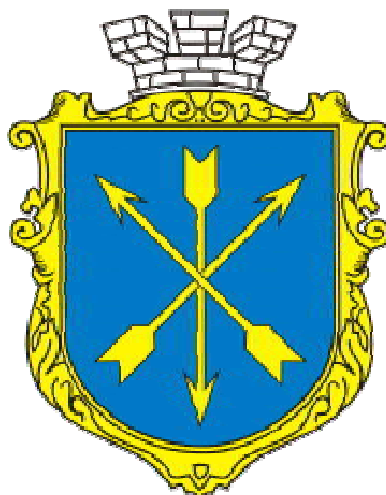




СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ м. Хмельницького

Підготовлено

**Експертним комітетом стратегічного планування
економічного розвитку міста**

за сприяння

проекту «Економічний розвиток міст»

за підтримки



2008 рік

Зміст:

ВСТУП	3
СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ	5
ПЛАНИ ДІЙ	10
▪ Створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій	11
▪ Розвиток людських ресурсів	17
▪ Розвиток інфраструктури	20
▪ Визначення пріоритетів	23
УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ	29
ПРОЕКТНІ ЛИСТКИ	30

ВСТУП

Восени 2007 року лідери громади міста Хмельницького визнали за необхідне створити стратегію економічного розвитку міста. У листопаді 2007 року міський голова Сергій Мельник запросив 26 представників місцевих підприємств, приватних підприємців, представників навчальних закладів, органів місцевого самоврядування та інших установ спільно утворити у місті Експертний комітет стратегічного планування економічного розвитку. Перед Комітетом було поставлене завдання, дотримуючись певного структурованого процесу, розробити план стратегічного розвитку. Обов'язки голови комітету доручили виконувати пану Вадиму Ружицькому, голові постійної комісії міської ради з питань економіки, промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики та підприємництва, директору ТОВ «Пивоварний кубок». Стратегічний план створювався у співпраці з проектом «Економічний розвиток міст» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), радники якого виконували функції консультантів Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку міста.

Блок-схема стратегічного планування економічного розвитку



На першій стадії проекту було здійснено «сканування середовища». Посадові особи міської ради за підтримки консультантів проекту «Економічний розвиток міст» підготували профіль громади міста Хмельницького, який містить інформацію про демографічну ситуацію, економічну базу, комунальну та технічну інфраструктуру, стан довкілля та умови життя. Дані та першоджерела були надані виконавчими органами міської ради, центром зайнятості, управлінням статистики та іншими установами.

Члени Експертного комітету з економічного розвитку брали участь в опитуванні «Вивчення думки підприємців». Для опитування були обрані представники найвпливовіших роботодавців Хмельницького, малих і середніх підприємств, які працюють як у промисловому секторі, так і сфері торгівлі та послуг. Опитування мало на меті дізнатися про ставлення респондентів до проблем міста, які вони вважають найбільш серйозними, про їхні очікування та плани на майбутнє.

Наявність такої фундаментальної бази знань відіграло важливу роль для визначення членами Експертного комітету сьогоденних та майбутніх вирішальних чинників (критичних питань) економічного розвитку міста, на яких зосередиться Стратегічний план, а саме: **(1) створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій; (2) розвиток людських ресурсів та (3) розвиток інфраструктури.**

У грудні 2007 року учасники Експертного комітету провели так званий SWOT-аналіз. Його завданням було проаналізувати сильні та слабкі сторони міста (аналіз внутрішніх чинників), оцінити позицію міста порівняно з іншими містами України, з якими воно конкурує за робочі місця та інвестиції. Конкурентоспроможність м. Хмельницького також розглядалася у контексті аналізу зовнішніх чинників: сприятливих можливостей і загроз.

Експертним комітетом з економічного розвитку було сформовано проект стратегічного бачення – яким, на одностайну думку членів комітету, має бути місто в майбутньому. Стратегічне бачення є вступом до Стратегічного плану економічного розвитку. Результати SWOT-аналізу та формулювання стратегічного бачення були обговорені та схвалені на другому засіданні Експертного комітету у січні 2008 року.

Після цього на черговому засіданні Експертного комітету з економічного розвитку здійснювалося обговорення поточного стану стосовно кожного з трьох вищезгаданих критичних питань і досягнення консенсусу щодо кроків, які має зробити місто, підприємства та інші партнери, щоб досягти позитивних зрушень у цих питаннях. До участі в обговоренні залучалися представники міської ради, підприємств, органів державного управління, а також інші особи, які забезпечували наявність необхідного досвіду і спеціальних знань.

Проводилися зустрічі для підготовки Планів дій, які складаються зі стратегічних та оперативних цілей і завдань, спрямованих на вирішення проблем з кожного критичного питання. Саме Плани дій є основою Стратегічного плану.

У впровадженні Стратегічного плану братимуть участь багато організацій та окремих осіб. План визначає кроки із розвитку інфраструктури міста, проведення системної роботи з поліпшення місцевого бізнес-клімату і розширення інвестиційних можливостей.

У плані робиться наголос на створенні постійного партнерства між міською владою та підприємцями, реалізації комплексної програми економічного розвитку міста. У процесі впровадження плану буде розроблено багато матеріалів, створюватимуться бази даних, виникатимуть спільні проекти, здійснюватиметься інша діяльність. Усе це призведе до поліпшення бізнесового середовища, кращої підтримки розвитку підприємств.

З процесу планування у місті Хмельницькому в цілому та з остаточного Стратегічного плану, зокрема, впливає кілька важливих висновків.

По-перше, як представники міської ради, так і місцеві підприємці відповідальні за майбутнє міста та готові використати свій час, інші ресурси для досягнення такого майбутнього, яке вони разом визначили та окреслили у Стратегічному плані.

По-друге, у місті та поза ним існують ресурси, які, за належної організації, можна використати таким чином, щоб вирішити найгостріші його проблеми. Реальне досягнення стратегічних цілей вимагатиме співпраці, волі та відданості усіх лідерів громади.

По-третє, питання інфраструктури, розвитку людських ресурсів, створення сприятливих умов для роботи місцевих підприємств та залучення інвестицій є взаємопов'язаними, а отже ефективна робота над ними можлива лише за взаємного порозуміння. Поліпшення в одному з питань сприятиме поліпшенням в інших.

Успіх впровадження залежатиме від тривалої відповідальності за нього людей, які були членами Експертного комітету, а також усіх інших, хто матиме нагоду взяти участь у реалізації сформульованого бачення майбутнього міста. Тому, рекомендується сформувати Комітет з управління впровадженням (КУВ) з найбільш активних членів громади міста. Завдання КУВ - здійснення моніторингу виконання всіх проектів (оперативних цілей) Стратегічного плану.

СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ

СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ:

Хмельницький – сучасне європейське місто, привабливе для проживання та ведення бізнесу, економічний центр Поділля, важливий транспортно-логістичний вузол з диверсифікованою економікою

Стратегічне бачення – це спільне, погоджене на основі консенсусу, бачення того, як місто має виглядати в майбутньому.

Запропоноване формулювання бачення містить ідеї, які члени Експертного комітету (представники бізнесу та міста) вважали найважливішими для майбутнього м. Хмельницького, а саме: місто європейського зразка, перехрестя торгових шляхів, місто зі сприятливим бізнес кліматом та прозорими процедурами для ведення господарської діяльності, розвинутою легкою та харчовою промисловістю, високою якістю життя, транспортний центр.

Дане стратегічне бачення було узгоджене та затверджене на засіданні Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку міста Хмельницького.

SWOT-АНАЛІЗ

Зустріч Експертного Комітету з економічного розвитку для проведення аналізу внутрішніх і зовнішніх чинників відбулася у четвер 20 грудня 2007 року. За своїм призначенням SWOT-аналіз є «інструментом» Експертного Комітету для підготовки реалістичних планів дій, в яких поряд із середньостроковими стратегічними цілями будуть визначені короткострокові оперативні цілі – проекти. Впровадження цих проектів повинно, з одного боку, усунути слабкі сторони економіки міста з одночасним посиленням його сильних сторін, а з іншого – повною мірою скористатися сприятливими можливостями, які можуть виникнути завдяки дії зовнішніх чинників, уникаючи загроз.

АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ (сильні і слабкі сторони) ТА ЗОВНІШНІХ (сприятливі можливості та загрози) ЧИННИКІВ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА

Критичне питання А: Створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій

Сильні сторони:

- Активна позиція міської влади щодо розвитку бізнесу;
- Наявність дозвільного центру;
- Наявність найбільшого в Україні оптового ринку промислових товарів;
- Наявність виробничих площ промислових підприємств міста;
- Вигідне географічне розташування з точки зору транспортної логістики, місто знаходиться на перетині залізничних (зручне сполучення з промисловими центрами України та європейськими столицями), автомобільних (перетин двох провідних автотранспортних коридорів) та повітряних шляхів сполучення.;

- Кваліфікована робоча сила, яка є дешевшою порівняно з Києвом та великими промисловими центрами;
- Високий рівень розвитку освітньої мережі та розгалужена інфраструктура підготовки кадрів. Потужний науково-освітній комплекс;
- Достатня кількість фінансових установ;
- Наявність промислових традицій (легка, харчова промисловість, машинобудування). Наявність багатогалузевого промислового комплексу в місті;
- Сприятливі тенденції до зростання потенціалу галузей харчової та легкої промисловості;
- Сприятливі умови та наявна сировинна база для розвитку підприємств з переробки сільськогосподарської продукції (зона родючих ґрунтів, сільськогосподарська спеціалізація області);
- Достатньо високий рівень купівельної спроможності населення регіону;
- Розвинута будівельна індустрія. Достатня кількість будівельних організацій;
- Наявність природних та рекреаційних ресурсів у регіоні;
- Історичні традиції розвитку промисловості;
- Відносний рівень розвитку ринку товарів та послуг;
- Наявність актуалізованого Генерального плану міста;
- Досвід проведення відкритих земельних торгів та аукціонів;
- Розвинута мережа владних інституцій – міські та обласні дозвоільні органи, реєстраційна палата, суди та необхідної інфраструктури – нотаріат, торгово-промислова палата;
- Вивільнення земельних ділянок після реорганізації (ліквідації) військових частин у місті;
- Достатня забезпеченість енергетичними потужностями;
- Наявні приклади успішного розвитку підприємств з іноземними інвестиціями;
- Зацікавленість зовнішніх інвесторів регіоном.

Слабкі сторони:

- Низька активність бізнес-асоціацій;
- Недостатність виробничих площ та вільних земельних ділянок для розширення бізнесу;
- Недостатність / відтік кваліфікованих кадрів;
- Велика кількість кваліфікованих кадрів, які зайняті на ринках міста (не за фахом);
- Використання застарілих технологій. Значний моральний та фізичний знос основних фондів підприємств міста;
- Недостатній рівень розвитку об'єктів бізнес-інфраструктури;
- Високий рівень зносу мереж інженерно-технічної інфраструктури міста та обладнання комунальних підприємств;
- Відсутність повноцінно діючого аеропорту;
- Недостатній рівень експортної орієнтації економіки;
- Недостатній рівень розвитку інноваційних галузей;
- Брак доступної бізнес-орієнтованої інформації;
- Відсутність зв'язків між бізнесом та науковими дослідженнями;
- Низький рівень підготовки кадрів;
- Недостатня кількість проектних організацій;
- Недостатність єдиної скоординованої політики міста та області щодо залучення інвестицій;
- Недостатність інформації про ресурси та інвестиційний потенціал міста, регіону (у тому числі іноземними мовами) в мережі Інтернет;
- Низький рівень оприлюднення інвестиційних можливостей міста та інвестиційних проектів;
- Значна тривалість та складність процедур надання дозволів та погоджень;
- Відсутність маркетингової стратегії залучення та супроводу інвестицій;
- Відсутність ефективних механізмів підтримки та стимулювання інвестиційної діяльності;
- Відсутність якісних земельних ділянок для стратегічних інвесторів ("якірних" інвесторів) із забезпеченою інженерною інфраструктурою та під'їздами для транспорту;
- Втрата позицій окремих, колись великих підприємств;
- Недостатнє використання енергозберігаючих технологій.

Сприятливі можливості:

- Сприятливе законодавство та стабільність курсу національної валюти;
- Позитивні політичні зміни та лібералізація законодавства;
- Збільшення доходів населення України;
- Сприятливі можливості регіону з нарощування виробництва сільськогосподарської сировини для харчової та переробної промисловостей;
- Завершення процесів реструктуризації існуючих виробництв;
- Підвищення інтересу зовнішніх інвесторів до міста;
- Поліпшення іміджу України;
- Розширення ринків;
- Зниження кредитних ставок банками;
- Державна підтримка розвитку комунальної інфраструктури;
- Залучення нових технологій шляхом залучення зовнішніх інвесторів;
- Інтеграція до СОТ та інших міжнародних структур і організацій;
- Зростання внутрішнього попиту на окремі види продукції;
- Поліпшення конкурентних умов для залучення робочої сили до міста;
- Детінізація бізнесу;
- Сприяння з боку уряду інноваційному розвитку країни.

Загрози:

- Недосконале законодавство та нестабільність курсу національної валюти;
- Ліберизація вітчизняного митного законодавства;
- Введення нових податків, які не сприяють розвитку місцевої економіки;
- Ліквідація спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів підприємницької діяльності;
- Політична та економічна нестабільність в країні;
- Прихід на ринок великих компаній, глобалізація у сфері торгівлі та послуг;
- Підвищення кредитних ставок банками;
- Упередженість контролюючих органів та дозвільних служб, зростання рівня бюрократії;
- Криза аграрного сектору, що може призвести до скорочення сировинної бази та банкрутства підприємств харчової промисловості;
- Підвищення рівня стандартів у результаті вступу України до СОТ;
- Зміна системи індексації вартості землі та ускладнення процедури відчуження земельних ділянок;
- Погіршення демографічної ситуації;
- Міграція висококваліфікованих трудових ресурсів;
- Перенасичення внутрішнього ринку дешевою продукцією та товарами;
- Різкі зміни валютного курсу та інфляційні процеси;
- Негативні зміни законодавства (у тому числі: щодо відшкодування ПДВ та у сфері зовнішньоекономічної діяльності);
- Погіршення візового режиму з Росією та країнами Європи;
- Подальше підвищення цін на енергоносії;
- Вступ до ЄС (призведе до відтоку кваліфікованої робочої сили, підвищення її вартості та загострення конкурентної боротьби);
- Прискорення економічного розвитку міст-конкурентів;
- Неєфективне використання державної власності (державні підприємства);
- Незавершеність процесу розмежування земель державної і комунальної власності та відсутність можливості для нерезидентів придбати землю у власність;
- Погіршення іміджу державної влади;
- Неприйняття прогресивним змінам до Земельного кодексу та інших законодавчих актів у сферах землекористування та містобудування;
- Подальша централізація державного управління;
- Відсутність стратегії залучення інвестицій на національному рівні.

Критичне питання В: Розвиток людських ресурсів

Сильні сторони:

- Наявність розгалуженої мережі освітніх закладів, які готують кадри для місцевої економіки;
- Відносно високий рівень якості трудових ресурсів;
- Наявність кваліфікованих кадрів, які потенційно можуть бути зайняті у місцевій економіці;
- Вивільнення військовослужбовців при закритті та скороченні військових частин.

Слабкі сторони:

- Недостатність високооплачуваних робочих місць, які задовольнили б вимоги кваліфікованих працівників;
- Наявність широкої мережі ринків, на яких працює значна частина кваліфікованих кадрів міста;
- Місцева економіка відчуває нестачу кваліфікованих кадрів з вищою освітою;
- Нестача працівників робітничих професій (токарі, фрезерувальники, зварювальники, оператори станків, слюсарі, електрики, монтажники та електромонтажники, а також муляри, водії, продавці, швачки);
- Низька якість підготовки спеціалістів робітничих професій. Відсутність сучасної матеріально-технічної бази у системі професійно-технічної освіти;
- Відтік молодих кваліфікованих кадрів;
- Відносно низький рівень заробітної плати;
- Відсутність соціального житла для молодих спеціалістів (у тому числі гуртожитків);
- Відсутність зв'язків між замовниками трудових ресурсів (роботодавцями) та навчальними закладами.

Сприятливі можливості:

- Введення більш суворих еміграційних умов;
- Підвищення рівня мінімальної та реальної заробітної плати;
- Повернення кваліфікованих робітників, які працюють за кордоном;
- Поліпшення фінансового забезпечення системи підготовки та перепідготовки кадрів;
- Реорганізація системи професійно-технічної освіти;
- Державна підтримка наукових розробок та досліджень;
- Зменшення навантаження на фонд оплати праці (утримання та нарахування);

Загрози:

- Полегшення еміграційних умов;
- Підвищення рівня інфляції;
- Зниження престижу та привабливості наукової діяльності;
- Зростання рівня корупції у ВУЗах неминує призведе до зниження кваліфікації кадрів, які випускаються місцевими навчальними закладами.

Критичне питання С: Розвиток інфраструктури

Сильні сторони:

- Наявність нового Генерального плану та перспективних планів розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- Впровадження заходів з енергозбереження;
- Поліпшення благоустрою міста;
- Прискорений розвиток житлового будівництва;
- Зростання потужностей у будівельній галузі;
- Розвинута мережа технічної інфраструктури у всіх районах міста;
- Протекціоністська політика місцевої влади щодо розвитку місцевої будівельної галузі.

Слабкі сторони:

- Зношені інженерні мережі;
- Не досконала вулично-шляхова мережа міста;
- Недостатня якість доріг;
- Недостатність фінансування виконання планів розвитку інфраструктури міста;
- Недостатнє використання енергозберігаючих технологій;
- Потребує вдосконалення система збору та утилізації твердих побутових відходів;
- Недостатні обсяги інвестування у міське житлово-комунальне господарство.

Сприятливі можливості:

- Удосконалення законодавства у сферах землекористування та містобудування;
- Впровадження заходів з децентралізації управління на всіх рівнях влади;
- Розробка та впровадження стратегії розвитку галузі на національному та регіональному рівнях;
- Будівництво сучасних транспортних магістралей;
- Проведення адміністративно-територіальної реформи;
- Використання досягнень науково-технічного прогресу для потреб галузі;
- Реформування системи управління житлово-комунальною сферою;
- Диверсифікація ринку комунальних послуг;
- Використання позитивного досвіду вирішення проблем у комунальній сфері інших міст України.

Загрози:

- Не досконале законодавство у сферах землекористування та містобудування;
- Впровадження політики популізму і надання пільг в оплаті житлово-комунальних послуг без їх повної компенсації надавачам цих послуг;
- Подальша централізація державного управління;
- Подорожчання робочої сили;
- Дестабілізація фінансового ринку;
- Не здійснення ефективної адміністративно-територіальної реформи;
- Подальше старіння та високий рівень зносу основних фондів комунальних підприємств;
- Підвищення ризику виникнення техногенних катастроф.

ПЛАНИ ДІЙ

Стратегічний план економічного розвитку є продуктом спільного вибору лідерів громади міста Хмельницького на основі досягнення консенсусу. В основу плану покладено принцип зосередження зусиль на пріоритетних питаннях розвитку.

Три критичних питання – створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій, розвиток людських ресурсів та розвиток інфраструктури – були вибрані як вирішальні чинники для подальшого розвитку міста та місцевої економіки. Для кожного з цих питань були складені окремі плани дій, впровадження яких призведе до поліпшення конкурентної позиції міста Хмельницького. Плани дій розроблялися членами Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку, а також з допомогою людей, які мають професійні знання та досвід у відповідних сферах, або до службової компетенції яких входять відповідні питання.

Стратегія розвитку ґрунтується на амбітному баченні майбутнього зростання – і на трьох ретельно відібраних критичних питаннях. Питання створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій належить до універсальних чинників, що обумовлюють розвиток місцевих економік, тоді як критичні питання, пов'язані з розвитком людських ресурсів та розвитком інфраструктури, віддзеркалюють очікуваний високий потенціал зростання, який має генерувати успішне впровадження стратегії.



ПЛАНИ ДІЙ У РОЗРІЗІ КРИТИЧНИХ ПИТАНЬ

Критичне питання А. Створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій

В економіці міста Хмельницького визначальну роль відіграє приватний бізнес. У структурі місцевого бізнесу значну питому вагу займають малі та середні підприємства. Успішність таких підприємств великою мірою залежить від доступності зовнішніх фінансових ресурсів, але щоб постійно розвиватися, їм потрібно більше – доступ до інформації, сприяння місцевої влади, інвестиції у нові технології, співпраця з іншими підприємствами та доступ до нових ринків.

Інфраструктура бізнесу складається здебільшого з «нематеріальних» компонентів, таких, як політика та програми, що поліпшують місцевий бізнес-клімат і забезпечують місцевим підприємствам доступ до капіталу та технічної допомоги. Серед інституційних засобів поліпшення бізнес-клімату слід назвати створення нових центрів сприяння бізнесу чи бізнес-асоціацій. До «м'якої» інфраструктури бізнесу також належить місцева політика і регуляторні акти, що визначають умови створення та функціонування суб'єктів господарювання (особливо - надання документів дозвільного характеру). Від того, наскільки ефективними та дієвими є ці інструменти, залежить створення сприятливого бізнес-клімату.

Доступність будівель, виробничих та офісних приміщень, інформації про такі будівлі є надзвичайно важливою для розвитку малих і середніх підприємств. Відкритість дій влади при відчуженні комунального нерухомого майна, наприклад, шляхом проведення відкритих аукціонів, покликане сприяти зростанню сектору малого та середнього бізнесу у структурі міської економіки.

В основі успішної стратегії економічного розвитку лежить такий бізнес-клімат, який не тільки сприяє залученню інвестицій, що створюють нові робочі місця, але й утримує у місті існуючі підприємства, заохочує появу нових підприємств.

Бізнес-клімат міста значною мірою є результатом стосунків між міською владою та бізнесовою спільнотою. У цьому сенсі сприятливими чинниками для поліпшення бізнес-клімату є проведення регулярних публічних зустрічей між підприємцями та представниками влади, діяльність дорадчих громадських інституцій при міській раді, виконкомі та міському голові, обговорення проектів регуляторних актів, створення сучасної міської інформаційної системи.

Разом з тим, за поліпшення бізнес-клімату у місті відповідальні також бізнес-асоціації (об'єднання підприємців, роботодавців, торгово-промислова палата), які своєю поведінкою можуть спонукати місцеву владу рахуватися з їх думкою, ставитись до бізнес-асоціацій як до серйозних партнерів влади.

Вдосконалення та перегляду потребує місцева нормативна база в частині надання дозволів та контрольних функцій влади. При цьому мають бути ретельно вивчені ефективність існуючих регулювань, зняті невинновдані обмеження для розвитку бізнесу.

У м. Хмельницькому мають розвиватися традиційні харчова та легка промисловість, машинобудування та хімічна промисловість з можливостями розміщення підприємств додаткових галузей та утворенням галузевих кластерів. В той же час доцільною є диверсифікація міської економіки зі створенням сприятливих умов для розміщення і розвитку інших галузей.

Разом з цим, створення сприятливого для підприємців та підприємницьких структур середовища безпосередньо пов'язане з політикою залучення інвестицій. У сучасному світі інвестиції набувають надзвичайної ваги для розвитку регіонів та місцевих економік. Вони не лише забезпечують залучення необхідних фінансових ресурсів, але й приносять із собою нові навички менеджменту, інновації та технології, нові ринки, нові можливості для бізнесу місцевих малих і середніх підприємств. У той же час інвестиційна сфера характеризується високим рівнем конкуренції між країнами, регіонами, містами, які використовують різноманітні заохочення для інвесторів.

Інвестиції (вітчизняного і іноземного походження) є важливим джерелом фінансових ресурсів для розвитку економіки українських міст. Політична воля та уміння органів влади співпрацювати з інвесторами є важливим чинником для власників і керівників підприємств при прийнятті рішення про вкладення капіталів на тій чи іншій території. Однак, визначальними є економічні чинники, а саме: якість та вартість місцевої робочої сили, природних ресурсів (якщо їх використання входить в інвестиційні плани), якість комунікаційної та інженерної інфраструктури, а також рівень надання послуг місцевою владою (що впливає на такий визначальний для прийняття рішення інвестором

критерій, як «час до ринку»), бізнес-середовище у місті.

Місто може привабити інвесторів завдяки вигідному транспортно-географічному розташуванню, що забезпечує швидкий доступ до національних та міжнародних ринків. Місто також може запропонувати відносно високий рівень кваліфікації працівників та розгалужену систему професійно-технічної освіти населення. Діє широка мережа навчальних закладів, що здійснюють підготовку спеціалістів для машинобудівної, харчової, переробної та легкої промисловості. Ці фактори підвищують конкурентоспроможність міста щодо залучення сучасних технологічних інвестицій у сфери виробництва та послуг.



Місто Хмельницький за даними дослідження інвестиційної привабливості міст України, проведеного Недержавним аналітичним центром «Інститут реформ» у квітні 2006 року, займає 7 місце серед 167 міст у рейтингу інвестиційної привабливості міст України за критерієм локалізації факторів виробництва. Завдання даного дослідження полягало у визначенні переліку міст України, які за своїми об'єктивними та суб'єктивними умовами є найбільш сприятливими для вкладення інвестицій з точки зору збуту продукції та локалізації виробництва.

Перевагою міста порівняно зі співмірними містами є те, що тут більше вільних земель та незадіяних виробничих площ. Суттєвими характеристиками м. Хмельницького є актуалізована містобудівна документація, розвинена місцева нормативно-правова база. Також місто має значний досвід з надання земельних ділянок для містобудівних потреб на конкурентних засадах. Тому, місто Хмельницький має великий потенціал для підготовки привабливих пропозицій промислових ділянок та будівель (так званих «грінфілдів» та «браунфілдів») для потенційних інвесторів.

Метою подальших дій у сфері інвестиційної політики міста є активне стимулювання здійснення широкого спектру довготривалих інвестицій, які будуть ґрунтуватися на діяльності, що створюватиме високу додану вартість. Передбачається також, що інвестиції в подальшому сприятимуть диверсифікації місцевої економіки.

Спроможність міста Хмельницького у залученні інвестицій визначається багатьма чинниками, серед яких - стан технічної інфраструктури, доступність приміщень і добре підготовлених ділянок для нової забудови, наявність кваліфікованої робочої сили, бізнес-клімат у

місті та його імідж, обсяг та якість послуг, що надаються містом. Безпосередній вплив на здатність міської влади стимулювати вливання інвестиційного капіталу в місцеву економіку має також те, наскільки успішною є її поточна стратегія маркетингу та популяризації міста як вигідного місця для інвестування.

Заходами, що здатні посилити інтерес інвесторів до міста, є оприлюднення інформації про об'єкти інвестування (бажано з пакетами дозвільних документів), а також про вільні земельні ділянки, виробничі площі, офісні приміщення.

Стратегічні цілі:

A.1. СТВОРИТИ СПРИЯТЛИВИЙ БІЗНЕС-КЛІМАТ В МІСТІ ТА ПІДВИЩИТИ ІМІДЖ МІСТА ЯК МІСЦЯ ДЛЯ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

Оперативні цілі:

A.1.1. Вдосконалити систему надання дозволів і погоджень в місті

Виконавчі органи міської ради спільно з іншими дозвільними органами, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців працюватимуть у напрямку подальшого спрощення процедур отримання дозволів та погоджень суб'єктами господарювання в місті, для чого, за необхідністю, готують та запроваджують відповідні зміни до Положення про надання дозволів та погоджень, а також створюють систему аналізу ефективності та моніторингу дозвільних процедур.

Дозвільний центр Департаменту економіки / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Дозвільні служби / Громадські організації / Об'єднання підприємців

A.1.2. Вдосконалити існуючі та запровадити нові елементи електронного урядування

Міська рада та її виконавчі органи шляхом запровадження системи електронного урядування у місті створять умови та забезпечать можливість для громадян та суб'єктів господарювання завдяки використанню мережі Інтернет одержувати адміністративні послуги, контактувати з органами місцевого самоврядування та брати участь в управлінні містом задля підвищення ефективності діяльності влади.

Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Керуюча справами виконавчого комітету / Відділ роботи зі зверненнями громадян / Організаційно-контрольний відділ / Департамент економіки / Загальний відділ / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Громадські організації

A.1.3. Продовжити формування розділу «Нормативні акти» та інших розділів з інформацією для суб'єктів господарювання на веб-сайтах міської ради

Виконавчі органи міської ради забезпечують формування бази даних місцевих нормативно-правових актів на веб-сайтах міста, постійне їх оновлення, вільний доступ та функціонування системи пошуку, а також, у співпраці з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців, готують та розміщують інформаційні матеріали для підприємців.

Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Відділ сприяння діяльності депутатів / Загальний відділ / Департамент економіки / Громадські організації / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

A.1.4. Вдосконалити практику проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань розвитку бізнесу

Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців втілюють концепцію партнерства між владою та бізнесом з метою обміну інформацією, формування у місті сприятливого бізнес-середовища, для чого розробляють механізми обговорення актуальних питань у форматі круглих столів (у т.ч. затверджують і оприлюднюють графіки проведення круглих столів, визначають актуальні питання до обговорення).

Департамент економіки / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Громадські організації

A.1.5. Удосконалити порядок та практику проведення щорічного конкурсу серед місцевих підприємств та приватних підприємців

Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців вносять зміни до Положення про щорічний конкурс серед місцевих підприємців, забезпечують щорічне проведення та широке висвітлення його результатів.

Департамент економіки / Господарський відділ / Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування / Управління культури і туризму / Громадські організації / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

А.1.6. Сприяти активізації діяльності дорадчих органів міської ради з розвитку бізнесу та місцевих об'єднань підприємців

Виконавчі органи міської ради стимулюють створення та діяльність бізнес-мереж та асоціацій, які захищатимуть інтереси підприємців, підтримуватимуть взаємне співробітництво та допомагатимуть формуванню у місті сприятливого бізнес-середовища, а також механізмів захисту прав підприємців та представлення їх інтересів, зокрема, через Координаційну раду з розвитку підприємництва та інші дорадчі органи. Спільно з членами Координаційної ради з розвитку підприємництва буде розроблено нову редакцію Положення про Координаційну раду з розвитку підприємництва та визначено оптимальний формат роботи Координаційної ради.

Департамент економіки / Координаційна рада з розвитку підприємництва / Громадські організації / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

А.1.7. Вивчити можливість та доцільність створення Фонду підтримки підприємництва, а також діяльності Бізнес-центру

Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців вивчають можливість, юридичні та фінансові аспекти створення та діяльності Фонду підтримки підприємництва та Бізнес-центру.

Департамент економіки / Фінансове управління / Юридичний відділ / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Суб'єкти господарювання, які працюють в сфері надання послуг бізнесу / Громадські організації

А.1.8. Вдосконалити функціонування і оптимізувати мережу ринків на території міста

Виконавчі органи міської ради спільно з адміністраціями ринків та об'єднаннями підприємців вдосконалюють мережу (карту розміщення, межі) та інфраструктуру ринків міста, визначають спеціалізацію ринків, за потреби, готують зміни до Правил торгівлі на ринках міста та місцевих правил забудови.

Департамент економіки / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / ГО «Асоціація Хмельницьких ринків» / Управління житлово-комунального господарства / Відділ з питань екології та раціонального природокористування / Об'єднання підприємців / Громадські організації

А.2. СТВОРИТИ ЕФЕКТИВНУ СИСТЕМУ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ВИРОБНИЧИХ ГАЛУЗЕЙ І ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙ

Оперативні цілі:

А.2.1. Розробити і впровадити проект науково-технологічного парку

Виконавчі органи міської ради популяризують та сприяють розвитку науково-технічного, дослідницького та освітнього секторів міста, а також координують налагодження партнерства між інвесторами та дослідницьким сектором, створюють сприятливі умови для реалізації проекту науково-технологічного парку.

Департамент економіки / Управління освіти / Хмельницький ЦНТЕІ / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Вищі навчальні заклади / Громадські організації

А.2.2. Розробити Програму гарантування позик для впровадження інновацій в сфері виробництва

Виконавчі органи міської ради розробляють програму гарантування позик, визначають механізми та критерії підтримки інноваційних проектів місцевих підприємств.

Департамент економіки / Фінансове управління / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Громадські організації

А.2.3. Сприяти формуванню кластерів профільних галузей промисловості міста

Виконавчі органи міської ради сприяють налагодженню економічних зв'язків та формуванню кластерів у профільних галузях міста (текстильна, легка, харчова промисловість тощо).

Департамент економіки / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Громадські організації

A.2.4. Здійснювати маркетинг місцевих виробників (виставковий центр, промоційні видання)

Виконавчі органи міської ради сприяють просуванню товарів і послуг місцевих виробників на регіональному, всеукраїнському та міжнародному ринках, використовуючи власні та залучені ресурси.

Департамент економіки / Організаційно-контрольний відділ / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Координаційна рада з розвитку підприємництва / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

A.2.5. Завершити формування і оприлюднити базу даних місцевих виробників з постійним її поновленням

Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців формують структуровану інформаційну базу про місцевих виробників, забезпечують її розміщення на веб-сайті міста в мережі Інтернет з постійним оновленням.

Департамент економіки / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Координаційна рада з розвитку підприємництва / Громадські організації / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

A.2.6. Зібрати інформацію про наукові розробки в місті та сформувати базу даних місцевих наукових розробок

Виконавчі органи міської ради спільно з науковими установами формують портфель науково-технічних розробок, які здійснюються в місті та, на його основі, розробляють пакет пропозицій для потенційних інвесторів, центральних та регіональних органів влади, а також розміщують інформацію про науково-технічні розробки на веб-сайті міста.

Департамент економіки / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Управління освіти / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Вищі навчальні заклади та науково-дослідні установи в місті / Громадські організації

A.2.7. Запропонувати систему стимулів та заохочень для науковців щодо досліджень в пріоритетних сферах впровадження інновацій

Виконавчі органи міської ради спільно з науковими установами розробляють систему стимулів для заохочення науковців, які працюють у пріоритетних сферах досліджень та впроваджують інновації, а також передбачають відповідні кошти в міському бюджету на таке заохочення.

Департамент економіки / Фінансове управління / Хмельницький ЦНТЕІ / Управління освіти / Вищі навчальні заклади та науково-дослідні установи / Громадські організації / Хмельницька спілка промисловців та підприємців

A.3. СТОРИТИ УМОВИ ДЛЯ ІНВЕСТУВАННЯ У МІСТІ ТА ПРОВОДИТИ ВИВАЖЕНУ МІСЬКУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ПОЛІТИКУ

Оперативні цілі:

A.3.1. Проводити виважену міську інвестиційну політику

Міська рада та її виконавчі органи визначають на довготривалу перспективу інвестиційну політику міста з метою залучення стратегічних інвесторів та стимулювання інноваційного розвитку. Міська інвестиційна політика, зокрема, включатиме заходи для налагодження діалогу між владою та інвесторами, підвищення кваліфікації спеціалістів виконавчих органів влади у сфері інвестицій, визначення муніципальних пріоритетів для інвестування, а також розробки необхідної документації в сферах містобудування, земельних відносин, стандартів роботи з інвесторами. Всі дії міської влади будуть прозорими й відкритими та враховуватимуть думки і пріоритети мешканців міста та його бізнес-сектору.

A.3.1.1. Створити Раду з питань інвестицій.

A.3.1.2. Розробити програму навчання та стажування спеціалістів, які займаються питаннями інвестицій.

A.3.1.3. Визначити пріоритетні сфери залучення інвестицій, в яких місто провадитиме політику максимального сприяння та розробити систему місцевих стимулів і заохочень.

A.3.1.4. Розробити концепцію залучення інвестицій, правила ведення переговорів та укладання угод з потенційними інвесторами.

Департамент економіки / Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування / Рада інвесторів / Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Міська рада / Хмельницька районна рада / Хмельницька обласна рада / Громадські організації / Об'єднання підприємців / Суб'єкти господарювання, які здійснюють інвестиції

А.3.2. Провести інвентаризацію місцевих ресурсів

Виконавчі органи міської ради підвищуватимуть конкурентоспроможність міста щодо залучення інвестицій, які створять найбільшу додану вартість та узгоджуватимуться з профілем міста, шляхом вивчення, ефективного просування та використання всіх місцевих ресурсів (у т.ч. земельних ділянок, вільних виробничих площ, існуючих інвестиційних проектів, мінерально-сировинних та природних ресурсів, тощо), а також надаватимуть консультаційну та інформаційну допомогу місцевим підприємствам та інвесторам в процесі залучення інвестицій.

А.3.2.1 Провести інвентаризацію земельних ділянок та вільних виробничих площ, представити її в єдиному зрозумілому форматі для потенційних інвесторів.

А.3.2.2. Розробити єдиний формат інвестиційних проектів та надавати допомогу місцевим підприємствам у їх підготовці, просуванні і залученні інвестицій.

А.3.2.3. Провести повну інвентаризацію мінерально-сировинних та природних ресурсів (у т.ч. водного фонду)

Департамент економіки / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління комунального майна / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»/ Хмельницька спілка промисловців та підприємців / Управління житлово-комунального господарства / Відділ екології та раціонального природокористування / Хмельницьке обласне виробниче управління меліорації і водного господарства / Подільська гідрогеологічна партія / Об'єднання підприємців / Громадські організації

А.3.3. Створити інформаційно - промоційну систему міста

Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними.

А.3.3.1 Створити багатомовну презентацію в Інтернеті щодо можливостей інвестування у Хмельницькому, як місця успішного ведення бізнесу і інвестування.

А.3.3.2 Розробити пакет промоційних (друкованих і на електронних носіях) матеріалів у форматі, зручному для користування.

А.3.3.3. Розробити концепцію розповсюдження промоційних матеріалів до основних цільових груп – потенційних інвесторів чи осіб, які їх представляють.

А.3.3.4. Брати участь у інвестиційних форумах і виставках та проводити власні.

А.3.3.5. Провести просвітницьку кампанію про роль інвестицій в місцевій економіці та діяльність місцевої влади в напрямку залучення інвестицій.

А.3.3.6. Налагодити співпрацю з Українським центром сприяння іноземному інвестуванню та інвестиційними фондами.

Департамент економіки / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр» / Управління внутрішньої та інформаційної політики / Управління освіти / Об'єднання підприємців / Громадські організації

А.3.4. Створити фізичні умови (інфраструктуру) для залучення інвестицій

Міська влада та її виконавчі органи діятимуть у сфері планування та забудови міських територій в напрямку створення зручної та сприятливої для інвестування інфраструктури (розробляють проекти забудови житлових, рекреаційних і промислових зон та зон для розвитку логістики).

А.3.4.1. Розробити проекти забудови житлових і рекреаційних зон міста.

А.3.4.2. Розробити проекти освоєння зон для розвитку логістики.

Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Фінансове управління / Департамент економіки / Управління транспорту та зв'язку / Міська рада

Критичне питання В**Розвиток людських ресурсів**

Наявність кваліфікованої робочої сили є одним з найважливіших питань при прийнятті рішень інвесторами стосовно розміщення нових і розширення існуючих об'єктів промисловості, чи сфери послуг. Кваліфіковані працівники є вагомим чинником конкурентоспроможності міста з точки зору його здатності залучити інвестиції зі створенням робочих місць та забезпечити розвиток підприємств, які вже існують у ньому.

Поняття “кваліфікована робоча сила” охоплює працівників, з рівнем кваліфікації та професійної етики, необхідним для виконання відповідної роботи за відповідну платню, здатних до подальшого навчання. При цьому необхідною умовою є професійна підготовка працівників, яка зумовлює їх готовність працювати в сучасному, орієнтованому на технології, динамічному середовищі. Для успішного розвитку міста необхідне постійне тристороннє партнерство між роботодавцями, закладами освіти та урядовими структурами, що відповідають за навчання й перепідготовку кадрів задля того, щоб навчені кваліфіковані працівники одержували робочі місця, створені у місті. Місто за рахунок власної освітньої бази зобов'язане забезпечити власні потреби у кваліфікованих кадрах різноманітних професій.

При вирішенні цього питання Експертний комітет може розглянути необхідність реструктуризації навчальних програм освітніх закладів, включаючи ВУЗи, та сприяння додатковим науковим дослідженням у сфері нових технологій і розвитку людських ресурсів.

Однією з основних проблем міста є те, що місцеві підприємства не пропонують достатньо робочих місць, які були б привабливими для висококваліфікованих працівників (з точки зору рівня оплати праці і можливості професійного кар'єрного росту). Тому кваліфіковані працівники, зокрема молоді, намагаються знайти більш високооплачувану роботу в Києві, інших містах України або за кордоном. Міська влада разом з основними роботодавцями може спробувати виправити ситуацію з тим, щоб створити більш привабливе середовище для життя та бізнесу. Така місцева політика має передбачати стимулювання зростання оплати праці, сприяння молодим спеціалістам та молодим сім'ям.



Стратегічні цілі:

В.1. СТВОРИТИ ПОСТІЙНО-ДІЮЧУ СИСТЕМУ ПІДГОТОВКИ І ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ

Оперативні цілі:

В.1.1. Провести ряд круглих столів з представниками бізнесу і закладів освіти

Виконавчі органи міської ради налагоджують зв'язки між системою освіти, бізнесом та владою з метою вироблення спільних рішень та координації діяльності щодо поліпшення системи фахової підготовки та перепідготовки робочої сили шляхом проведення регулярних круглих столів з питань, попередньо узгоджених з закладами освіти та роботодавцями.

Управління освіти / Міський центр зайнятості / Департамент економіки / Управління у справах сім'ї та молоді / Навчальні заклади / Об'єднання роботодавців

В.1.2. Сприяти створенню навчальної бази для проходження виробничої практики на підприємствах та організаціях міста

Виконавчі органи міської ради координують взаємодію навчальних закладів та підприємств міста в сфері проходження виробничої практики учнями і студентами з метою створення умов для їх професійної самореалізації у місті Хмельницькому та забезпечення потреб місцевого ринку праці.

Управління освіти / Хмельницький міський навчально-курсний комбінат / Департамент економіки / Управління у справах сім'ї та молоді / Навчальні заклади / Об'єднання роботодавців

В.1.3. Ініціювати розробку обласної Програми якісного поліпшення системи професійно – технічної освіти

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, навчальними закладами та суб'єктами господарювання розробляють пропозиції щодо якісного поліпшення системи фахової підготовки і перепідготовки кваліфікованих кадрів в професійно-технічних навчальних закладах, ініціюють розробку обласної Програми якісного поліпшення системи професійно-технічної освіти, спільно впроваджують її та здійснюють моніторинг виконання.

Управління освіти / Управління освіти та науки облдержадміністрації / Департамент економіки / Міський центр зайнятості / Управління у справах сім'ї та молоді / Навчальні заклади / Об'єднання роботодавців

В.2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ БАЛАНС ПОПИТУ І ПРОПОЗИЦІЇ НА РИНКУ РОБОЧОЇ СИЛИ

Оперативні цілі:

В.2.1. Провести аналіз ринку праці та підготувати рекомендації для навчальних закладів про відкриття нових спеціальностей чи внесення змін до навчальних програм

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, навчальними закладами та об'єднаннями підприємців розробляють рекомендації щодо розширення номенклатури спеціальностей, підготовка за якими здійснюється в місті та внесення змін до навчальних програм відповідно до потреб місцевого ринку праці.

Управління праці та соціального захисту населення / Управління освіти / Департамент економіки / Міський центр зайнятості / Навчальні заклади / Громадські організації / Об'єднання підприємців

В.2.2. Сприяти розвитку агенцій з перепідготовки та підбору кадрів

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості населення та громадськими об'єднаннями підприємців сприяють створенню нових і активізації існуючих кадрових агенцій з перепідготовки та підбору кадрів.

Управління праці та соціального захисту населення / Управління освіти / Департамент економіки / Міський центр зайнятості / Громадські організації та об'єднання підприємців / Кадрові агенції

В.2.3. Впровадити систему професійної орієнтації молоді в середніх навчальних закладах (пропаганда відповідних спеціальностей, співпраця роботодавців з середніми навчальними закладами)

Виконавчі органи міської ради спільно з загальноосвітніми школами міста і роботодавцями розробляють заходи у сфері профорієнтації учнів та їх інформування про реальні тенденції і потреби на ринку праці з метою задоволення попиту у спеціалістах, яких потребує місцева економіка.

Управління освіти / Хмельницький міський навчально-курсовий комбінат / Міський центр зайнятості / Департамент економіки / Управління у справах сім'ї та молоді / Навчальні заклади / Об'єднання роботодавців

В.2.4. Проводити на постійній основі ярмарки вакансій

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців організовують та проводять періодичні заходи з налагодження комунікації між роботодавцями та потенційними працівниками, зокрема «Ярмарки вакансій» та «Дні кар'єр».

Міський центр зайнятості / Управління праці та соціального захисту населення / Управління освіти / Департамент економіки / Громадські організації / Об'єднання підприємців

В.2.5. Створити окремий розділ про вакансії у місті на веб-сайті міської ради

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості збирають та впорядковують інформацію про наявні вакансії в місті та розміщують її на веб-сайті міста.

Департамент економіки / Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницький інфоцентр» / Міський центр зайнятості / Відділ статистики у м. Хмельницькому

В.3. СПРИЯТИ ПІДВИЩЕННЮ ПРЕСТИЖНОСТІ РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ

Оперативні цілі:

В.3.1. Розробити і провести просвітницьку кампанію з питань поліпшення етики взаємовідносин між роботодавцями і працівниками

Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців розробляють та впроваджують комплекс заходів щодо запровадження високих стандартів у відносинах між роботодавцями та працівниками.

Управління праці та соціального захисту населення / Департамент економіки / Міський центр зайнятості / Управління Пенсійного фонду України у м. Хмельницькому / Профспілки / Громадські організації / Об'єднання роботодавців

В.3.2. Відпрацювати фінансово-кредитні механізми для стимулювання житлового будівництва для молодих сімей

Міська рада та її виконавчі органи вивчають можливості та розробляють механізми надання фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям, зокрема з залученням коштів міського бюджету та фонду молодіжного житлового кредитування, а також з врахуванням положень Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю».

Департамент економіки / Фінансове управління / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління у справах сім'ї та молоді / Фонд молодіжного житлового кредитування

В.3.3. Активізувати роботу громадських організацій з захисту прав працівників та роботодавців і створити відповідний дорадчий орган

Виконавчі органи міської ради створюють необхідні дорадчі органи за участю громадських організацій і профспілкових організацій та координують діяльність з метою активізації їх роботи у сфері захисту прав працівників та роботодавців. Виконавчі органи міської ради спільно з роботодавцями, профспілками та громадськими організаціями створюють робочу групу зі сприяння формуванню цивілізованих умов праці на підприємствах міста, розробляють регламент та алгоритми її діяльності, а також визначають завдання робочої групи.

Управління праці та соціального захисту населення / Департамент економіки / Профспілки / Громадські організації / Об'єднання підприємців

В.3.4. Сприяти організації профільного навчання в навчальних закладах міста за технологічним напрямком

Виконавчі органи міської ради співпрацюють з науковими установами, навчальними закладами, об'єднаннями роботодавців щодо здійснення заходів з організації профільного навчання в навчальних закладах міста за технологічним напрямком.

Управління освіти / Відділ внутрішньої політики / Відділ роботи із зверненнями громадян / Департамент економіки / Громадські організації / Об'єднання підприємців / Профспілки

Критичне питання С. Розвиток інфраструктури

Термін «інфраструктура» охоплює комплекс технічних засобів, необхідних для надання основних послуг місту. Як правило, інфраструктура включає системи водопостачання і водовідведення, очисні споруди, системи енерго-, тепло- і газопостачання, автошляхи, системи зв'язку і громадський транспорт.

Важливою передумовою розвитку бізнесу є розбудова інфраструктури і особливо таких її елементів, як системи водопостачання і водовідведення, очисні споруди, системи енерго-, тепло- і газопостачання, автошляхи, системи зв'язку і транспорту. Технічне обслуговування, підвищення якості та ефективності надання таких послуг вимагає інвестицій, проте обмеженість бюджетного фінансування не дозволяє швидко поліпшити ситуацію. Можливими шляхами вирішення даних проблем є пошук джерел зовнішнього фінансування, підготовка проектів для його залучення (інвестиційні проекти, технічна допомога), залучення до надання послуг приватних компаній на конкурсній основі.

Якість інфраструктури має безпосередній вплив на якість життя – важливий чинник не тільки для самих мешканців міста, але й для роботодавців. Адекватна комунальна інфраструктура є необхідною умовою розвитку житлового будівництва. Значна частина мешканців міста Хмельницького не у повній мірі забезпечена житлом. Якість існуючого житлового фонду вимагає суттєвого поліпшення. Можна також очікувати, що зростання купівельної спроможності мешканців міста Хмельницького і зацікавленість менеджерів і висококваліфікованих працівників місцевих підприємств у проживанні в цьому місті стимулюватиме зростання попиту на житло підвищеної комфортності.



Питання розвитку інфраструктури тісно пов'язане з розвитком людських ресурсів. Необхідною умовою запобігання відтоку кваліфікованих працівників є створення комфортних умов для проживання. Тому доцільно розглянути в якості «інфраструктурних» пріоритетів розвиток ринку нерухомості (житлової і комерційної), реконструкцію інженерних мереж, оптимізацію схеми руху міського транспорту, облаштування мережі місць для паркування. Доцільним є також стимулювання перебудови мережі житлово-експлуатаційних установ, створення конкуренції на ринку комунальних послуг, сприяння діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Стратегічні цілі:

С.1. РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСТА НА ОСНОВІ ПРИНЦИПІВ ПРОЗОРОСТІ ТА ЗА УЧАСТІ ГРОМАДИ

Оперативні цілі:

С.1.1. Розробити і впровадити Програму реформування житлово-комунального господарства

Виконавчі органи міської ради спільно з суб'єктами господарювання, які працюють в галузі житлово-комунальних послуг, органами самоорганізації населення та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків розробляють концепцію і програму реформування житлово-комунального господарства міста з врахуванням кон'юнктури ринку житлово-комунальних послуг.

Управління житлово-комунального господарства / Фінансове управління / Організаційно-контрольний відділ / ОСББ/ Органи самоорганізації населення / ГО «Асоціація власників житла»

С.1.2. Сприяти створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та поліпшити систему інформування мешканців

Виконавчі органи міської ради розробляють концепцію підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Управління житлово-комунального господарства / ГО «Асоціація власників житла» / Управління внутрішньої та інформаційної політики / Організаційно-контрольний відділ / Фінансове управління / Органи самоорганізації населення / ОСББ

С.1.3. Розробити Програму підвищення енергоефективності, енергоощадності та альтернативної енергетики, забезпечити її реалізацію

Виконавчі органи міської ради спільно з комунальними підприємствами розробляють та втілюють Програму енергозбереження та заощадження та поетапно її впроваджують.

Управління житлово-комунального господарства / Комунальні підприємства / Відділ з питань екології та раціонального природокористування / ГО «Асоціація власників житла»

С.1.4. Надати земельні ділянки управлінню житлово-комунального господарства для будівництва житла працівникам комунальних підприємств

Міська рада та її виконавчі органи виділяють ділянки для будівництва відомчого житла комунальних підприємств.

Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління житлово-комунального господарства / Виконавчий комітет міської ради / Комунальні підприємства

С.2. ПОЛІПШИТИ ТЕХНІЧНУ ІНФРАСТРУКТУРУ МІСТА

Оперативні цілі:

С.2.1. Оптимізувати систему збору і утилізації твердих побутових відходів з визначенням можливості будівництва сміттєпереробного заводу

Виконавчі органи міської ради здійснюють системні заходи вдосконалення збору та утилізації твердих побутових відходів, а також вивчають можливості та доцільність будівництва сміттєпереробного заводу.

Управління житлово-комунального господарства / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Відділ з питань екології та раціонального природокористування / Комунальні підприємства / Управління транспорту та зв'язку

С.2.2. Вивчити можливість залучення коштів міжнародної технічної допомоги для реалізації інфраструктурних проектів та підготувати проектні пропозиції

Виконавчі органи міської ради спільно з неурядовими та донорськими організаціями, обласними органами виконавчої влади та Департаментом координації технічної допомоги Міністерства економіки України готують проектні пропозиції щодо залучення коштів міжнародної технічної допомоги до поліпшення технічної інфраструктури міста.

Департамент економіки / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Відділ з питань екології та раціонального природокористування / Управління транспорту і зв'язку / Управління житлово-комунального господарства / ГО «Асоціація власників житла»

С.2.3. Сприяти розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури

Виконавчі органи міської ради спільно з комунальними підприємствами та об'єднаннями підприємців налагоджують системну роботу з розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури міста.

Управління житлово-комунального господарства / Департамент економіки / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління транспорту і зв'язку / МКП «Хмельницькводоканал» / Хмельницьке комунальне підприємство «Міськсвітло» / Хмельницький міський район електричних мереж / ВАТ по газопостачанню та газифікації «Хмельницькгаз» / Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг / Інспекція по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста / Інші комунальні підприємства, відповідальні за інженерні комунікації та інфраструктуру міста

С.2.4. Модернізувати міську систему водопостачання і водовідведення

Виконавчі органи міської ради та МКП «Хмельницькводоканал» розробляють комплексні заходи з оновлення та ефективної експлуатації міських мереж водопостачання та водовідведення, готують необхідну проектну документацію, здійснюють пошук джерел фінансування та проведення ремонтних, відновлюваних та будівельних робіт.

МКП «Хмельницькводоканал» / Управління житлово-комунального господарства / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Відділ з питань екології та раціонального природокористування

С.3. ПОЛІПШИТИ МІСЬКУ ТРАНСПОРТНУ СИСТЕМУ

Оперативні цілі:

С.3.1. Розробити та запровадити в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг

Міська рада та її виконавчі органи розробляють та запроваджують в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок відповідно до Генерального плану міста, а також розробляють графік ремонту міських доріг, передбачають відповідні видатки у міському бюджеті та здійснюють пошук додаткових джерел фінансування.

Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління транспорту та зв'язку / Фінансове управління / Служба автомобільних доріг у Хмельницькій області / Управління житлово-комунального господарства

С.3.2. Оптимізувати систему паркування транспорту на території міста

Виконавчі органи міської ради спільно з суб'єктами господарювання розробляють та впроваджують концепцію реформування системи паркування на території міста Хмельницького, затверджують схему розміщення місць паркування та умови їх утримання, адміністрування та будівництва багатоповерхових паркінгів.

Управління транспорту та зв'язку / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління житлово-комунального господарства / Комунальне підприємство по організації роботи міського пасажирського транспорту

С.3.3. Спільно з органами виконавчої влади сприяти проведенню реконструкції та модернізації аеропорту

Виконавчі органи міської ради спільно з Хмельницькою облдержадміністрацією та Міністерством транспорту України сприяють проведенню реконструкції аеропорту, вивчають можливості та механізми передачі аеропорту у комунальну власність територіальної громади міста, розробляють концепцію (бізнес-план) його функціонування.

Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління транспорту та зв'язку / Управління комунального майна / Департамент економіки / Фінансове управління

С.3.4. Оптимізувати систему контролю і схему руху громадського транспорту

Виконавчі органи міської ради спільно з основними перевізниками, органами Державтоінспекції та науковими установами розробляють та впроваджують нову схему руху автотранспорту територією міста.

Управління транспорту та зв'язку / Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів / Управління житлово-комунального господарства / Відділ ДАІ з обслуговування міста Хмельницького, Хмельницького району та автотехнічна інспекція УДАІ УМВС в Хмельницькій області / Асоціація перевізників «Поділля» / Хмельницьке комунальне підприємство «Електротранс»

ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ

У проміжку між засіданнями Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку міста Хмельницького 01 лютого та 19 березня 2008 року, члени Експертного комітету визначили пріоритетність оперативних цілей трьох планів дій: **створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій, розвитку людських ресурсів та розвитку інфраструктури.**

Мета визначення пріоритетів – створити довгостроковий довідковий документ, який допоможе міській владі та групі, відповідальній за управління впровадженням Стратегічного плану, оптимально розподілити обмежені людські та фінансові ресурси для реалізації оперативних цілей плану. Експертний комітет стратегічного планування економічного розвитку дійшов висновку, що всі оперативні цілі є важливими для майбутнього міста, є складниками нових напрямів, окреслених Стратегічним планом.

Проте, зовнішні чинники не залишатимуться незмінними, і для тих, хто відповідатиме за впровадження, буде незайвим знати думку членів Експертного комітету стратегічного планування щодо важливості проектів плану в час його прийняття. Тому членам комітету запропонували оцінити 56 оперативних цілей (проектів). Оцінка проводилась за такими критеріями: вплив на стратегічну ціль, здійсненність (оцінка за цим критерієм мала подвійну вагу), строки, вплив на інвестиції та робочі місця, участь приватного сектора, сумісність з іншими оперативними цілями. У визначенні пріоритетів брали участь члени Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку та територіальної громади міста Хмельницького.

Визначення пріоритетів

№ п/п		Проект / Оперативна ціль	Вплив на стратегічну ціль	Здійсненність	Строки	Вплив на інвестиції та робочі місця	Участь приватного сектора	Сумісність з іншими оперативними цілями	РАЗОМ (0 - 21)
1.	A.3.1.5	Завершити процес формування та затвердження Генерального плану і встановлення нових меж міста	2,72	5,50	2,39	2,44	2,06	2,72	17,83
2.	A.1.4	Вдосконалити практику проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань розвитку бізнесу	2,72	4,22	2,44	2,33	2,33	2,67	16,72
3.	A.3.1.3	Визначити пріоритетні сфери залучення інвестицій, в яких місто провадитиме політику максимального сприяння та розробити систему місцевих стимулів і заохочень	2,78	4,28	2,39	2,50	2,22	2,56	16,72
4.	A.3.2.1	Провести інвентаризацію земельних ділянок та вільних виробничих площ, представити її в єдиному зрозумілому форматі для потенційних інвесторів	2,83	4,06	2,28	2,50	2,17	2,72	16,56
5.	B.1.1	Провести ряд круглих столів з представниками бізнесу і закладів освіти	2,50	4,61	2,39	2,39	2,22	2,22	16,33
6.	A.3.3.4	Брати участь у інвестиційних форумах і виставках та проводити власні	2,67	4,39	2,44	2,22	2,11	2,33	16,17
7.	A.3.4.1	Розробити пакети забудови житлових і рекреаційних зон міста	2,67	3,94	2,11	2,39	2,44	2,44	16,00
8.	C.2.2	Вивчити можливість залучення коштів міжнародної технічної допомоги для реалізації інфраструктурних проектів та підготувати проектні пропозиції	2,50	4,17	2,06	2,56	2,17	2,50	15,94
9.	C.2.1	Оптимізувати систему збору і утилізації твердих побутових відходів з визначенням можливості будівництва сміттєпереробного заводу	2,72	4,00	1,89	2,33	2,17	2,72	15,83
10.	A.2.5	Завершити формування і оприлюднити базу даних місцевих виробників з постійним її поновленням	2,44	4,89	2,44	2,00	1,94	2,06	15,78
11.	B.1.2	Сприяти створенню навчальної бази для проходження виробничої практики на підприємствах	2,72	4,33	2,28	2,11	2,06	2,22	15,72

Стратегічний план економічного розвитку м. Хмельницького

		і організаціях міста							
12.	A.3.3.1	Створити багатомовну презентацію в Інтернеті щодо можливостей інвестування у Хмельницькому та міста - як місця успішного ведення бізнесу та інвестування	2,33	4,39	2,44	2,22	1,94	2,33	15,67
13.	B.2.1	Провести аналіз ринку праці та підготувати рекомендації для навчальних закладів про відкриття нових спеціальностей чи внесення змін до навчальних програм	2,39	4,44	2,50	2,28	1,89	2,17	15,67
14.	B.2.4	Проводити на постійній основі ярмарки вакансій	2,39	4,39	2,44	2,06	2,11	2,11	15,50
15.	B.2.5	Створити окремий розділ про вакансії у місті на веб-сайті міської ради	2,11	4,67	2,56	1,89	1,89	2,22	15,33
16.	C.2.3	Сприяти розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури	2,61	4,00	1,78	2,39	2,06	2,50	15,33
17.	C.3.1	Розробити та запровадити в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг	2,72	3,56	1,78	2,44	2,33	2,50	15,33
18.	A.2.7	Запропонувати систему стимулів та заохочень для науковців щодо досліджень в пріоритетних сферах впровадження інновацій	2,56	3,94	2,33	2,11	1,89	2,44	15,28
19.	B.1.3	Ініціювати розробку обласної Програми якісного поліпшення системи професійно-технічної освіти	2,56	4,06	2,28	2,11	2,00	2,28	15,28
20.	B.2.3	Впровадити систему професійної орієнтації молоді в середніх навчальних закладах (пропаганда відповідних спеціальностей, співпраця роботодавців з середніми навчальними закладами)	2,56	4,17	2,39	1,94	2,00	2,22	15,28
21.	A.3.3.6	Налагодити співпрацю з Українським центром сприяння іноземному інвестуванню та інвестиційними фондами	2,50	3,94	2,22	2,28	2,11	2,17	15,22
22.	A.3.4.2	Розробити проекти освоєння зон для розвитку логістики	2,39	3,78	2,17	2,28	2,28	2,33	15,22
23.	A.1.1	Вдосконалити систему надання дозволів і погоджень у місті	2,56	4,06	2,17	1,89	2,00	2,56	15,22
24.	C.1.3	Розробити Програму підвищення енергоефективності, енергоощадності та альтернативної енергетики, забезпечити її реалізацію	2,44	4,06	1,89	2,33	2,11	2,33	15,17
25.	C.3.4	Оптимізувати систему контролю і схему руху громадського транспорту	2,50	3,89	2,33	1,89	2,33	2,22	15,17
26.	A.3.2.2	Розробити єдиний формат інвестиційних проектів та надавати допомогу місцевим підприємствам у їх підготовці, просуванні і залученні інвестицій	2,39	3,83	2,28	2,22	1,94	2,44	15,11
27.	C.3.2	Оптимізувати систему паркування транспорту на території міста	2,50	3,83	2,28	2,00	2,22	2,22	15,06
28.	A.3.1.4	Розробити концепцію залучення інвестицій, правила ведення переговорів та укладання угод з потенційними інвесторами	2,28	4,22	2,28	2,11	2,11	2,00	15,00
29.	A.1.6	Сприяти активізації діяльності дорадчих органів міської ради з розвитку бізнесу та місцевих об'єднань підприємців	2,50	4,06	2,06	2,06	2,11	2,17	14,94
30.	A.3.1.1	Створити Раду з питань інвестицій	2,39	3,56	2,33	2,33	1,89	2,33	14,83
31.	A.2.6	Зібрати інформацію про наукові розробки в місті та сформувати базу даних місцевих наукових розробок	2,56	3,67	2,17	2,11	1,94	2,22	14,67
32.	A.3.3.2	Розробити пакет промоційних (друкованих і на електронних носіях) матеріалів у форматі, зручному для користування	2,17	4,22	2,61	1,61	1,83	2,11	14,56
33.	C.2.4	Модернізувати міську систему водопостачання і водовідведення	2,61	3,72	1,78	2,00	2,11	2,33	14,56

Стратегічний план економічного розвитку м. Хмельницького

34.	A.3.3.5	Провести просвітницьку кампанію про роль інвестицій в місцевій економіці та діяльність місцевої влади в напрямку залучення інвестицій	2,28	3,78	2,28	2,11	1,89	2,22	14,56
35.	A.1.8.	Вдосконалити функціонування і оптимізувати мережу ринків на території міста	2,56	3,78	2,22	2,22	1,72	2,00	14,50
36.	B.2.2	Сприяти розвитку агенцій з перепідготовки та підбору кадрів	2,33	4,00	2,11	2,17	1,83	2,06	14,50
37.	A.3.1.2	Розробити програму навчання та стажування спеціалістів, які займаються питаннями інвестицій	2,28	3,83	2,11	2,11	1,94	2,17	14,44
38.	A.2.4	Здійснювати маркетинг місцевих виробників (виставковий центр, промоційні видання)	2,44	3,94	2,33	1,67	1,94	1,94	14,28
39.	A.1.3	Продовжити формування розділу "Нормативні акти" та інших розділів з інформацією для суб'єктів господарювання на веб-сайтах міста	2,00	4,39	2,28	1,72	1,78	2,00	14,17
40.	C.1.1	Розробити і впровадити Програму реформування Житлово-комунального господарства	2,67	3,22	1,94	2,06	1,72	2,44	14,06
41.	A.1.7	Вивчити можливість та доцільність створення Фонду підтримки підприємництва, а також діяльності Бізнес-центру	2,22	3,56	1,89	2,28	1,83	2,17	13,94
42.	A.2.2	Розробити Програму гарантування позик для впровадження інновацій в сфері виробництва	2,50	2,67	2,17	2,33	1,83	2,33	13,83
43.	A.2.3	Сприяти формуванню кластерів профільних галузей промисловості міста	2,22	3,50	2,11	2,00	1,78	2,11	13,72
44.	A.2.1	Розробити і впровадити проект науково-технологічного парку	2,39	2,56	1,56	2,33	2,22	2,56	13,61
45.	B.3.4	Вдосконалити програму профільного навчання в навчальних закладах міста за технологічним напрямком	2,00	3,39	2,33	2,11	1,83	1,94	13,61
46.	A.3.3.3	Розробити концепцію розповсюдження промоційних матеріалів до основних цільових груп - потенційних інвесторів чи осіб, які їх представляють	2,00	3,89	2,28	1,72	1,61	2,11	13,61
47.	A.3.2.3	Провести повну інвентаризацію мінерально-сировинних та природних ресурсів (у т.ч. водного фонду)	2,22	3,28	2,22	1,89	1,83	2,06	13,50
48.	B.3.1	Розробити і провести просвітницьку кампанію з питань поліпшення етики взаємовідносин між роботодавцями та працівниками	1,89	4,00	2,22	1,78	1,67	1,89	13,44
49.	C.1.2	Сприяти створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та поліпшити систему інформування мешканців	2,28	3,94	1,83	1,44	1,89	2,00	13,39
50.	B.3.2	Відпрацювати фінансово-кредитні механізми для стимулювання житлового будівництва для молодих сімей	2,17	2,94	1,89	2,11	2,06	2,06	13,22
51.	C.2.5	Привести у належний стан поверхневі водойми міста	2,33	3,33	1,67	1,83	2,00	1,94	13,11
52.	A.1.5	Удосконалити положення та порядок проведення щорічного конкурсу місцевих підприємств та приватних підприємців	1,94	4,44	2,11	1,28	1,61	1,72	13,11
53.	C.3.3	Спільно з органами виконавчої влади сприяти проведенню реконструкції та модернізації аеропорту	2,22	2,61	1,61	2,28	2,11	2,17	13,00
54.	C.1.4	Надати земельні ділянки управлінню житлово-комунального господарства для будівництва житла для працівників комунальних підприємств	2,00	3,44	1,83	1,78	1,94	1,50	12,50
55.	B.3.3	Активізувати роботу громадських організацій з захисту прав працівників та роботодавців і створити відповідний дорадчий орган	1,78	3,00	2,00	1,72	1,67	1,89	12,06
56.	A.1.2	Вдосконалити існуючі та запровадити нові елементи електронного урядування	1,78	3,28	1,89	1,28	1,67	1,89	11,78

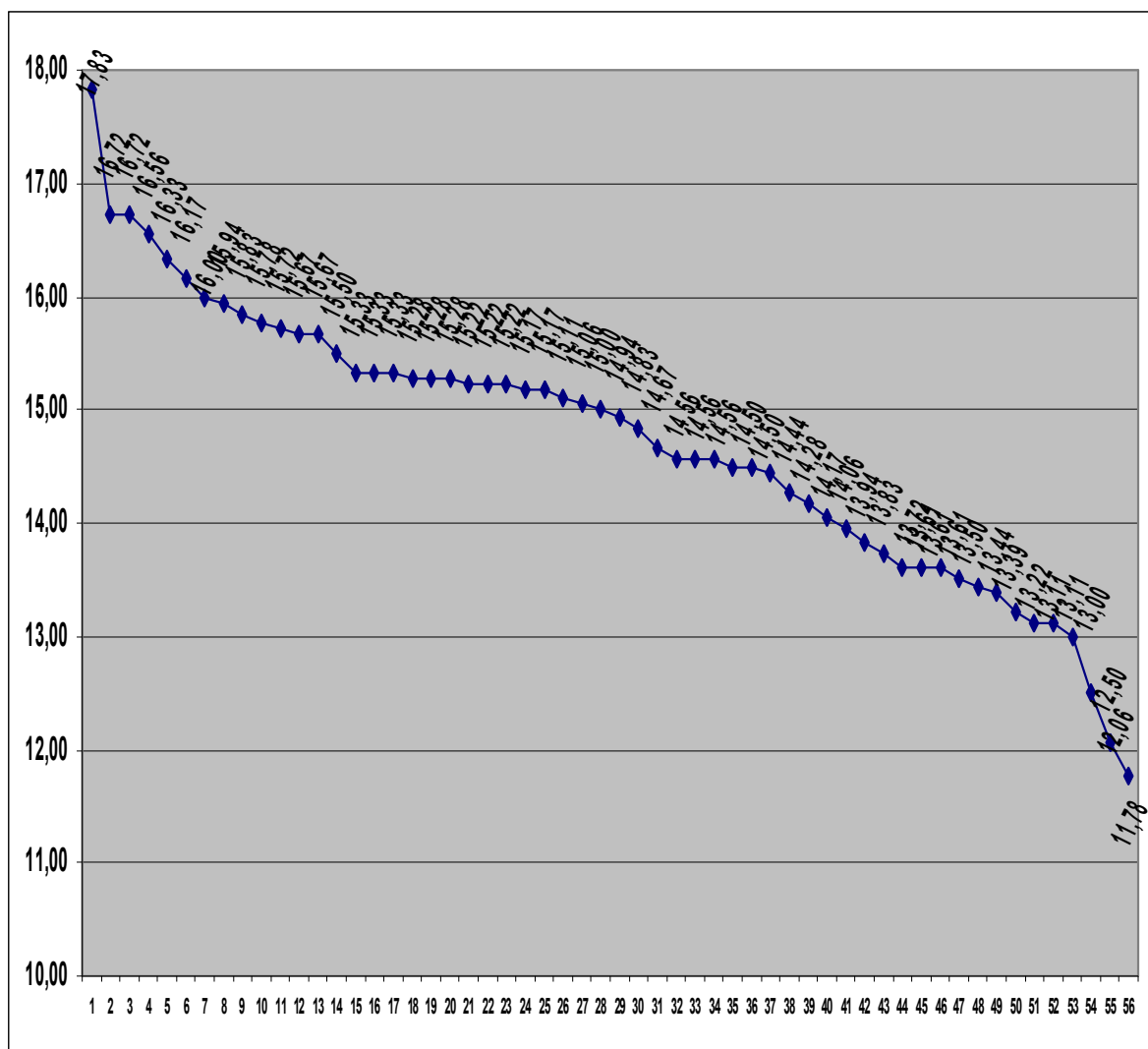
Основні результати визначення пріоритетів:

- У наведеній вище таблиці та на графіку, поданому нижче, показано розподіл проектів за кількістю балів, розташованих у порядку зменшення. Кількість набраних балів є досить високою і коливається в діапазоні від 11,78 до 17,83 балів при максимально можливій кількості – 21,00 бал. Зокрема, 21 проект (понад третина від загальної кількості) набрали бали в межах 16,00 - 15,00, 13 проектів – в межах 14,00-13,00, 12 проектів – в межах 15,00-14,00, 6 проектів – в межах 17,00-16,00, 2 проекти – в межах 13,00-12,00, найбільша кількість балів, отримана одним з проектів -17,83, а найменша - 11,78.
- Найвищі оцінки у сукупності отримали оперативні цілі з плану дій «Розвиток людських ресурсів» (в середньому – 15,99) і «Створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій» (14,86). Високу оцінку респондентів також отримали проекти з плану дій «Розвиток інфраструктури» (в середньому – 13,46).
- За оцінки членів Експертного комітету, до першої десятки пріоритетів потрапили 7 проектів з плану дій «Створення сприятливого бізнес-середовища та залучення інвестицій» (з них 5 проектів належать до стратегічної цілі «Створити умови для інвестування у місті та провадити виважену міську інвестиційну політику), 1 проект з плану дій «Розвиток людських ресурсів» та 2 проекти з плану дій «Розвиток інфраструктури».
- Найвищий рейтинг серед усіх проектів одержав проект А.3.1.5 «Завершити процес формування та затвердження Генерального плану і встановлення меж міста» (середній бал – 17,83). Друга позиція – у проектів А.1.4 «Вдосконалити практику проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань розвитку бізнесу» та А.3.1.3 «Визначити пріоритетні сфери залучення інвестицій, в яких місто провадитиме політику максимального сприяння та розробити систему місцевих стимулів і заохочень» (середній бал 16,72). На третьому місці – проект А.3.2.1 «Провести розмежування земель державної та комунальної власності на території міста та інвентаризацію вільних земельних ділянок на промислових підприємствах, вільних виробничих площ, представити результати у єдиному зрозумілому для потенційних інвесторів форматі» (середній бал – 16,56).
- Найменш важливими для респондентів виявилися такі оперативні цілі А.1.2. «Вдосконалити існуючі та запровадити нові елементи електронного урядування» (11,78), В.3.3. «Активізувати роботу громадських організацій з захисту прав працівників та роботодавців і створити відповідний дорадчий орган» (12,06) та С.1.4 «Надати земельні ділянки управлінню житлово-комунального господарства для будівництва житла для працівників комунальних підприємств» (12,50).
- Звертає на себе увагу те, що переважну більшість оперативних цілей експерти оцінили як реалістичні (бал за реалістичність впровадження понад 3,00), тобто імовірні з огляду на виділення фінансування та людських ресурсів, необхідних для реалізації того чи іншого проекту. У той же час окремі оперативні цілі оцінені як менш реалістичні чи важко здійсненні (бал менший за 3,00), а саме: В.3.2 «Відпрацювати фінансово-кредитні механізми для стимулювання житлового будівництва для молодих сімей», А.2.2. «Розробити Програму гарантування позик для провадження інновацій в сфері виробництва», С.3.3 «Спільно з обласними органами влади сприяти проведенню реконструкції та модернізації аеропорту» та А.2.1 «Розробити та впровадити проект науково-технологічного парку». Така оцінка є закономірною, оскільки згадані оперативні цілі є інноваційними не тільки для міста Хмельницького, але й для переважної більшості міст України. Разом з тим, ці проекти у разі їх реалізації створять значні додаткові можливості для місцевої громади та її членів.
- На думку респондентів, найбільше сприятимуть створенню робочих місць та залученню інвестицій проекти С.2.2 «Вивчити можливість залучення коштів міжнародної технічної допомоги для реалізації інфраструктурних проектів та підготувати проектні пропозиції» (середній бал - 2,56 із 3-х максимально можливих), А.3.1.3 «Визначити пріоритетні сфери залучення інвестицій, в яких місто провадитиме політику максимального сприяння та розробити систему місцевих стимулів і заохочень» та А.3.2.1 «Провести розмежування земель державної та комунальної власності на території міста та інвентаризацію вільних земельних ділянок на промислових підприємствах, вільних виробничих площ, представити результати у єдиному зрозумілому для

потенційних інвесторів форматі» (середній бал - 2,50 із 3-х максимально можливих); А.3.1.5 «Завершити процес формування та затвердження Генерального плану і встановлення меж міста» та С.3.1 «Розробити та запровадити в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг» (середній бал - 2,44).

- Члени Експертного комітету висловили особисте бажання насамперед взяти участь у реалізації проектів А.3.4.1 «Розробити пакети забудови житлових і рекреаційних зон міста» (середній бал 2,44); С.3.1 «Розробити та запровадити в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг», А.1.4 «Вдосконалити практику проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань розвитку бізнесу» та С.3.4 «Оптимізувати систему контролю і схему руху громадського транспорту» (2,33), А.3.4.2 «Розробити проекти освоєння зон для розвитку логістики» (середній бал 2,28).
- Найвищий рейтинг отримали стратегічні цілі плану **В1 «Створити постійно-діючу систему підготовки і перепідготовки трудових ресурсів» (15,77), А.3.1. «Проводити виважену міську інвестиційну політику» (15,76); та В.2. «Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили» (15,25)** Очевидно, що ці стратегічні цілі найбільшою мірою відповідають потребам місцевої економіки.
- Високий рейтинг отримали проекти стратегічного плану: А.3.3 «Створити інформаційно-промоційну систему міста», А.3.2 «Провести інвентаризацію і створити базу даних місцевих ресурсів» та С.2 «Поліпшити технічну інфраструктуру міста». Усі вони є реалістичними, про що свідчать досить високі бали за критеріями «Здійсненність» і «Строки». У той же час вони є однозначно важливими для реалізації інших оперативних і стратегічних цілей.

Графік розподілу проектів (оперативних цілей) за пріоритетністю (кількістю набраних балів)



УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ

РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

З початку роботи зі стратегічного планування у місті Хмельницькому підкреслювалась важливість етапу реалізації Стратегічного плану та моніторингу його впровадження. Успіх цієї роботи буде вимірюватись позитивними економічними та іншими змінами, що стануть наслідком виконання передбачених планом проектів – оперативних цілей – і реалізації його стратегічних цілей.

Першим кроком на шляху реалізації Стратегічного плану буде його прийняття міською радою. Вкрай важливо забезпечити політичну волю до запровадження змін, а також людські та фінансові ресурси, необхідні для виконання всіх проектів, передбачених оперативними цілями плану.

Щоб гарантувати реалістичність та здійсненність плану, над його розробкою працювало 26 лідерів громади – представників бізнесу, органів місцевого самоврядування, промислових підприємств, культурних та освітніх закладів. Динамічний процес роботи в Експертному комітеті стратегічного планування економічного розвитку посилив ентузіазм учасників процесу, що створює чудову основу для підтримки впровадження програми.

Відповідальність за моніторинг упровадження буде покладена на Комітет з управління впровадженням (КУВ), який складатиметься з таких осіб: заступники міського голови, депутати міської ради, керівник Департаменту економіки, голова Експертного комітету стратегічного планування економічного розвитку міста й представники місцевого бізнесу. Таким чином, Комітет з управління впровадженням за своїм складом стане продовженням публічно-приватного партнерства, яке уможливило процес стратегічного планування – і зміцнилось упродовж останніх місяців спільної роботи.

Комітет з управління впровадженням здійснюватиме моніторинг за допомогою програми WISP, яка надається проектом «Економічний розвиток міст» і на яку можна буде вийти з веб-сайту міста. Ця програма дозволяє стежити за перебігом виконання кожного завдання кожної оперативної цілі. Введення даних на веб-сайті матимуть право здійснювати лише уповноважені члени Комітету з управління впровадженням, але відвідувати його зможе будь-хто – як посадовці міста, так і всі громадяни. У такий спосіб Комітет з управління впровадженням буде проводити моніторинг якості виконання завдань, дотримання графіку. Комітет з управління впровадженням зустрічатиметься щомісячно для оцінки виконання завдань кожної з 56 оперативних цілей, передбачених стратегічним планом. Підтримку діяльності Комітету з управління впровадженням забезпечуватимуть працівники Департаменту економіки.

Стратегічний план може коригуватися у міру зміни обставин. Тому члени Комітету з управління впровадженням, а також всі хмельничани, причетні до згаданої роботи, повинні стежити за тим, щоб стратегічні й оперативні цілі, завдання плану залишалися доречними та актуальними – і реалізовувалися. За рік Експертний комітет стратегічного планування економічного розвитку міста Хмельницького збереться знову, щоб оцінити досягнуті результати і – за необхідності – розглянути можливі зміни до Стратегічного плану.

ПРОЕКТНІ ЛИСТКИ

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.1.	Вдосконалити систему надання дозволів і погоджень в місті	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з іншими дозвільними органами, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців працюватимуть у напрямку спрощення процедур отримання дозволів та погоджень суб'єктами господарювання в місті для чого, за необхідністю, готують та запроваджують відповідні зміни до Положення про надання дозволів та погоджень, а також створюють систему аналізу ефективності та моніторингу дозвільних процедур	
Результати проекту	Ефективна система надання дозволів та погоджень	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Дозвільний центр департаменту економіки	Начальник дозвільного центру
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Дозвільні служби	Керівники дозвільних служб
	Громадські організації	Керівники громадських організацій.
	Об'єднання підприємців	Керівники об'єднань
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Ініціювати зміни до «Положення про надання дозволів та погоджень» у сфері спрощення процедур отримання дозвільних документів	Дозвільний центр Департаменту економіки	Постійно
2	Забезпечувати вільний доступ суб'єктів господарювання до відповідних друкованих та електронних інформаційних матеріалів про дозвільні процедури		Постійно
3	Створити інформаційно-консультативний центр для суб'єктів господарювання щодо отримання дозвільних документів		2009 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.2.	Вдосконалити існуючі та запровадити нові елементи електронного урядування	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи шляхом запровадження системи електронного урядування у місті створять умови та забезпечать можливість для громадян та суб'єктів господарювання завдяки використанню мережі Інтернет одержувати адміністративні послуги, контактувати з органами місцевого самоврядування та брати участь в управлінні містом задля підвищення ефективності діяльності влади	
Результати проекту	Вдосконалена система електронного урядування у місті	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Хмельницьке міське комунальне підприємство "Хмельницькінфоцентр"	Директор
	Керуюча справами виконавчого комітету	Керуюча справами
Співпраця з організаціями	Відділ роботи із зверненнями громадян	Завідуючий відділом
	Організаційно-контрольний відділ	Завідуючий відділом
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Загальний відділ	Завідуючий відділом
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Кошти міського бюджету (необхідно провести оцінку)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Проаналізувати реальні можливості для розвитку електронного урядування, а також досвід інших міст з даного питання	Хмельницьке міське комунальне підприємство "Хмельницькінфоцентр"; Загальний відділ; Департамент економіки	I квартал 2009 року
2	Скласти графік запровадження нових елементів електронного урядування		I півріччя 2009 року
3	Створити умови для звернення громадян до виконавчих органів міської ради через мережу Інтернет	Хмельницьке міське комунальне підприємство "Хмельницькінфоцентр"; Відділ роботи зі зверненнями громадян	2008 рік
4	Відкрити в мережі Інтернет веб-сайт єдиної інформаційної системи комунальних платежів міста	Хмельницьке міське комунальне підприємство "Хмельницькінфоцентр"; Департамент економіки	I півріччя 2009 року
5	Придбати та впровадити програмне забезпечення для організації системи електронного документообігу	Хмельницьке міське комунальне підприємство "Хмельницькінфоцентр"	2011-2015 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.3.	Продовжити формування розділу “Нормативні акти” та інших розділів з інформацією для суб’єктів господарювання на веб-сайтах міської ради	
Опис	Виконавчі органи міської ради забезпечують формування бази даних місцевих нормативно-правових актів на веб-сайтах міста, постійне їх оновлення, вільний доступ та функціонування системи пошуку, а також, у співпраці з громадськими організаціями та об’єднаннями підприємців, готують та розміщують інформаційні матеріали для підприємців	
Результати проекту	Забезпечення доступу громадян та суб’єктів господарювання до відкритої інформації місцевих органів влади	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Хмельницьке міське комунальне підприємство “Хмельницькінфоцентр”	Директор
Співпраця з організаціями	Відділ сприяння діяльності депутатів	Завідуючий відділом
	Загальний відділ	Завідуючий відділом
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Громадські організації	Керівники ГО
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	У рамках бюджетного фінансування (збільшення коштів у випадку значного збільшення обсягів виконання робіт) до 40,0 тис. гривень	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Формувати електронні бази даних проектів та затверджених рішень ради, виконанню, розпоряджень міського голови	Відділ сприяння діяльності депутатів; Загальний відділ	Постійно
3	Розміщувати на веб-сайтах міської ради інформацію про оголошення, конкурси, тендери, вакансії, діяльність дозвільного центру та відділу державної реєстрації департаменту економіки	Хмельницьке міське комунальне підприємство “Хмельницькінфоцентр”; Департамент економіки	Постійно
4	Забезпечити можливість пошуку на веб-сайтах міської ради документів за реквізитами	Хмельницьке міське комунальне підприємство “Хмельницькінфоцентр”	2009 рік
5	Надсилати електронні копії рішень міської ради для розміщення у розділі “Регіональне законодавство ІАЦ “Ліра””		Постійно
6	Розмістити на веб-сайтах міської ради карти послуг дозвільного центру та відділу державної реєстрації департаменту економіки, які надаються для громадян та суб’єктів господарювання, розклади робіт	Хмельницьке міське комунальне підприємство “Хмельницькінфоцентр”; Департамент економіки	2009-2010 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.4.	Вдосконалити практику проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань розвитку бізнесу	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців втілюють концепцію партнерства між владою та бізнесом з метою обміну інформацією, формування у місті сприятливого бізнес-середовища, для чого розробляють механізми обговорення актуальних питань у форматі круглих столів (у т.ч. затверджують та оприлюднюють графіки проведення круглих столів, визначають актуальні питання до обговорення)	
Результати проекту	Ефективні проведення круглих столів між представниками влади і бізнесу з обговорення та вирішення актуальних питань	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Громадські організації	Керівники ГО
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Зібрати (у т.ч. шляхом опитування підприємців) та проаналізувати питання, які потребують обговорення на круглих столах	Департамент економіки	I квартал 2009 року
2	Розробити, затвердити та оприлюднити графіки проведення круглих столів, їх тематику		I півріччя 2009 року
3	Забезпечувати участь у круглих столах профільних органів відповідно до питань, що обговорюватимуться		Постійно
4	У рамках круглих столів проводити оцінку їх ефективності, а також вивчати шляхи удосконалення таких зібрань		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.5.	Удосконалити порядок та практику проведення щорічного конкурсу серед місцевих підприємств та приватних підприємців	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців вносять зміни до Положення про щорічний конкурс серед місцевих підприємців, забезпечують щорічне проведення та широке висвітлення його результатів	
Результати проекту	Оцінка діяльності та заохочення до нових звершень місцевих роботодавців	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Господарський відділ	Завідуючий відділом
	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	Завідуючий відділом
	Управління культури і туризму	Начальник управління
	Громадські організації	Керівники ГО
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Кошти міського бюджету у межах цільового фонду (на 2008 рік на оплату подарунків до ювілеїв, річниць, пам'ятних дат, професійних свят підприємств, організацій, установ та фізичних осіб передбачено – 300,0 тис. грн.)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Удосконалити Положення про конкурс, внести зміни у конкурсну комісію	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Оголошувати конкурси та проводити відповідно до затвердженого порядку, визначати переможців		Щорічно
3	Організовувати та проводити урочисті вшанування переможців	Департамент економіки; Господарський відділ; Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	Щорічно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.6.	Сприяти активізації діяльності дорадчих органів міської ради з розвитку бізнесу та місцевих об'єднань підприємців	
Опис	Виконавчі органи міської ради стимулюють створення та діяльність бізнес-мереж, асоціацій, які захищатимуть інтереси підприємців, підтримуватимуть взаємне співробітництво та допомагатимуть формуванню у місті сприятливого бізнес-середовища, а також механізмів захисту прав підприємців та представлення їх інтересів, зокрема, через Координаційну раду з розвитку підприємництва та інші дорадчі органи. Спільно з членами Координаційної ради з розвитку підприємництва буде розроблено нову редакцію Положення про Координаційну раду з розвитку підприємництва та визначено оптимальний формат роботи Ради	
Результати проекту	Ефективне функціонування дорадчих органів міської ради з розвитку бізнесу та місцевих об'єднань підприємців	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Координаційна рада з розвитку підприємництва	Заступник міського голови
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Спільно з членами Координаційної ради з розвитку підприємництва розглянути можливість розробки нової редакції Положення про Координаційну раду, внесення змін у склад Ради.	Департамент економіки	2009 рік
2	Визначити оптимальний формат та графік роботи, а також перелік питань для обговорення (плани підготовки та перегляду регуляторних актів, муніципальні програми тощо)		2009 рік
3	Проводити обговорення проектів регуляторних актів міської ради та міського голови, результатів відстеження результативності діючих регуляторних актів за участю представників бізнесу та об'єднань підприємців		постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.7.	Вивчити можливість та доцільність створення Фонду підтримки підприємництва, а також діяльності Бізнес-центру	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців вивчають можливість, юридичні та фінансові аспекти створення та діяльності Фонду підтримки підприємництва та Бізнес-центру	
Результати проекту	У разі доцільності, створення Фонду підтримки підприємництва та ефективна діяльність міського Бізнес-центру	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Юридичний відділ	Завідуюча відділом
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Суб'єкти господарювання, які працюють в сфері надання послуг бізнесу	Керівники суб'єктів господарювання
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчити досвід інших міст щодо роботи міських бізнес-центрів та створення фондів підтримки підприємництва	Департамент економіки	2009-2010 рік
2	Провести аналіз місцевих ресурсів, розробити модель функціонування та обґрунтувати вигоди від створення Фонду підтримки підприємництва та функціонування Бізнес-центру	Департамент економіки; Фінансове управління	2009-2010 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.1.	Сприяти створенню сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищити імідж міста як місця для ведення бізнесу	
Оперативна ціль А.1.8.	Вдосконалити функціонування і оптимізувати мережу ринків на території міста	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з адміністраціями ринків та об'єднаннями підприємців вдосконалюють мережу (карту розміщення, межі) та інфраструктуру ринків міста, визначають спеціалізацію ринків, за потреби, готують зміни до Правил торгівлі на ринках міста та місцевих правил забудови.	
Результати проекту	Розвинена мережа та інфраструктура ринків міста, дотримання суб'єктами господарювання законодавства з питань захисту прав споживачів, вимог СОТ	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	ГО "Асоціація Хмельницьких ринків"	Голова асоціації
	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти суб'єктів господарювання	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити та винести на сесію міської ради для затвердження план благоустрою території ринків	Департамент економіки; Міська рада	2009 рік
2	Виготовити кадастрову документацію	Адміністрації ринків міста, Департамент архітектури, містобудування	2009 рік
3	Демаркувати на місцевості межі ринків	Адміністрації ринків міста, Департамент архітектури, містобудування	2010 рік
4	Поліпшувати інфраструктуру ринків	Департамент економіки	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.1.	Розробити і впровадити проект науково-технологічного парку	
Опис	Виконавчі органи міської ради популяризують та сприяють розвитку науково-технічного, дослідницького та освітнього секторів міста, а також координують налагодження партнерства між інвесторами та дослідницьким сектором, створюють сприятливі умови для реалізації проекту науково-технологічного парку	
Результати проекту	Розвинений науково-технічний, дослідницький та освітній сектори міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Управління освіти	Начальника управління
	Хмельницький ЦНТЕІ	Директор
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Вищі навчальні заклади	Керівники вищих навчальних закладів
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Кошти інвесторів (орієнтовна сума, враховуючи досвід інших міст)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Сформувати спільний дорадчий орган з представників вищих навчальних закладів, підприємств, ЦНТІ міста та науково-дослідних установ з метою вивчення можливості створення науково-технологічного парку	Департамент економіки; Управління освіти	2009 рік
2	Провести аналіз наявних ресурсів та підготувати проект науково-технологічного парку, модель функціонування (концепцію) та напрямки розвитку	Департамент економіки	2010 рік
3	Здійснити пошук інвесторів (джерел фінансування) для реалізації проекту		2010 рік
4	Реалізувати проект науково-технологічного парку		2011 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.2.	Розробити Програму гарантування позик для впровадження інновацій в сфері виробництва	
Опис	Виконавчі органи міської ради розробляють програму гарантування позик, визначають механізми та критерії підтримки інноваційних проектів місцевих підприємств	
Результати проекту	Розроблена Програма гарантування позик з метою підтримки інноваційних проектів місцевих підприємств	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Створити робочу групу з розробки Програми гарантування позик для впровадження інновацій у сфері виробництва. Вивчити досвід інших міст з даного питання	Департамент економіки; Фінансове управління	I квартал 2009 року
2	Проаналізувати можливість створення при міській раді Фонду підтримки інноваційної діяльності		II квартал 2009 рік
3	Підготувати проект Програми та запропонувати його для обговорення (у т.ч. з експертами)	Робоча група	III кв. 2009 року
4	Винести Програму на затвердження міської ради		2009 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.3.	Сприяти формуванню кластерів профільних галузей промисловості міста	
Опис	Виконавчі органи міської ради сприяють налагодженню економічних зв'язків та формуванню кластерів у профільних галузях міста (текстильна, легка, харчова промисловість тощо)	
Результати проекту	Ефективні, діючі кластерні об'єднання профільних галузей міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчати досвід роботи профільних кластерів в інших містах	Департамент економіки	Постійно
2	Сприяти в організації профільних кластерів для більш ефективного вирішення проблем підприємств текстильної, легкої, харчової промисловості та інших галузей		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.4.	Здійснювати маркетинг місцевих виробників (виставковий центр, промоційні видання)	
Опис	Виконавчі органи міської ради сприяють просуванню товарів і послуг місцевих виробників на регіональному, всеукраїнському та міжнародному ринках, використовуючи власні та залучені ресурси	
Результати проекту	Ефективне просування товарів місцевого виробництва на зовнішні ринки	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту економіки
Співпраця з організаціями	Організаційно-контрольний відділ	Завідуючий відділом
	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор.
	Координаційна рада з розвитку підприємництва	Голова ради
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Кошти міського бюджету у межах цільового фонду, суб'єктів господарювання (орієнтовно 40,0 тис. гривень)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Зібрати інформацію та підготувати рекламні, презентаційні матеріали про місто та його виробників (у т.ч. виставковий стенд, презентаційні брошури, компакт-диски)	Організаційно-контрольний відділ; Департамент економіки	2009 рік
2	Підготувати концепцію розповсюдження презентаційних матеріалів про місто	Департамент економіки	2009 рік
3	Презентувати місто та його економіку на всеукраїнських та міжнародних бізнес-форумах, семінарах та інших подібних заходах		Постійно
4	Планувати, розробляти та оприлюднювати календарі проведення у місті форумів, ярмарок, фестивалів та інших подібних заходів	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.5.	Завершити формування і оприлюднити базу даних місцевих виробників з постійним її поновленням	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців формують структуровану інформаційну базу про місцевих виробників, забезпечують її розміщення на веб-сайті міста у мережі Інтернет з постійним оновленням	
Результати проекту	Діюча структурована інформаційна база про місцевих виробників на веб-сайті міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Координаційна рада з розвитку підприємництва	Голова ради
	Громадські організації	Керівники ГО
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити єдину форму подання інформації про місцевих виробників	Департамент економіки	I квартал 2009 року
2	Формувати базу даних про місцевих виробників та розміщувати її на веб-сайті міста	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Щорічно
3	Періодично оновлювати інформацію на сайті		Постійно
4	Залучати підприємства до участі у семінарах та виставках різних рівнів з метою популяризації продукції місцевих товаровиробників	Департамент економіки	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.6.	Зібрати інформацію про наукові розробки в місті та сформувати базу даних місцевих наукових розробок	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з науковими установами формують портфель науково-технічних розробок, які здійснюються в місті та, на його основі, розробляють пакет пропозицій для потенційних інвесторів, центральних та регіональних органів влади, а також розміщують інформацію про науково-технічні розробки на веб-сайті міста	
Результати проекту	Сформована база даних наукових розробок, яка позитивно вплине на розвиток та впровадження інновацій	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Управління освіти	Начальник управління
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
	Вищі навчальні заклади та науково-дослідні установи	Керівники вищих навчальних закладів та науково-дослідних установ
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Збирати та узагальнювати інформацію про місцеві науково-технічні розробки	Департамент економіки	Постійно
2	Розробляти пакети пропозицій для потенційних інвесторів		Постійно
3	Сформувати базу даних та розмістити її на веб-сайті міста	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	2009 рік
4	Оновлювати інформацію на сайті		Постійно
5	Запровадити практику проведення інноваційних форумів для популяризації місцевого науково-дослідницького сектору (презентація наукових розробок та впровадження їх у виробництво)	Департамент економіки	2010 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.2.	Створити ефективну систему підтримки розвитку виробничих галузей і впровадження інновацій	
Оперативна ціль А.2.7.	Запропонувати систему стимулів та заохочень для науковців щодо досліджень в пріоритетних сферах впровадження інновацій	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з науковими установами розробляють систему стимулів для заохочення науковців, які працюють у пріоритетних сферах досліджень та впроваджують інновації, а також передбачають відповідні кошти в міському бюджеті на таке заохочення	
Результати проекту	Діюча система стимулів та заохочень, яка позитивно впливає на розвиток та впровадження інновацій	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Хмельницький ЦНТЕІ	Директор
	Управління освіти	Начальник управління
	Вищі навчальні заклади та науково-дослідні установи	Керівники вищих навчальних закладів та науково-дослідних установ
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Кошти міського бюджету (Орієнтовно 10,0 тис. гривень)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Передбачати у міському бюджеті кошти на преміювання переможців конкурсу закінчених науково-дослідних робіт	Фінансове управління	Щорічно
2	Розробити систему стимулів для заохочення науковців, які працюють у пріоритетних сферах досліджень та впроваджують інновації	Департамент економіки	2009-2010 рік
3	Здійснювати заходи з підготовки до конкурсу закінчених науково-дослідних робіт, проводити конкурси		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.1.	Проводити виважену міську інвестиційну політику	
А.3.1.1.	Створити Раду з питань інвестицій	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи визначаються на довготривалу перспективу щодо інвестиційної політики міста з метою залучення стратегічних інвесторів та стимулювання інноваційного розвитку. Міська інвестиційна політика, зокрема, включатиме заходи для налагодження діалогу між владою та інвесторами	
Результати проекту	Налагодження діалогу та координації дій між владою та великим бізнесом	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити проект положення про Раду з питань інвестицій	Департамент економіки	2009 рік
2	Провести переговори з інвесторами та підприємствами, що зареєстрували найбільші обсяги іноземних інвестицій, спільно з якими розглянути проект положення про Раду з питань інвестицій		2009 рік
3	Затвердити положення про Раду та її персональний склад		2009 рік
4	Визначити формат роботи та першочергові питання для обговорення		2009 рік
5	Періодично проводити засідання Ради		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.1.	Проводити виважену міську інвестиційну політику	
А.3.1.2	Розробити програму навчання та стажування спеціалістів, які займаються питаннями інвестицій	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи визначаються на довготривалу перспективу щодо інвестиційної політики міста з метою залучення стратегічних інвесторів та стимулювання інноваційного розвитку Міська інвестиційна політика, зокрема, включатиме заходи для підвищення кваліфікації спеціалістів міськвиконкому у сфері інвестицій	
Результати проекту	Належна кваліфікація працівників міської ради, які займаються питаннями залучення інвестицій	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	Завідуючий відділом
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів (орієнтовно 10,0 тис. грн.)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчити існуючі моделі навчання (у т.ч. дистанційного)	Департамент економіки; Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	I півріччя 2009 року
2	Запросити лекторів для навчання службовців з визначених тематик, скласти графік навчання	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
3	Визначити перелік посадових осіб, які повинні пройти навчання	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	I півріччя 2009 року
4	Закупити тематичну літературу та створити міні бібліотеку	Департамент економіки	2010 рік
5	Здійснити підписку електронних, друкованих бюлетенів організацій, які здійснюють навчання		2009-2010 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.1.	Проводити виважену міську інвестиційну політику	
А.3.1.3.	Визначити пріоритетні сфери залучення інвестицій, в яких місто провадитиме політику максимального сприяння та розробити систему місцевих стимулів і заохочень	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи визначаються на довготривалу перспективу щодо інвестиційної політики міста з тим, щоб залучити стратегічних інвесторів й стимулювати інноваційний розвиток. Міська інвестиційна політика, зокрема, включатиме заходи з визначення муніципальних пріоритетів для інвестування та створення нормативно-правової бази для стимулювання та заохочення важливих для громади напрямків інвестування.	
Результати проекту	Створення диверсифікованого економічного середовища, залучення інвестицій у сфери, які найбільше їх потребують. Збільшення обсягів залучених інвестицій	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Рада інвесторів	Голова Ради
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити перелік інвестиційних пріоритетів міста	Департамент економіки	I квартал 2009 року
2	Вивчити думку мешканців міста, у т.ч. шляхом електронного голосування. Оприлюднити процес та результати опитування		I квартал 2009 року
3	Підготувати проект Програми залучення інвестицій у пріоритетні сфери		2009 рік
4	Провести просвітницьку кампанію з метою підвищення культури економічного мислення серед населення та роботодавців		2009 рік
5	Розробити комплексну систему стимулів та заохочень для інвесторів, які працюють у пріоритетних сферах економічного розвитку		2009 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.1.	Проводити виважену міську інвестиційну політику	
А.3.1.4	Розробити концепцію залучення інвестицій, правила ведення переговорів та укладання угод з потенційними інвесторами	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи визначаються на довготривалу перспективу щодо інвестиційної політики міста з тим, щоб залучити стратегічних інвесторів й стимулювати інноваційний розвиток. Міська інвестиційна політика, зокрема, включатиме розробку стандартів роботи з інвесторами	
Результати проекту	Сприятливі умови для подальшої співпраці із потенційними інвесторами	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчити досвід інших міст щодо створення інвестиційно-промислових зон та залучення інвесторів	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Вивчити базові умови, договірну практику, практику ведення переговорів тощо (у т.ч. у співпраці з Українським центром залучення інвестицій)		I півріччя 2009 року
3	Розробити проект рекомендацій та основні (базові) умови договорів з інвесторами		II півріччя 2009 року
4	Регулярно проводити семінари, тренінги з ведення переговорів та укладання угод для працівників міської ради		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.2.	Провести інвентаризацію та створити базу даних місцевих ресурсів	
А.3.2.1.	Провести інвентаризацію земельних ділянок та вільних виробничих площ, представити її у єдиному зрозумілому форматі для потенційних інвесторів	
Опис	Виконавчі органи міської ради підвищуватимуть конкурентоспроможність міста щодо залучення інвестицій, які створять найбільшу додану вартість та узгоджуватимуться з профілем міста, шляхом вивчення, ефективного просування та використання всіх місцевих ресурсів (у т.ч. земельних ділянок, вільних виробничих площ)	
Результати проекту	Підготовлена та представлена у єдиному зрозумілому форматі інформація щодо наявності вільних земельних ділянок та вільних виробничих площ	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Департамент економіки;	Директор департаменту
	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор підприємства
	Управління комунального майна	Начальник управління
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	(необхідно здійснити оцінку)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчати досвід інших міст та організацій з даного питання	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	До 1 червня 2009 року
2	Сформувати єдиний формат інформації		До 1 липня 2009 року
3	Підготувати необхідну документацію для проведення тендеру з визначення виконавця робіт із проведення інвентаризації земель		До 1 жовтня 2009 року
4	Провести тендер з визначення виконавця робіт із проведення інвентаризації земель		До 1 грудня 2009 року
5	Укласти угоду на виконання робіт із проведення інвентаризації земель		До 1 січня 2010 року
6	Зобов'язати балансоутримувачів та виконавчі органи подати актуальну інформацію про вільні площі та земельні ділянки	Міська рада	До 1 листопада 2009 року

7	Створити банк даних з можливістю пошуку та розмістити його на веб-сайті	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькийінфоцентр»	До 1 січня 2010 року
---	---	--	----------------------

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.2.	Провести інвентаризацію та створити базу даних місцевих ресурсів	
А.3.2.2.	Розробити єдиний формат інвестиційних проектів та надавати допомогу місцевим підприємствам у їх підготовці, просуванні і залученні інвестицій	
Опис	Виконавчі органи міської ради підвищуватимуть конкурентоспроможність міста щодо залучення інвестицій, які створять найбільшу додану вартість й узгоджуватимуться з профілем міста, шляхом вивчення, ефективного просування та використання всіх місцевих ресурсів (земельних ділянок, вільних виробничих площ, існуючих інвестиційних проектів тощо), а також надаватимуть консультаційну та інформаційну допомогу місцевим підприємствам та інвесторам в процесі залучення інвестицій	
Результати проекту	Формування єдиного реєстру інформації з метою ефективнішого залучення іноземних інвестицій	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор підприємства
	Хмельницька спілка промисловців та підприємців	Голова спілки
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Зібрати інформацію з місцевих підприємств щодо їх інвестиційних пропозицій	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Розробити та підготувати єдиний реєстр інвестиційних пропозицій та проектів підприємств міста		III квартал 2009 року
3	Сформувати перелік інвестиційних пропозицій та проектів, розмістити їх на веб-сайті міста	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	IV квартал 2009 року
4	Постійно оновлювати перелік інвестиційних пропозицій	Департамент економіки	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.2.	Провести інвентаризацію та створити базу даних місцевих ресурсів	
А.3.2.3.	Провести повну інвентаризацію мінерально-сировинних та природних ресурсів (у т.ч. водного фонду)	
Опис	Виконавчі органи міської ради підвищуватимуть конкурентоспроможність міста щодо залучення інвестицій, які створять найбільшу додану вартість та узгоджуватимуться з профілем міста, шляхом вивчення, ефективного просування та використання всіх місцевих ресурсів (земельних ділянок, вільних виробничих площ, існуючих інвестиційних проектів тощо), а також надаватимуть консультаційну та інформаційну допомогу місцевим підприємствам та інвесторам в процесі залучення інвестицій	
Результати проекту	Проведення повної інвентаризації мінерально-сировинних та природних ресурсів з метою ефективного просування та використання всіх місцевих ресурсів	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Відділ екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
Співпраця з організаціями	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Хмельницьке обласне виробниче управління меліорації і водного господарства	Начальник управління
	Подільська гідрогеологічна партія	Начальник партії
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти місцевого, обласного бюджетів, інвесторів (необхідно провести оцінку)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Здійснити підготовку до проведення інвентаризації мінерально-сировинних та природних ресурсів	Відділ екології та раціонального природокористування; Управління житлово-комунального господарства; Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	II півріччя 2009 року
2	Провести інвентаризацію мінерально-сировинних та природних ресурсів		II півріччя 2009 року
3	Розробити заходи з поліпшення стану водних ресурсів		I півріччя 2010 року
4	Розробити заходи з недопущення виснаження та вичерпання мінеральних ресурсів		I півріччя 2010 року
5	Реалізовувати заплановані заходи		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.1.	Створити багатомовну презентацію в Інтернеті щодо можливостей інвестування у Хмельницькому, як місця успішного ведення бізнесу і інвестування	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Поліпшення поінформованості щодо інвестиційних можливостей міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів (орієнтовно 40,0 тис. гривень)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчити досвід інших міст з даного питання та їх інвестиційних та бізнес-можливостей	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Удосконалити форму подання інформації на веб-сайті міста	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	I півріччя 2009 року
3	Перекласти релевантну інформацію (відповідні розділи сайту) основними іноземними мовами ділового спілкування для інвесторів та бізнесу, зробити її доступною		II півріччя 2009 року
4	Розробити презентацію про інвестиційні можливості міста для подальшого розповсюдження на міжнародних та всеукраїнських виставках, ярмарках, бізнес-форумах	Департамент економіки	2009-2010 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.2.	Розробити пакет промоційних (друкованих і на електронних носіях) матеріалів у форматі, зручному для користування	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Наявність пакету промоційних (друкованих і на електронних носіях) матеріалів у форматі, зручному для користування з метою стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор підприємства
	Об'єднання підприємств та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів (орієнтовно 40,0 тис. грн. щорічно)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Сформувати та видавати мультимедійні диски з інформацією щодо інвестиційних потреб та пропозицій міста	Департамент економіки	Щорічно
2	Оновлювати та видавати інвестиційний паспорт міста		Щорічно
3	Розробити та видати в друкованому вигляді експортний каталог підприємств міста		Щорічно
4	Розробити буклети з інвестиційними проектами та пропозиціями для кожної галузі		Щорічно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.3.	Розробити концепцію розповсюдження промоційних матеріалів до основних цільових груп – потенційних інвесторів чи осіб, які їх представляють	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Застосовування сучасних інструментів промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор підприємства
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів (орієнтовно 40,0 тис. гривень)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Сформувані базу даних організацій, які працюють з інвесторами; центральних та обласних органів влади, що займаються просуванням інвестицій; торгово-промислових палат; торговельно-економічних місій іноземних держав в Україні та України закордоном; мультинаціональних корпорацій та інших подібних організацій	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	I півріччя 2009 року
2	Сформувані електронний економічний бюлетень Хмельницької міської ради основними мовами спілкування у світі, започаткувати практику електронної розсилки		II півріччя 2009 року
3	Розробити концепцію розповсюдження електронних та друкованих інформаційних та промоційних матеріалів про місто		2009 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.4.	Брати участь у інвестиційних форумах і виставках та проводити власні	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Застосовування сучасних інструментів промоції міста з метою стимулювання залучення інвестицій в місцеву економіку	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету у межах цільового фонду, кошти інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Регулярно брати участь у інвестиційних форумах і виставках, проводити власні	Департамент економіки	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.5.	Провести просвітницьку кампанію про роль інвестицій в місцевій економіці та діяльність місцевої влади в напрямку залучення інвестицій	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Застосовування сучасних інструментів промоції міста з метою стимулювання залучення інвестицій в місцеву економіку	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Управління внутрішньої та інформаційної політики	Начальник управління
	Управління освіти	Начальник управління
	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити інформаційно-просвітницькі матеріали, регулярне висвітлення їх у ЗМІ	Управління внутрішньої та інформаційної політики, Департамент економіки	Постійно
2	Започаткувати на місцевому телебаченні телепрограми про місцеву економіку та залучення інвестицій (скласти графік, розробити тематики, запрошувати експертів)	Управління внутрішньої та інформаційної політики, Департамент економіки	2009 рік
3	Проводити ефіри на радіо та телебаченні за участю посадових осіб міської ради на тему залучення інвестицій та економічного розвитку міста (скласти відповідний графік)	Управління внутрішньої та інформаційної політики, Департамент економіки;	Постійно

4	Проводити зустрічі із учнями старших класів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних закладів, студентами ВУЗів міста з метою розповсюдження інформації про діяльність міської влади в напрямку залучення інвестицій (скласти графік зустрічей, закріпити відповідальних працівників, забезпечити участь)	Управління освіти, Департамент економіки	Постійно
5	Періодично видавати електронний та друкований економічний бюлетень міста, розробити та запровадити його широке розповсюдження	Управління внутрішньої та інформаційної політики, Департамент економіки	Щокварталу
6	Запровадити практику проведення зустрічей з колективами найбільших роботодавців з питань економічного розвитку та залучення інвестицій (скласти графік, узгодити з підприємствами, закріпити відповідальних осіб)		2009 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.3.	Створити інформаційно - промоційну систему міста	
А.3.3.6.	Налагодити співпрацю з Українським центром сприяння іноземному інвестуванню та інвестиційними фондами	
Опис	Виконавчі органи міської ради застосовуватимуть сучасні інструменти промоції міста для стимулювання залучення інвестицій до місцевої економіки. Зокрема, буде створено багатомовну презентацію в мережі Інтернет щодо можливостей інвестування у місті, видаватимуться та розповсюджуватимуться промоційні матеріали, організовуватимуться інвестиційні форуми тощо. Міська влада започаткує робочі стосунки з усіма установами та організаціями, які представляють інтереси інвесторів чи допомагають українським містам залучати інвестиції для економічного розвитку, та співпрацюватиме з ними	
Результати проекту	Застосовування сучасних інструментів промоції міста з метою стимулювання залучення інвестицій в місцеву економіку	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор підприємства
	Об'єднання підприємців та громадські організації	Керівники громадських організацій та об'єднань
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Призначити відповідального за співпрацю з Українським центром сприяння іноземному інвестуванню та іншими організаціями	Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Скласти перелік організацій та установ, що займаються питаннями залучення інвестицій		I півріччя 2009 року
3	Налагодити контакти з інвесторами шляхом надіслання листів, безпосередніх зустрічей, підписання меморандумів тощо		2009-2010 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.4.	Створити фізичні умови (інфраструктуру) для залучення інвестицій	
А.3.4.1.	Розробити проекти забудови житлових і рекреаційних зон міста	
Опис	Міська влада та її виконавчі органи діятимуть у сфері планування та забудови міських територій в напрямку створення зручної та сприятливої для інвестування інфраструктури (готуватимуться проекти забудови житлових і рекреаційних зон та зон для розвитку логістики).	
Результати проекту	Підготовлені схеми планування, детальні плани та проекти забудови житлових і рекреаційних зон та зон розвитку логістики	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Міська рада	Міський голова
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Передбачити у міському бюджеті кошти для оплати робіт із розробки схем планування, детальних планів та проектів забудови відповідних територій	Фінансове управління	2009 рік
2	Затвердити у міському бюджеті кошти для оплати робіт із розробки схем планування, детальних планів та проектів забудови відповідних територій	Міська рада	2009 рік
3	Розробити схеми планування відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009-2011 рік
4	Розробити детальні плани відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009-2011 рік
5	Розробити проекти забудови відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009-2011 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩА ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ		
Стратегічна ціль А.3.	Створити умови для інвестування у місті та проводити виважену міську інвестиційну політику	
Оперативна ціль А.3.4.	Створити фізичні умови (інфраструктуру) для залучення інвестицій	
А.3.4.2.	Розробити проекти освоєння зон для розвитку логістики	
Опис	Міська влада та її виконавчі органи діятимуть у сфері планування та забудови міських територій в напрямку створення зручної та сприятливої для інвестування інфраструктури (готуватимуться проекти забудови житловихі рекреаційних зон та зон для розвитку логістики).	
Результати проекту	Розроблені проекти освоєння зон для розвитку логістики	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Передбачити у міському бюджеті кошти для оплати робіт із розробки схем проектів освоєння зон для розвитку логістики	Фінансове управління	2009 рік
2	Затвердити у міському бюджеті кошти для оплати робіт із розробки схем проектів освоєння зон для розвитку логістики	Фінансове управління	2009 рік
3	Розробити схеми планування відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2010 рік
4	Розробити детальні плани відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2010 рік
5	Розробити проекти відповідних територій	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2010 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.1.	Створити постійно-діючу систему підготовки і перепідготовки трудових ресурсів	
Оперативна ціль В.1.1.	Провести ряд круглих столів з представниками бізнесу і закладів освіти	
Опис	Виконавчі органи міської ради налагоджують зв'язки між системою освіти, бізнесом та владою з метою вироблення спільних рішень та координації діяльності щодо поліпшення системи фахової підготовки та перепідготовки робочої сили шляхом проведення регулярних круглих столів з питань, попередньо узгоджених з закладами освіти та роботодавцями	
Результати проекту	Заклади освіти отримають інформацію про потребу міста у фахівцях з робочих спеціальностей	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління освіти	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Міський центр зайнятості	Директор
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Управління у справах сім'ї та молоді	Начальник управління
	Навчальні заклади	Керівники
	Об'єднання роботодавців	Керівники
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Створити та налагодити діяльність Координаційної ради зі створення робочих місць за участю представників влади, бізнесу, освітніх та наукових закладів, з метою управління та розвитку ринку робочої сили	Міська рада	I півріччя 2009 року
2	Створити інформаційну базу потреби фахівців за робітничими професіями	Міський центр зайнятості	До 1 травня 2009 року
3	Систематично інформувати через засоби масової інформації про вільні вакансії на підприємствах міста	Міський центр зайнятості	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.1.	Створити постійно-діючу систему підготовки і перепідготовки трудових ресурсів	
Оперативна ціль В.1.2.	Сприяти створенню навчальної бази для проходження виробничої практики на підприємствах та організаціях міста	
Опис	Виконавчі органи міської ради координують взаємодію навчальних закладів та підприємств міста в сфері проходження виробничої практики учнями і студентами з метою створення умов для їх професійної самореалізації у Хмельницькому та забезпечення потреб місцевого ринку праці	
Результати проекту	Створення умов для розширення навчально-виробничої бази міського навчального курсового комбінату та співпраця ПТУ з підприємствами міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління освіти	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Хмельницький міський навчально-курсний комбінат	Директор
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Управління у справах сім'ї та молоді	Начальник управління
	Навчальні заклади	Керівники
	Об'єднання роботодавців	Керівники
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Використовувати базу професійних навчальних закладів для проходження практики учнів технологічного профілю	Управління освіти; Хмельницький міський навчально-курсний комбінат	Постійно
2	Розширювати професії для навчання учнів у класах технологічного профілю за спеціальностями перукар, стиліст, водій та інші		До 1 вересня 2009 року

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.1.	Створити постійно-діючу систему підготовки і перепідготовки трудових ресурсів	
Оперативна ціль В.1.3.	Ініціювати розробку обласної Програми якісного поліпшення системи професійно – технічної освіти	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, навчальними закладами та суб'єктами господарювання розробляють пропозиції щодо якісного поліпшення системи фахової підготовки і перепідготовки кваліфікованих кадрів в професійно-технічних навчальних закладах, ініціюють розробку обласної Програми якісного поліпшення системи професійно-технічної освіти, спільно впроваджують її та здійснюють моніторинг виконання	
Результати проекту	Підвищення ефективності підготовки молоді за робочими спеціальностями, створення робочих місць для молодих людей	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління освіти	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Управління освіти та науки облдержадміністрації	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Міський центр зайнятості	Директор
	Управління у справах сім'ї та молоді	Начальник управління
	Навчальні заклади	Керівники
	Об'єднання роботодавців	Керівники
Фінансування	Кошти державного бюджету (орієнтовно 500,0 тис. гривень)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Ініціювати розробку та затвердження Програму розвитку професійної освіти в області	Управління освіти	До 1 червня 2009 року
2	Сприяти поліпшенню матеріальної бази професійних навчальних закладів	Управління освіти	2009-2011 роки
3	Ініціювати створення перших робочих місць для випускників ПТУ	Управління освіти	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.2.	Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили	
Оперативна ціль В.2.1.	Провести аналіз ринку праці та підготувати рекомендації для навчальних закладів про відкриття нових спеціальностей чи внесення змін до навчальних програм	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, навчальними закладами та об'єднаннями підприємців розробляють рекомендації щодо розширення номенклатури спеціальностей, підготовка за якими здійснюється в місті та внесення змін до навчальних програм відповідно до потреб місцевого ринку праці	
Результати проекту	Готовий набір пропозицій, підготовлений для навчальних закладів з метою збільшення кількості спеціальностей, необхідних для економіки міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління праці та соціального захисту населення	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Управління освіти	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Міський центр зайнятості	Директор
	Навчальні заклади	Керівники
	Громадські організації та об'єднання роботодавців	Керівники
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Створити робочу групу з підготовки рекомендацій щодо розширення номенклатури спеціальностей	Управління праці та соціального захисту населення	I півріччя 2009 року
2	Провести детальний аналіз потреб у робочій силі роботодавців міста	Управління праці та соціального захисту населення; Департамент економіки	I півріччя 2009 року
3	Обговорити проект пропозицій на круглих столах з представниками бізнесу та закладів освіти	Управління праці та соціального захисту населення; Управління освіти	II півріччя 2009 року
4	Розробити рекомендації навчальним закладам у місті щодо відкриття нових спеціальностей чи внесення змін до існуючих навчальних програм	Управління праці та соціального захисту населення; Департамент економіки; Управління освіти	II півріччя 2009 року
5	Проводити навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації за спеціальностями, які користуються попитом на ринку праці	Міський центр зайнятості	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.2.	Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили	
Оперативна ціль В.2.2.	Сприяти розвитку агенцій з перепідготовки та підбору кадрів	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості населення та громадськими об'єднаннями підприємців сприяють створенню нових і активізації існуючих кадрових агенцій з перепідготовки та підбору кадрів	
Результати проекту	Сприятливі умови для розвитку агенцій з перепідготовки та підбору кадрів	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління праці та соціального захисту населення	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Управління освіти	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Міський центр зайнятості	Директор.
	Громадські організації та об'єднання роботодавців	Керівники організацій
	Кадрові агенції	Керівники суб'єктів господарювання
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Провести зустрічі з представниками кадрових агенцій міста та міським центром зайнятості	Управління праці та соціального захисту населення; Департамент економіки	I півріччя 2009 року
2	Сприяти укомплектуванню вакансій шляхом стажування та навчання за індивідуальними програмами на підприємствах під конкретне замовлення роботодавця	Міський центр зайнятості	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.2.	Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили	
Оперативна ціль В.2.3.	Впровадити систему професійної орієнтації молоді в середніх навчальних закладах (пропаганда відповідних спеціальностей, співпраця роботодавців з середніми навчальними закладами)	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з загальноосвітніми школами міста і роботодавцями розробляють заходи у сфері профорієнтації учнів та їх інформування про реальні тенденції і потреби на ринку праці з метою задоволення попиту у спеціалістах, яких потребує місцева економіка	
Результати проекту	Надання можливості кожному випускнику навчального закладу міста вибрати професію	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління освіти	Начальника управління
Співпраця з організаціями	Хмельницький міський навчально-курсний комбінат	Директор
	Міський центр зайнятості	Директор
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Управління у справах сім'ї та молоді	Начальник управління
	Навчальні заклади	Керівники НЗ
	Об'єднання роботодавців	Керівники об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету (орієнтовно 100,0 тис. грн.)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Запровадити Програму орієнтації з робітничих та інженерно-технічних професій у всіх загальноосвітніх школах, підготувати план-графік відвідування учнями шкіл підприємств з метою ознайомлення та пропаганди відповідних професій серед учнівської молоді	Хмельницький міський навчально-курсний комбінат	До 1 червня 2009 року
2	Забезпечити інформацію про потребу в робочій силі на ринку праці з метою укомплектування вакансій на підприємствах міста (спільно з роботодавцями)	Міський центр зайнятості	Щорічно
3	Налагодити інформаційну кампанію у виданнях, на радіо і телебаченні з професійної орієнтації молоді	Управління освіти	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.2.	Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили	
Оперативна ціль В.2.4.	Проводити на постійній основі ярмарки вакансій	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців організовують та проводять періодичні заходи з налагодження комунікації між роботодавцями та потенційними працівниками, зокрема «Ярмарки вакансій» та «Дні кар'єр».	
Результати проекту	Ефективні проведення ярмарок вакансій з метою налагодження комунікацій між роботодавцями та потенційними працівниками	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Міський центр зайнятості	Директор центру
Співпраця з організаціями	Управління праці та соціального захисту населення	Начальник управління
	Управління освіти	Начальника управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Громадські організації та об'єднання роботодавців	Керівники організацій
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на розвиток системи професійної орієнтації населення	Міський центр зайнятості	Постійно
2	Проведення міні ярмарок вакансій		Щомісячно
3	Проведення ярмарку вакансій		Щоквартально

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.2.	Забезпечити баланс попиту і пропозиції на ринку робочої сили	
Оперативна ціль В.2.5.	Створити окремий розділ про вакансії у місті на веб-сайті міської ради	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості збирають та впорядковують інформацію про наявні вакансії в місті та розміщують її на веб-сайті міста	
Результати проекту	Створений розділ про вакансії у місті на веб-сайті міської ради	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	Директор
	Міський центр зайнятості	Директор
	Відділ аналізу регіональної статистики Головного управління статистики у Хмельницькій області	Начальник відділу
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	У співпраці з освітніми закладами та місцевими підприємствами створити базу даних місцевих підприємств та освітніх закладів щодо їх можливостей та потреб у трудових ресурсах	Департамент економіки; Міський центр зайнятості; Відділ аналізу регіональної статистики ГУС у Хмельницькій області	І півріччя 2009 року
2	Розмістити на веб-сайті міської ради базу даних місцевих підприємств, освітніх закладів щодо їх можливостей та потреб у трудових ресурсах, забезпечити її функціонування, підтримку та вільний доступ	Департамент економіки; Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»	2009 рік
3	Забезпечити оновлення інформації про вакансії на підприємствах, організаціях та установах в інтерактивному Інтернет-порталі державної служби зайнятості “Труд” для постійного Інтернет-рекрутингу та для пошуку роботи в Україні	Міський центр зайнятості	Постійно
4	Забезпечити створення окремої сторінки міського центру зайнятості на офіційному сайті міської ради, з метою висвітлення роботи по наданню соціальних послуг незайнятому населенню	Міський центр зайнятості	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ

Стратегічна ціль В.3.	Сприяти підвищенню престижності робітничих професій	
Оперативна ціль В.3.1.	Розробити і провести просвітницьку кампанію з питань поліпшення етики взаємовідносин між роботодавцями і працівниками	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з міським центром зайнятості, громадськими організаціями та об'єднаннями підприємців розробляють та впроваджують комплекс заходів щодо запровадження високих стандартів у відносинах між роботодавцями та працівниками	
Результати проекту	Досягнення цивілізованих етичних відносин між роботодавцями і працівниками	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління праці та соціального захисту населення	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент економіки	Директор департаменту
	Міський центр зайнятості	Директор
	Управління Пенсійного фонду України у м. Хмельницькому	Начальник управління
	Профспілки	Керівники профспілок
	Громадські організації	Керівники ГО
	Об'єднання роботодавців	Керівники об'єднань
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Проводити роз'яснювальну роботу щодо етики взаємовідносин між роботодавцями і працівниками. Брати участь у нарадах, семінарах, круглих столах	Управління праці та соціального захисту населення; Міський центр зайнятості	Постійно
2	Надавати методично-консультативну допомогу керівникам, працівникам підприємств міста, організаціям, установам щодо проблемних питань взаємовідносин між роботодавцями і працівниками (заборгованість із заробітної плати, рівень заробітної плати і т.д.)	Управління праці та соціального захисту населення	Постійно
3	Проводити збори з питань підвищення рівня заробітної плати. Висвітлювати на зборах цивілізовані стандарти у відносинах між роботодавцями та працівниками	Управління праці та соціального захисту населення; управління Пенсійного фонду України у м. Хмельницького; Департамент економіки	Постійно
4	Проводити виїзні збори на ТРК "Поділля-Центр" щодо етики відносин між роботодавцями і працівниками		Постійно
5	Залучати представників Федерації профспілок області та профспілок підприємств міста до участі у комісіях з питань заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій стипендій та інших соціальних виплат	Управління праці та соціального захисту населення; Департамент економіки	Постійно
6	Включати до колективних договорів положення щодо етики відносин між роботодавцями і працівниками та відповідальності керівника за порушення вимог чинного законодавства	Управління праці та соціального захисту населення;	Постійно

7	Проводити перевірки дотримання трудового законодавства працівниками управління праці та соціального захисту населення, здійснення контролю за його дотриманням		Постійно
---	--	--	----------

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.3.	Сприяти підвищенню престижності робітничих професій	
Оперативна ціль В.3.2.	Відпрацювати фінансово-кредитні механізми для стимулювання житлового будівництва для молодих сімей	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи вивчають можливості та розробляють механізми надання фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям, зокрема з залученням коштів міського бюджету та фонду молодіжного житлового кредитування, а також з врахуванням положень Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю»	
Результати проекту	Відпрацьовані фінансово-кредитні механізми стимулювання житлового будівництва для молодих сімей	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки; Фінансове управління	Директор департаменту; Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Управління у справах сім'ї та молоді	Начальник управління
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вивчити можливості фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям	Департамент економіки; Фінансове управління	I півріччя 2009 року
2	Розробити механізми надання фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям	Департамент економіки; Фінансове управління	II півріччя 2009 року

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.3.	Сприяти підвищенню престижності робітничих професій	
Оперативна ціль В.3.3.	Активізувати роботу громадських організацій з захисту прав працівників та роботодавців і створити відповідний дорадчий орган	
Опис	Виконавчі органи міської ради створюють необхідні дорадчі органи за участю громадських організацій і профспілкових організацій та координують діяльність з метою активізації їх роботи у сфері захисту прав працівників та роботодавців. Виконавчі органи міської ради спільно з роботодавцями, профспілками та громадськими організаціями створюють робочу групу зі сприяння формуванню цивілізованих умов праці на підприємствах міста, розробляють регламент та алгоритми її діяльності, а також визначають завдання робочої групи	
Результати проекту	Цивілізовані умови праці на підприємствах міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління праці та соціального захисту населення	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент економіки	Директор департаменту
	Профспілки	Голови профспілок
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
	Об'єднання роботодавців	Керівники об'єднань
Фінансування	За рахунок власних коштів підприємств, установ, організацій усіх форм власності	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Здійснення контролю за станом охорони праці	Управління праці та соціального захисту населення	Постійно
2	Здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працездатного населення		Постійно
3	Здійснення контролю за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці		Постійно
4	Здійснення контролю за станом умов праці, наданням працівникам пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах праці		Постійно
5	Брати участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характерів, навчання та перевірка знань з питань охорони праці		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ		
Стратегічна ціль В.3.	Сприяти підвищенню престижності робітничих професій	
Оперативна ціль В.3.4.	Сприяти організації профільного навчання в навчальних закладах міста за технологічним напрямком	
Опис	Виконавчі органи міської ради співпрацюють з науковими установами, навчальними закладами, об'єднаннями роботодавців щодо здійснення заходів з організації профільного навчання в навчальних закладах міста за технологічним напрямком	
Результати проекту	Впровадження та розширення переліку технологічних напрямків навчання	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління освіти	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Управління внутрішньої та інформаційної політики	Начальник управління
	Відділ роботи із зверненнями громадян	Завідуючий відділом
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Громадські організації	Керівники громадських організацій
	Об'єднання підприємців	Керівники об'єднань
	Профспілки	Голови профспілок
Фінансування	Кошти міського, державного бюджету	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Зміцнювати матеріально-технічну базу закладів освіти для здійснення профільного навчання за технологічним напрямком	Управління освіти	Постійно
2	Розширювати перелік технологічних напрямків навчання		Постійно
3	Організовувати експериментальне навчання за технологічним напрямком у ЗОШ №31		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.1.	Реформування житлово-комунального господарства міста на основі принципів прозорості та за участі громади	
Оперативна ціль С.1.1.	Розробити і впровадити Програму реформування житлово-комунального господарства	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з суб'єктами господарювання, які працюють в галузі житлово-комунальних послуг, органами самоорганізації населення та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків розробляють концепцію і програму реформування житлово-комунального господарства міста з врахуванням кон'юнктури ринку житлово-комунальних послуг	
Результати проекту	Виконання програми реформування житлово-комунального господарства створить умови для розвитку конкурентного середовища у сфері надання комунальних послуг.	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Фінансове управління	Начальник управління
	Організаційно-контрольний відділ	Завідуючий відділом
	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків	Голови об'єднань
	Органи самоорганізації населення	Керівники органів
	ГО «Асоціація власників житла»	Голова
Фінансування	Кошти міського бюджету, суб'єктів господарювання, інвесторів, інші (орієнтовно 300,0 тис. грн.)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Провести комплексний аудит (адміністративний аудит) системи управління та фінансово-господарської діяльності підприємств житлово-комунального господарства	Управління житлово-комунального господарства	Січень-травень 2009 року
2	Розробити та обговорити Програму реформування житлово-комунального господарства на основі проведеного аудиту	Управління житлово-комунального господарства	Січень-травень 2009 року
3	Дослідити можливі джерела фінансування Програми	Управління житлово-комунального господарства	Січень-травень 2009 року
4	Винести програму на затвердження міською радою	Управління житлово-комунального господарства	Червень-липень 2009 року

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.1.	Реформування житлово-комунального господарства міста на основі принципів прозорості та за участі громади	
Оперативна ціль С.1.2.	Сприяти створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та поліпшити систему інформування мешканців	
Опис	Виконавчі органи міської ради розробляють концепцію підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	
Результати проекту	Належне утримання і використання неподільного та загального майна, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати платежів. Створення умов для оптимального вибору виконавців житлово-експлуатаційних послуг, визначення черговості проведення ремонтів і впливу на якість робіт	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Співпраця з організаціями	ГО «Асоціація власників житла»	Голова ГО
	Управління внутрішньої та інформаційної політики	Начальник управління
	Організаційно-контрольний відділ	Завідуючий відділом
	Фінансове управління	Начальник управління
	Органи самоорганізації населення	Керівники органів
	Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків	Голови об'єднань
Фінансування	Кошти міського бюджету, ГО «Асоціація власників житла» (орієнтовна сума – 69,0 тис. грн.)	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Створити міський координаційний центр ОСББ для координації та консультування мешканців міста щодо створення та функціонування ОСББ	Управління житлово-комунального господарства; ГО «Асоціація власників житла»	До 15 вересня 2009 року
2	Вивчити потребу та провести навчання для керівників ОСББ	Управління житлово-комунального господарства; ГО «Асоціація власників житла»	До 1 вересня 2009 року
3	Провести інформаційно-просвітницьку кампанію про переваги ОСББ	Управління житлово-комунального господарства; ГО «Асоціація власників житла»	2009–2010 роки
4	Створити гнучку систему заохочень ОСББ (наприклад, пільгове встановлення лічильників). Для чого розробити проект рішення сесії міської ради	Управління житлово-комунального господарства; ГО «Асоціація власників житла»	До 15 вересня 2009 року

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.1.	Реформування житлово-комунального господарства міста на основі принципів прозорості та за участі громади	
Оперативна ціль С.1.3.	Розробити Програму підвищення енергоефективності, енергоощадності та альтернативної енергетики, забезпечити її реалізацію	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з комунальними підприємствами розробляють та втілюють Програму енергозбереження та заощадження і поетапно її впроваджують	
Результати проекту	Виконання програми забезпечить економію енергоресурсів	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Комунальні підприємства	Директори підприємств
	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
	ГО «Асоціація власників житла»	Голова
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Створити робочу групу з розробки Програми	Управління житлово-комунального господарства	I півріччя 2009 року
2	Ознайомитися з кращим досвідом міст України		I півріччя 2009 року
3	Провести енергоаудит в установах бюджетної сфери		II півріччя 2009 року
4	Розробити проект програми та винести на громадське обговорення та обговорення експертів		II півріччя 2009 року
5	Визначити графік впровадження Програми та джерела фінансування		II півріччя 2009 року
6	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення		Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ

Стратегічна ціль С.1.	Реформування житлово-комунального господарства міста на основі принципів прозорості та за участі громади	
Оперативна ціль С.1.4.	Надати земельні ділянки управлінню житлово-комунального господарства для будівництва житла для працівників комунальних підприємств	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи виділяють ділянки для будівництва відомчого житла комунальних підприємств	
Результати проекту	Підготовлена уся необхідна землепорядна документація щодо земельних ділянок, на яких будуть збудовані житлові будинки для працівників комунальних підприємств	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Виконавчий комітет міської ради	Міський голова
	Комунальні підприємства	Директори підприємств
Фінансування	Кошти міського бюджету, кошти комунальних підприємств	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

<i>№</i>	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Зібрати інформацію щодо кількості та розмірів земельних ділянок, необхідних для будівництва житла для працівників комунальних підприємств	Управління житлово-комунального господарства	2009 рік
2	Підготувати акти вибору земельних ділянок	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009 рік
3	Винести на засідання міської ради питання щодо надання згоди на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок		2009 рік
4	Підготувати необхідні матеріали щодо надання дозволів на будівництво		2009-2010 рік
5	Рішенням виконавчого комітету надати дозволи на будівництво	Виконавчий комітет міської ради	2009-2010 рік
6	Підготувати проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок	Управління житлово-комунального господарства	2010 рік
7	Прийняти рішення міської ради щодо надання земельних ділянок в постійне користування	Міський голова	2010 рік
8	Розробити проектну документацію на будівництво житлових будинків	Управління житлово-комунального господарства	2010-2011 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.2.	Поліпшити технічну інфраструктуру міста	
Оперативна ціль С.2.1.	Оптимізувати систему збору і утилізації твердих побутових відходів з визначенням можливості будівництва сміттєпереробного заводу	
Опис	Виконавчі органи міської ради здійснюють системні заходи вдосконалення збору та утилізації твердих побутових відходів, а також вивчають можливості та доцільність будівництва сміттєпереробного заводу	
Результати проекту	Розроблена та впроваджена удосконалена система збору та переробки утилізації твердих побутових відходів	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Комунальні підприємства	Керівники підприємств
Фінансування	Кошти інвесторів, міського бюджету	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити концепцію системи збору й утилізації твердих побутових відходів та діяльності суб'єктів господарювання у цій сфері	Управління житлово-комунального	2009-2010 роки
2	Підготувати техніко-економічне обґрунтування щодо будівництва сміттєпереробного заводу, здійснити пошук земельної ділянки	Управління житлово-комунального господарства; Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009-2010 роки
3	Розробити та впроваджувати комплекс екологічних (у тому числі водоохоронних та атмосфероохоронних) заходів	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.2.	Поліпшити технічну інфраструктуру міста	
Оперативна ціль С.2.2.	Вивчити можливість залучення коштів міжнародної технічної допомоги для реалізації інфраструктурних проектів та підготувати проектні пропозиції	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з неурядовими та донорськими організаціями, органами виконавчої влади та Департаментом координації технічної допомоги Міністерства економіки України готують проектні пропозиції щодо залучення коштів міжнародної технічної допомоги до поліпшення технічної інфраструктури міста	
Результати проекту	Здійснена підготовча робота з метою залучення коштів міжнародної технічної допомоги до поліпшення технічної інфраструктури міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент економіки	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	ГО «Асоціація власників житла»	Голова
Фінансування	Реалізація цілі не потребує значних фінансових ресурсів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Налагодити постійні робочі контакти з донорськими, міжнародними фінансовими організаціями та їх представництвами в Україні та дослідити можливості фінансування ними реалізації інфраструктурних проектів	Департамент економіки	2010 рік
2	Створити робочу групу для підготовки проектних пропозицій		IV квартал 2010 року
3	Підготувати проектні пропозиції та здійснити відповідні консультації з експертами		II півріччя 2010 року
4	Влаштувати семінар донорських організацій у місті Хмельницькому з питань залучення коштів міжнародної технічної допомоги для розвитку міської інфраструктури		2010 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.2.	Поліпшити технічну інфраструктуру міста	
Оперативна ціль С.2.3.	Сприяти розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з комунальними підприємствами та об'єднаннями підприємців налагоджують системну роботу з розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури міста	
Результати проекту	Удосконалена система інженерних комунікацій та інфраструктури міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент економіки	Директор департаменту
	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Міське комунальне підприємство "Хмельницькводоканал"	Директор
	Хмельницьке комунальне підприємство "Міськвітло"	Директор
	Хмельницький міський район електричних мереж	Начальник
	Відкрите акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Хмельницькгаз"	Голова правління
	Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг	Начальник
	Інспекція по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста	Начальник інспекції
	Інші комунальні підприємства, відповідальні за інженерні комунікації та інфраструктуру міста	Керівники підприємств
Фінансування	Кошти бюджету міста, комунальних підприємств, інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити Програму розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури міста	Управління житлово-комунального господарства	I півріччя 2009 року
2	Підготувати проекти та документи для розвитку інженерних комунікацій та інфраструктури	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів; Департамент економіки; Управління житлово-комунального господарства	2009-2010 роки
3	Здійснити пошук джерел фінансування (потенційних інвесторів)	Департамент економіки; Управління житлово-комунального господарства; Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2009-2010 роки
4	Поліпшити інженерні комунікації та інфраструктуру міста відповідно до підготовлених проектів та інших документів, а також графіку виконання робіт	Комунальні підприємства; Управління житлово-комунального господарства; Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів; Департамент економіки	2010-2015 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.2.	Поліпшити технічну інфраструктуру міста	
Оперативна ціль С.2.4.	Модернізувати міську систему водопостачання і водовідведення	
Опис	Виконавчі органи міської ради та МКП “Хмельницькводоканал” розробляють комплексні заходи з оновлення та ефективної експлуатації міських мереж водопостачання та водовідведення, готують необхідну проектну документацію, здійснюють пошук джерел фінансування та проведення ремонтних, відновлюваних та будівельних робіт	
Результати проекту	Оновлення та ефективна експлуатація міських мереж водопостачання та водовідведення	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	МКП “Хмельницькводоканал”	Директор
Співпраця з організаціями	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
Фінансування	Загальна сума – 250225,98 тис. грн., у тому числі державний бюджет – 153500,0 тис. грн., міський бюджет – 64479,98 тис. грн., кошти МКП “Хмельницькводоканал” – 34246,0 тис. гривень	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розвиток водопровідно-каналізаційної системи	МКП “Хмельницькводоканал”	2010 рік
2	Будівництво та реконструкція водозаборів з підземних джерел, впровадження нових технологій підготовки питної води	МКП “Хмельницькводоканал”	2010 рік

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.2.	Поліпшити технічну інфраструктуру міста	
Оперативна ціль С.2.5.	Привести у належний стан поверхневі водойми міста	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи розробляють та здійснюють комплексні заходи щодо нормалізації та підтримання в належному стані річки Південний Буг та інших водойм, а також прибережних смуг у місті Хмельницькому, їх захисту від забруднення та засмічення	
Результати проекту	Поліпшення екологічного стану поверхневих водойм міста	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Відділ з питань екології та раціонального природокористування	Завідуюча відділом
Співпраця з організаціями	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	МКП "Хмельницькводоканал"	Директор
	Інспекція по контролю за благоустроєм та санітарним станом	Начальник інспекції
	КП по зеленому будівництву і благоустрою міста	Директор
	Міська СЕС	Головний лікар
Фінансування	Кошти міського бюджету, фондів охорони навколишнього природного середовища (ФОНПС) всіх рівнів, інвестиції	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Організувати заходи з розчистки заплав та русел річок П. Буг, Плоскої, Кудрянки	Управління житлово-комунального господарства	2009 рік
2	Виконати роботи відповідно до робочого проекту "Будівництво гідротехнічних споруд по екологічному оздоровленню річки Плоска" - замовлення робочого проекту будівництва каналізаційної насосної станції;	Управління житлово-комунального господарства	2009 рік
3	Визначити першочергові заходи з впровадження робочого проекту та пошук джерел фінансування (інвесторів)	Управління житлово-комунального господарства; Департамент економіки	2009-2010 роки
4	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в засобах масової інформації серед громадян щодо недопущення попадання господарсько-побутових стоків через мережу зливової каналізації у водойми міста	Відділ з питань екології та раціонального природокористування; МКП "Хмельницькводоканал"	Постійно

5	Організовувати рейди-перевірки на прибережних смугах водойм міста щодо дотримання вимог водоохоронного законодавства	Відділ з питань екології та раціонального природокористування; Інспекція по контролю за благоустроєм та сан. станом міста	Постійно
6	Забезпечувати ефективну очистку стічних вод на міських очисних спорудах	МКП "Хмельницькводоканал"	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.3.	Поліпшити міську транспортну систему	
Оперативна ціль С.3.1	Розробити та запровадити в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг	
Опис	Міська рада та її виконавчі органи розробляють та запроваджують в дію Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок відповідно до Генерального плану міста, а також розробляють графік ремонту міських доріг, передбачають відповідні видатки у міському бюджеті та здійснюють пошук додаткових джерел фінансування	
Результати проекту	Вдосконалення транспортної мережі міста, зменшення кількості транспортних засобів у центральній частині міста за рахунок новозбудованих об'єктів	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Управління транспорту та зв'язків	Начальник управління
	Фінансове управління	Начальник управління
	Служба автомобільних доріг у Хмельницькій області	Начальник служби
	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
Фінансування	Кошти міського бюджету, інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Розробити та затвердити Програму будівництва нових першочергових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту міських доріг	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	До 1 липня 2009 року
2	Розробити, погодити та затвердити проектну документацію для будівництва першочергових шляхопроводів та транспортних розв'язок у місті	Управління житлово-комунального господарства	2009-2010 роки
3	Здійснити пошук джерел фінансування, в тому числі на умовах концесії	Фінансове управління	Протягом періоду реалізації цілі
4	Здійснити будівництво та ввести в експлуатацію нові першочергові шляхопроводи	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	До кінця 2013 року
5	Вдосконалювати міську транспортну систему	Управління транспорту та зв'язку	Постійно

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.3.	Поліпшити міську транспортну систему	
Оперативна ціль С.3.2.	Оптимізувати систему паркування транспорту на території міста	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з суб'єктами господарювання розробляють та впроваджують концепцію реформування системи паркування на території Хмельницького, затверджують схему розміщення місць паркування та умови їх утримання, адміністрування та будівництва багатоповерхових паркінгів	
Результати проекту	Наведення порядку у сфері паркування, паркінгу; значне збільшення кількості місць для паркування, що дасть можливість розвантажити вулиці міста та збільшити їх пропускну здатність	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління транспорту та зв'язку
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Управління житлово-комунального господарства	Начальник управління
	Комунальне підприємство по організації роботи міського пасажирського транспорту	Директор підприємства
Фінансування	Кошти інвесторів	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Спроекувати системи паркування	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів; Управління транспорту та зв'язку; Управління житлово-комунального господарства	Протягом 2009 року
2	Здійснити пошук джерел фінансування (потенційних інвесторів)		Протягом 2009 року
3	Розпочати будівництво висотних гаражів 5-9 поверхових		2010-2015 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.3.	Поліпшити міську транспортну систему	
Оперативна ціль С.3.3	Спільно з органами виконавчої влади сприяти проведенню реконструкції та модернізації аеропорту	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з Хмельницькою облдержадміністрацією та Міністерством транспорту України сприяють проведенню реконструкції аеропорту, вивчають можливості та механізми передачі аеропорту у комунальну власність територіальної громади міста, розробляють концепцію (бізнес-план) його функціонування	
Результати проекту	Набуття аеропортом статусу «міжнародний», що дасть можливість Хмельницьким підприємцям отримати прямий доступ до ринків Китаю, Індії, Турції та інших. Збільшиться кількість робочих місць та надходження до міського бюджету	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
Співпраця з організаціями	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
	Управління комунального майна	Начальник управління
	Департамент економіки	Директор департаменту
	Фінансове управління	Начальник управління
Фінансування	Кошти інвесторів, міського бюджету	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Вирішити питання та умови передачі аеропорту в комунальну власність міста	Управління комунального майна	Протягом 2009 року
2	Здійснити пошук джерел фінансування (потенційних інвесторів)	Департамент економіки; Управління транспорту та зв'язку	Протягом 2009 року
3	Здійснити реконструкцію аеропорту	Департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2010-2015 роки

КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ		
Стратегічна ціль С.3.	Поліпшити міську транспортну систему	
Оперативна ціль С.3.4	Оптимізувати систему контролю і схему руху громадського транспорту	
Опис	Виконавчі органи міської ради спільно з основними перевізниками, органами Державтоінспекції та науковими установами розробляють та впроваджують нову схему руху автотранспорту територією міста	
Результати проекту	Удосконалення маршрутів руху громадського транспорту в центральній частині міста: забезпечення охоплення пасажирським транспортом нових зон в периферійних районах. Дотримання графіків і схем руху на маршрутах	
Упровадження	Організація	Особа
Відповідальні	Управління транспорту та зв'язку	Начальник управління
Співпраця з організаціями	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту
	Управління житлово -комунального господарства	Начальник управління
	Відділ ДАІ з обслуговування міста Хмельницького, Хмельницького району та автотехнічна інспекція УДАІ УМВС в Хмельницькій області	Начальник відділу
	Асоціація перевізників «Поділля», Хмельницьке комунальне підприємство «Електротранс»	Голова Асоціації, директор ХКП «Електротранс»
Фінансування	Кошти комунального підприємства по організації роботи міського пасажирського транспорту, Хмельницького комунального підприємства «Електротранс», міського бюджету	

ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ			
№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Запровадити Програму будівництва нових шляхопроводів, транспортних розв'язок, реконструкції та ремонту доріг	Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів; Управління транспорту та зв'язку; Управління житлово-комунального господарства	До 2015 року
2	Сформувати базові схеми руху громадського транспорту, враховуючи просторову та добову нерівномірність пасажирських потоків, забезпечити поєднання засобів автобусного та електротранспорту для покриття значної території міста, задоволення потреб різних категорій пасажирів	Управління транспорту та зв'язку	До 2015 року
3	Отримати аналітичні співвідношення, які забезпечують практичне визначення кількості та пасажиромісткості транспортних засобів при їх оновленні.	Управління транспорту та зв'язку	До 2015 року
4	Впроваджувати системи автоматизованого контролю з диспетчеризації та дотриманням інтервалів руху тролейбусів та автобусів	Управління транспорту та зв'язку	Постійно