



*Додаток 1
до рішення сесії міської ради
від 21.04.2021 №11*

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЕЛЕВАТОР» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
(нова редакція)**

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради (надалі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Комунальник «СБ», є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Елеватор».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Богданівці.

II. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал підприємства становить 100 000,00 (сто тисяч) гривень.

2.2. Статутний капітал збільшується або зменшується за рішенням Хмельницької міської ради.

III. Правовий статус підприємства.

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнових і не майнових прав виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

3.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

3.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств акціонерних та інших товариств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

IV. Мета та предмет діяльності.

4.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових послуг населенню.

4.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і будівництва приміщень та будівель;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- ремонт побутової техніки та взуття;
- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;

- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню;
- торгово-посередницька діяльність;
- надання торговельних спеціалізованих послуг (продажу міндобрив, отрутохімікатів, посівного матеріалу та іншого сільськогосподарського інвентарю);
- надання послуг з виготовлення будівельних матеріалів та столярних виробів;
- переробка зерна на муку;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- переробка, збут, відгодівля худоби;
- ремонт та експлуатація водопроводу, каналізації та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства;
- збирання, транспортування, утилізації та знешкодження твердих і рідких побутових відходів;
- вилову бродячих собак і котів, та хижих тварин, знешкодження та захоронення трупів тварин;
- виготовлення, ремонту та обслуговування контейнерів для збору твердих побутових відходів;
- обслуговування контейнерних майданчиків.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, фізичним особам – підприємцям та підприємствам, що зареєстровані на території України.

V. Порядок утворення та використання майна і коштів.

- 5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі підприємства.
- 5.2. Джерелами формування майна є:
- грошові та матеріальні внески засновника.
 - доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності.
 - доходи від цінних паперів.
 - кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
 - майно придбане з інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому законодавством порядку.
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
- 5.4. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.
- 5.5. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування або під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

5.6. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорті й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

5.7. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

5.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.9. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення Хмельницької міської ради.

5.10. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

5.11. Кошти підприємства використовуються на:

- організацію розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

5.12. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VI. Управління підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється при активній участі працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

6.2. Підприємство очолює директор який призначається та звільняється з посади міським головою. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови

6.3. Директор підприємства:

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах, розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди) і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності до чинного законодавства та колективного договору(угоди);
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VII. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі

самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності визначеного даним Статутом.

7.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини матеріалів, виробів народного господарського призначення, устаткування тощо, на договірних засадах відповідні діючого законодавства України.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата.

8.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з установами, підприємствами та організаціями на договірних засадах.

8.2. Основним загально уточнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

8.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

8.4. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

8.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи

8.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення працівників відповідно до законодавства України, утворення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах отриманого прибутку.

IX. Облік, звітність і контроль.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену звітність.

9.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника.

9.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

X. Ліквідація та реорганізація.

10.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про те до державного реєстру України.

XI. Заключні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті регулюються чинним законодавством України.

11.2. Автентичні тексти цього Статуту викладені українською мовою у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

В.о. директора комунального підприємства «Елеватор»
Хмельницької міської ради

В.МИХАЛЬЧЕВСЬКИЙ

Пронумеровано та прошнуровано
4 (сорок) аркушів
(прописом)

В.о. директора КП «Елеватор»
В.В. Михальчевський

