Додаток №7

до наказу від 29.06.2022 року №90

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**Хмельницька міська радаУправління з питань реєстраціїВідділ реєстрації місця проживання |
| **Інформація про суб’єкта надання послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування;Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування;  Телефони, адреси електронної пошти, веб-сайт | **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (віддалені робочі місця\* )** **\*Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**29000 м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, e-mail:  vrmp@khm.gov.uaГрафік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 09.00 год. - 17.00 год.П’ятниця: з 09.00 год. до 16.00 год.Вихідний день: субота, неділя;Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.**\*Філія № 1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**29000 м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86.Телефон (0382) 65-72-15 e-mail: :  vrmp@khm.gov.uaГрафік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 09.00 до 17.00 год.,П’ятниця: з 09.00 до 16.00 год.Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.**\*УМК «Центральна» (колишній ЖЕК №1)**29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 56, телефон: (0382) 65-97-22Графік прийому:Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва : з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Проскурівська» (колишній ЖЕК №2)**29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1, телефон: (0382) 70-48-32Графік прийому:Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Південно-Західна» (колишній ЖЕК №3)**29000, м. Хмельницький, вул. Молодіжна, 3, телефон: (0382) 67-40-75Графік прийому :Вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Дубове» (колишній ЖЕК №5)**29000, м. Хмельницький, вул. Купріна, 61, Графік прийому :Понеділок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*приміщення ТОВ КК «ДомКом Хмельницький»**29000, м. Хмельницький, вул. Перемоги, 11/1, Графік прийому:Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*УМК «Озерна» (колишній ЖЕК №7)**29000, м. Хмельницький, вул. П. Мирного, 31 телефон: (0382) 77-13-45Графік прийому :Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва : з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Будинкоуправління №2**29000, м. Хмельницький, вул. Майборського, 11Графік прийому:Понеділок, вівторок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 15.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва: з 12.00 год. до 13.00 год.**\*приміщення колишньої УМК «Будівельник»**29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 6;Графік прийому:Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва : з 12.00 год. до 13.00 год.* 1. **\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Олешин, вул.Козацька, буд.8**

Графік прийому: Понеділок, вівторок: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 12.00 год.;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Шаровечка, вул. Сапунова, буд.37/2**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;П’ятниця: з 08.00 год. до 12.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Малашівці, вул.Подільська, 29**Графік прийому: Середа: з 10.00 год. до 12.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Давидківці, вул. Гавришка буд 60**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Копистин, вул. Соборна буд.89**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Богданівці, вул. Миру, буд.13**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Масівці, вул. Центральна, буд. 49**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Водички, вул. Подільська, буд. 20**Графік прийому: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год. до 12.00 год.;Вихідні дні: субота, неділя.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Пирогівці, вул. Центральна, буд. 55**Графік прийому: Понеділок, середа, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Бахматівці, вул. Дружби народів, буд.35Б**Графік прийому: Понеділок, середа: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.**\*Хмельницька область, Хмельницький район, село Пархомівці, вул. Центральна, буд. 88/1**Графік прийому: Вівторок, четвер: з 08.00 год. до 16.15 год.;Вихідні дні: субота, неділя;Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год. **Замовити довідку можна через електронний сервіс «Кабінет мешканця» на офіційному вебпорталі електронних сервісів та послуг міської ради** [**http://mycity.khm.gov.ua/Cnap**](http://mycity.khm.gov.ua/Cnap)**. Після отримання повідомлення про готовність довідки або перевірки статусу готовності довідки її можна отримати у відділі реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради за адресою:** **29000, м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86.**  |
| **1.1.** |
| **2.** | Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги | 1. Письмова заява за формою (додаток №2 до рішення від 23.04.2020 р.) або запит нотаріуса;2. Будинкова книга (для осіб, які зареєстровані у приватних будинках);3. Документ про право власності або користування на житло (крім запитів нотаріуса);4. Паспорти усіх зареєстрованих осіб;5. Свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю); 6. Свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю);7. У разі подання заяви представником особи, додатково подаються паспорт представника та документ, що підтверджує повноваження особи, як представника (довіреність). |
| **3.** | Строк надання послуги | В день звернення особи або її представника  |
| **4.** | Результат надання послуги |  Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку осіб |
| **5.** | Способи отримання відповіді, результату послуги | Особисто або за посвідченою нотаріально довіреністю в відділі реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (на віддалених робочих місцях відділу реєстрації місця проживання). |
| **6.** | Закони України | Закон України “Про адміністративні послуги”;Закон України «Про звернення громадян». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади | Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.04.2020 року №361 «Про затвердження порядку видачі довідок відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради та втрату чинності рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.06.2016 №453. |

Додаток №8

до наказу від 29.06.2022 року №90

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**Хмельницька міська радаУправління з питань реєстраціїВідділ реєстрації місця проживання |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, виконавчий орган | Дія\* | Строки виконання етапів\*\* |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконанняПримітка: Звернення повертається заявнику для доповнення, якщо пакет документів не відповідає переліку | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день звернення особи  |
|  | Опрацювання замовлення, отриманого через електронний сервіс «Кабінет мешканця» | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день надходження замовлення |
|  | Оформлення і видача довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб  | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи  |
|  | Повернення особі документів, що подавалися для оформлення довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації  | В | У день прийняття заяви особи  |
| Загальна кількість днів надання послуги | 1 день |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | Невідкладно але не пізніше 15 днів |

\*В – виконує, ПР – приймає рішення.