

Звіт секретаря Хмельницької міської ради про роботу за 2021 рік

В межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовую, координую та контролюю роботу:

- відділу сприяння діяльності депутатам;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- управління організаційно – інформаційної роботи та контролю;
- комітетів самоорганізації населення мікрорайонів;
- старостинських округів;
- топонімічної комісії;
- адміністративної комісії.

За звітний період проведено 8 прямих телефонних ліній «Міська влада відповідає». За результатами проведення зареєстровано 65 звернень від мешканців міста. Також проведено 5 онлайн прийомів громадян, на яких було порушено 333 питання від мешканців міста (на 284 з яких дано усні відповіді та роз'яснення, а 49 заявникам, за їх бажанням, надано письмові відповіді на поштові або електронні адреси). Проведено 5 виїзних прийомів у старостинських округах і мікрорайонах міста. На базі старостинських округів із центром у селах Олешин та Пирогівці (4 і 25 червня), селище Богданівці (27 серпня), село Пархомівці (10 вересня), УМК «Озерна» (22 жовтня). За результатами проведення виїзних прийомів зареєстровано 93 звернення від мешканців територіальної громади м. Хмельницького. Загалом отримано та розглянуто 736 звернень. Усі звернення своєчасно розглянуті, заявникам надані конкретні обґрунтовані відповіді.

Як голова конкурсної комісії провів 44 конкурси на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування, з них 18 – повторно. Проведено конкурсні процедури на посади керівників закладів соціальної сфери відповідно до вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року №200. Проведено конкурси на заміщення посад керівників закладів культури та директора КП «Хмельницький туристично-інформаційний центр».

Протягом 2021 року було організовано проведення 7 сесій міської ради та опрацьовано 451 проєкт рішень. Також забезпечено проведення 89 засідань постійних комісій, 5 засідань колегії, на яких депутатами розглянуто 2328 питань та надано близько 100 рекомендацій. Також організовано 5 депутатських днів. Наразі в процесі підготовки звіти депутатів перед виборцями. Відділом сприяння діяльності депутатам підготовлено проєкт рішення «Про затвердження Кодексу етики депутатів міської ради».

Забезпечено проведення Установчих зборів представників інститутів громадянського суспільства, на яких сформовано новий склад громадської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради. Упродовж звітнього періоду відбулось 5 засідань громадської ради та 5 засідань правління громадської ради.

Також у місті відбулись 96 заявлених мирних зібрань, забезпечено контроль за дотриманням прав громадян на проведення мирних зібрань. Надавалось сприяння проведенню за ініціативи громадських об'єднань проєктів та акцій, спрямованих на розвиток міста, зміцнення державності.

З метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті про осіб і події, пов'язані з історією України та населених пунктів Хмельницької міської громади, дерусифікації та

деколонізації топоніміки, найменування новостворених вулиць, а також упорядкування Реєстру площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території міста Хмельницького, організовано проведення 5 засідань топонімічної комісії.

У рамках роботи топонімічної комісії проведено громадське обговорення пропозицій щодо перейменування вулиць Гастелло, Ланової та Толстого.

За результатами роботи топонімічної комісії рішеннями міської ради перейменовано у рамках дерусифікації та деколонізації топоніміки 48 вулиць, провулків та проїздів міста Хмельницького, декомунізовано 5 вулиць та провулків у селах Богданівці та Пирогівці Хмельницької міської територіальної громади, присвоєно найменування 71 вулиці та проїздам на території 6 садівничих товариств. Також внесено на розгляд міської ради пропозиції щодо перейменування 25 вулиць та провулків міста Хмельницького, найменування 19 проїздів у садівничих товариствах «Дружба» та «Ветеран-2», провулку у селі Копистин.

Забезпечено виконання Хмельницькою міською радою завдань та заходів, визначених чинним законодавством України про вибори та референдуми, щодо створення виборчих дільниць, їх матеріально-технічного забезпечення, коригування меж виборчих дільниць. Зокрема, проведено обстеження стану приміщень та матеріально-технічного забезпечення 21 виборчої дільниці у селах Хмельницької міської територіальної громади, підготовлено подання Хмельницької міської ради до Державного реєстру виборців щодо перенесення центру виборчої дільниці у селі Черепівка з приміщення орендованого клубу до приміщення Черепівської філії Іванковецького ліцею; внесено пропозиції щодо потреби матеріально-технічного забезпечення вказаних дільниць (виборчі скриньки, кабінки, сейфи).

Розроблено і рішенням міської ради №7 від 23.12.2020 р. затверджено Програму висвітлення діяльності Хмельницької міської ради та її виконавчих органів на 2021 рік.

У рамках роботи організаційного комітету підготовлено та проведено 37 загальноміських заходів.

Здійснювалось організаційне забезпечення роботи квартальних комітетів та надання координуючої, методичної, інформаційно-правової допомоги у вирішенні проблемних питань.

Під моїм головуванням відбулась робоча нарада голів квартальних комітетів та комітетів самоорганізації населення із керівниками комунальних підприємств, структурних підрозділів та депутатами, за результатами якої розроблено протокольні доручення та наразі здійснюється контроль за їх виконанням щодо вирішення проблем приватного сектору в розрізі 30 кварталів та 4 комітетів самоорганізації населення м. Хмельницького та оновлення інтерактивної карти.

Також розроблено оновлену систему виплат грошової винагороди головам квартальних комітетів.

Підготовлено плани роботи виконавчого комітету Хмельницької міської ради на I та II півріччя 2021 року, а також I півріччя 2022 року.

Готувались проекти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, відповіді на інформаційні запити та звернення громадян.

Забезпечувалось проходження навчальної практики у виконавчих органах міської ради студентами вищих навчальних закладів.

Готувались та надсилались на адресу обласної державної адміністрації інформації про виконання делегованих повноважень департаментами, управліннями та відділами міської ради, звіти про виконання розпоряджень голови облдержадміністрації.

Підготовлено 57 щотижневих планів заходів департаментів, управлінь та відділів міської ради.

Підготовлено 12 щомісячних переліків святкових дат та днів народжень.

Ініційовано та проведено нараду з відділом ведення державного реєстру виборців, управлінням архітектури та містобудування та відділом реєстрації місця проживання щодо визначення адрес у садівничих товариствах, які знаходяться поза населеними пунктами громади.

У звітному періоді було реорганізовано сільські ради шляхом приєднання до Хмельницької міської ради. Постійно здійснювався організаційний супровід та контроль за всіма відповідними процесами.

Як голова адміністративної комісії проводив двічі на місяць засідання, під час кожного з яких в середньому розглядалось 85-100 складених протоколів.

Протягом року було затверджено нові редакції положень управління організаційно-інформаційної роботи та контролю та відділу сприяння діяльності депутатів, розроблено новий колективний договір. Зараз триває робота над новою редакцією Статуту громади.

У рамках реалізації Угоди про споріднення між містами Хмельницький та Наманган (Республіка Узбекистан) здійснив робочий візит разом із бізнес-делегацією міста Хмельницького в Узбекистан. У ході візиту відбулася зустріч з Надзвичайним і Повноважним Послом України в Республіці Узбекистан Миколою Дорошенком та представниками посольства, під час якої обговорили напрямки майбутньої співпраці. Також в Самарканді делегація зустрілася із представниками Торгово-промислової палати щодо налагодження торговельного співробітництва.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО