Додаток №5

до наказу від 29.06.2022 року №90

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****Видача витягу із реєстру територіальної громади**Хмельницька міська радаУправління з питань реєстраціїВідділ реєстрації місця проживання |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування;Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування; Телефони, адреси електронної пошти, веб-сайт | **Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**29000 м. Хмельницький, вул. Соборна, 16.Телефон: (0382) 70-27-91, 70-27-71, 70-27-93 e-mail:  cnap@khm.gov.uaадреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.uaГрафік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 09.00 год. - 16.00 год.П’ятниця: з 09.00 год. до 16.00 год.Вихідний день: неділя;Управління працює без перерви на обід.**Філія № 1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**29000 м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86.Телефон : (0382) 65-72-18, 65-72-10 e-mail: cnap@khm.gov.uaадреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.uaГрафік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 09.00 до 17.00 год.,П’ятниця: з 09.00 до 16.00 год.Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.**Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (віддалені робочі місця\* )** **\*УМК «Центральна» (колишній ЖЕК №1)**29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 56, телефон: (0382) 65-97-22Графік прийому:Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Проскурівська» (колишній ЖЕК №2)**29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1, телефон: (0382) 70-48-32Графік прийому:Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Південно-Західна» (колишній ЖЕК №3)**29000, м. Хмельницький, вул. Молодіжна, 3, телефон: (0382) 67-40-75Графік прийому :Вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Дубове» (колишній ЖЕК №5)**29000, м. Хмельницький, вул. Купріна, 61, Графік прийому :Понеділок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*приміщення ТОВ КК «ДомКом Хмельницький»**29000, м. Хмельницький, вул. Перемоги, 11/1, Графік прийому:Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Озерна» (колишній ЖЕК №7)**29000, м. Хмельницький, вул. П. Мирного, 31 телефон: (0382) 77-13-45Графік прийому :Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва : з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Будинкоуправління №2**29000, м. Хмельницький, вул. Майборського, 11Графік прийому:Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*приміщення колишньої УМК «Будівельник»**29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 6;Графік прийому:Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва : з 12.00 год. до 13.00 год.* 1. **\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Олешин, вул.Козацька, буд.8**

Графік прийому: Понеділок, вівторок: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 12.00 год.;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Шаровечка, вул. Сапунова, буд.37/2**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 12.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Малашівці, вул.Подільська, 29**Графік прийому: Середа: з 10.00 год. до 12.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Давидківці, вул. Гавришка буд 60**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Копистин, вул. Соборна буд.89**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Богданівці, вул. Миру, буд.13**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Масівці, вул. Центральна, буд. 49**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Водички, вул. Подільська, буд. 20**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 12.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Пирогівці, вул. Центральна, буд. 55**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Бахматівці, вул. Дружби народів, буд.35Б**Графік прийому: Понеділок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Пархомівці, вул. Центральна, буд. 88/1**Графік прийому: Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год. |
| **1.1.** |
| **2.** | Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги | 1. В паперовій формі (заява);
2. В електронній формі (засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг);

3. Паспортний документ або довідка про звернення за захистом в Україні;4. Свідоцтво про народження дитини, свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідністю);5. Будинкова книга (для осіб, які зареєстровані у приватних будинках);6. Свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю).7. У разі подання заяви представником особи, додатково подаються паспортний документ представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника (довіреність). |
| **3.** | Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р) |   Послуга надається безоплатно. |
| **4.** | Строк надання послуги | В день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг. |
| **5.** | Результат надання послуги |  Видача витягу із реєстру територіальної громади. |
| **6.** | Способи отримання відповіді, результату послуги | Особисто або за посвідченою нотаріально довіреністю в управлінні адміністративних послуг Хмельницької міської ради, філії №1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, відділі реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради, на віддалених робочих місцях відділу реєстрації місця проживання у приміщеннях Управляючих муніципальних компаніях міста Хмельницького. |
| **7.** | Закони України |  Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання»;  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України “Про адміністративні послуги”; Закон України «Про звернення громадян». |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверджений постановою КМУ від 07.02.2022 р. №265;Порядок створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затверджений постановою КМУ від 2022 р.№;Порядок електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджений постановою КМУ від 07.02.2022 р. №265. |

Додаток №6

до наказу від 29.06.2022 року №90

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****Видача витягу із реєстру територіальної громади**Хмельницька міська рада Управління з питань реєстраціїВідділ реєстрації місця проживання |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, виконавчий орган | Дія\* | Строки виконання етапів\*\* |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання.Примітка: Звернення повертається заявнику для доповнення, якщо пакет документів не відповідає переліку | Адміністратор управління адміністративних послуг або працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Передача заяви та пакету документів у відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | Адміністратор управління адміністративних послуг, якщо заява та пакет документів приймаються в управлінні адміністративних послуг | В | У день прийняття заяви або не пізніше наступного робочого дня ( у разі подання заяви через управління адміністративних послуг) |
|  | Прийняття рішення про видачу витягу із реєстру територіальної громади або у відмові у видачі витягу із реєстру територіальної громади | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | ПР | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Оформлення витягу з реєстру територіальної громади  | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Передача документів після оформлення витягу із реєстру територіальної громади чи відмови у видачі витягу із реєстру територіальної громади до управління адміністративних послуг | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Повернення особі паспортного документа або довідки про звернення за захистом в Україні та видача витягу із реєстру територіальної громади | Адміністратор управління адміністративних послуг або працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації  | В | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
| Загальна кількість днів надання послуги | 1 день |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | невідкладно, але не пізніше 15 днів  |

\*В – виконує, ПР – приймає рішення