

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Комунального підприємства

«Хмельницька міська лікарня»

Хмельницької міської ради

Валерій ГАРБУЗЮК



ПОЛОЖЕННЯ про платні медичні послуги

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги комунального підприємства «Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); пункту 3.2 статуту комунального підприємства «Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради (далі — КП «ХМЛ» ХМР), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі — Методика № 1075);
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженому постановою КМУ від 17.09.1996 № 1138 (далі — Перелік № 1138).

1.4. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг КП «ХМЛ» ХМР, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги КП «ХМЛ» ХМР.

2. Платні медичні послуги, які надає КП

2.1. КП «ХМЛ» ХМР надає платні медичні послуги на засадах, визначених пунктом 1.7 статуту КП «ХМЛ» ХМР: провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік платних медичних послуг, що надає КП «ХМЛ» ХМР, та перелік посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить **Додаток 1** до Положення.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини КП «ХМЛ» ХМР і працівників, які беруть участь у наданні платних медичних послуг, регулює колективний договір. КП «ХМЛ» ХМР залучає працівників до надання платних медичних послуг на основі колективного договору та посадових інструкцій.

3. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

3.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється:

- методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;
- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. У розрахунках враховуються витрати **калькуляційних груп**:

- 1) «Адміністративні підрозділи» — адміністрація, адміністративно-господарська частина, харчоблок;
- 2) «Допоміжні підрозділи» — клінічна лабораторія, УЗД, рентген, фізіотерапія, функціональна діагностика, ендоскопія, анестезіологія та відділення інтенсивної терапії, приймальне відділення;
- 3) «Клінічні відділення» — неврологічне, терапевтичне, офтальмологічне, травматологічне, хірургічне, кардіологічне, опікове.

При розрахунку собівартості послуг розподіл витрат здійснюється у низхідному порядку, а саме:

- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 2 — враховуються розподілені витрати тільки підрозділів калькуляційної групи 1;
- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 3 — враховуються розподілені витрати підрозділів калькуляційних груп 2 і 3.

Перед розподілом загальних витрат виконується розподіл загальновиробничих витрат (рахунок бухгалтерського обліку 91) між калькуляційними групами 2 і 3.

3.3. Центри витрат (відділення/кабінети, які надають платні медичні послуги), перелік прямих витрат за цими центрами містить **Додаток 2** до Положення.

3.4. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи (п. 3.2 цього Положення) та використовуються при підрахунку собівартості платних медичних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати (рахунок бухгалтерського обліку 91);
- адміністративні витрати (рахунок бухгалтерського обліку 92).

Розподіл непрямих витрат передус розподілу загальних витрат підрозділів (п. 3.2).

3.5. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат КП «ХМЛ» ХМР визначається на підставі пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.6. Розподіл загальних витрат підрозділів КП «ХМЛ» ХМР здійснюється за Методикою № 1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом «зверху донизу» відповідно до пункту 3.2 цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

3.7. Форму типової калькуляції собівартості платної медичної послуги містить **Додаток 3** до Положення.

3.8. Плановий рівень рентабельності на платні послуги передбачається у розмірі _____ з метою розвитку матеріально-технічної бази КП «ХМЛ» ХМР.

4. Оплата послуг

4.1. КП «ХМЛ» ХМР приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних і юридичних осіб.

4.2. Фізичні особи розраховуються у безготівковій формі за допомогою платіжного терміналу на території КП «ХМЛ» ХМР, юридичні особи - тільки у безготівковій формі.

4.3. Оплата здійснюється перед наданням платної медичної послуги.

4.4. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем підтверджуючого документа про оплату.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, КП «ХМЛ» ХМР використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пункту 4.12 статуту, що забороняє прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти КП «ХМЛ» ХМР спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медпослуг:

- оплата праці медичних працівників КП «ХМЛ» ХМР — передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- виплата допомоги на соціально-побутові потреби медпрацівникам, яку передбачає колективний договір;
- оновлення матеріально-технічної бази КП «ХМЛ» ХМР.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом директора КП «ХМЛ» ХМР. Право директора затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає статут.

6.2. Зміни до Положення погоджують медичний директор, заступник директора з економічних питань, головний бухгалтер і заступник директора з господарських питань. Перегляд Положення зумовлюють зміни оргструктури КП «ХМЛ» ХМР, складу платних послуг, законодавства.

6.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Ознайомлені:

Медичний директор

Заступник директора з господарських питань

Заступник директора з фінансових питань

Володимир МОЙСЮК

В'ячеслав ВАСИЛЕВСЬКИЙ

Ольга РОМАНОВА