

Код доступу: 366135159662

Реєстраційний номер справи: 167300091807

## ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

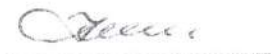
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКВОДОКАНАЛ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

### Документи отримав:

Фольваркова О.І.

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Хмельницької області

  
(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

### Заявник:

Місалець Володимир Трохимович 24.12.2021   
(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 24.12.2021

КОПІЯ



Затверджено  
решенням сесії міської ради  
від 15.12.2020 №

**СТАТУТ**  
**МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ХМЕЛЬНИЦЬКВОДОКАНАЛ»**  
**(нова редакція)**

**ЗГІДНО З**  
**ОРИГІНАЛОМ**

*на 7. кор. верст.*  
*Варченко Н.А.*  
*[Signature]*

м. Хмельницький  
2021 р.

## 1. Загальні положення.

1.1. Міське комунальне підприємство «Хмельницькводоканал» (далі - «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до розпорядження Представника Президента України від 7 вересня 1993 р. № 570 «Про розмежування державного майна області між власністю районів, міст обласного підпорядкування».

1.2. Власником Підприємства є Хмельницька міська територіальна громада, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд.3 (далі «Власник»).

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Найменування Підприємства:

українською мовою:

МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХМЕЛЬНИЦЬКВОДОКАНАЛ»  
(МКП «ХМЕЛЬНИЦЬКВОДОКАНАЛ»)

1.6. Місце знаходження Підприємства: Україна, 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Водопровідна, буд. 75.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

Метою створення і діяльності Підприємства є:

господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку:

- забезпечення споживачів якісною питною водою в обсягах, необхідних для забезпечення їх фізіологічних потреб;
- забезпечення споживачів холодною водою для задоволення господарсько-побутових, технічних потреб та потреб пожежегасіння в обсягах, обумовлених діючими нормативами та передбаченими угодами;
- відпуск води, як сировини для виробництва гарячої води із теплоносія для підприємств, виробників гарячої води і тепла;
- приймання до комунальної каналізації господарсько-побутових, виробничих та поверхневих вод, їх відведення та очищення;
- здійснення контролю за раціональним водоспоживанням.

2.1. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- добування та очищення холодної води, її транспортування до межі розподілу мереж між підприємством та споживачами;
- забір води з джерел питного водопостачання та доведення її якості до вимог про питну воду;
- експлуатація об'єктів комунального централізованого питного водопостачання;
- експлуатація родовищ підземних вод;

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ  
наз. деп. ест. МД  
Варченко



- виконання будівельно-монтажних, проектних, пусконаладжувальних та ремонтних робіт, в т.ч. на об'єктах водопостачання та водовідведення;
- ремонт, перевірка, встановлення та обслуговування засобів обліку холодної води;
- надання платних послуг по виконанню досліджень якості питної води та стічних вод для населення та інших замовників;
- надання платних послуг з питань водокористування;
- перекачка і очистка господарсько-побутових, виробничих та поверхневих стічних вод;
- утримання в належному стані систем водопостачання і водовідведення, забезпечення їх розвитку та вдосконалення;
- здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів автомобільним транспортом;
- здійснення реалізації та придбання матеріальних цінностей на основі прямих угод;
- експлуатація об'єктів водопроводу і каналізації, які належать іншим власникам на договірних умовах;
- торговельна діяльність;
- провадження господарської діяльності з обігу прекурсорів;
- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.2. Підприємство виробляє стратегію перспективного розвитку водопостачання міста в цілому і координує діяльність об'єктів водопостачання і водовідведення незалежно від форм власності; проводить технічну політику; видає технічні умови на підключення споживачів до мереж водопостачання і водовідведення та контролює їх виконання.

2.3. Підприємство ефективно підвищує виробничий потенціал, проводить оновлення устаткування на передовій організаційній та технологічній основі з метою покращення використання виробничих потужностей, впроваджує енергозберігаючі технології, а також вживає заходи з метою покращення якості послуг з водопостачання і водовідведення, що надаються підприємством.

### 3. Майно Підприємства.

3.1. Майно міського комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплене за підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за підприємством на праві повного господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган — виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницькій міській територіальній громаді, в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Підприємство здійснює право повного господарського відання закріпленим за ним майном. Володіє, користується та розпоряджається ним, а також вчиняє з дозволу власника будь-які дії, що не суперечать закону та цілям діяльності Підприємства.

3.6. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету Хмельницької міської територіальної громади на використання



державних або комунальних програм, затверджених міською радою;  
—інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником, та становить 423 603 044, 96 грн (Чотириста двадцять три мільйони шістсот три тисячі сорок чотири гривні 96 копійок).

3.8. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника тобто Хмельницької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.9. Підприємство має право здавати в оренду основні засоби підприємствам, організаціям, установам, відповідно до чинного законодавства.

3.10. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, підприємство має право лише за рішенням Власника — Хмельницької міської ради.

3.11. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, проводяться згідно облікової політики Підприємства у відповідності до чинного законодавства України.

3.12. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.13. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає сплаті до бюджету Хмельницької міської територіальної громади, встановлюється за рішенням міської ради.

#### **4. Управління Підприємством.**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створити філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до законодавства.

4.5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

нат. оф. В.І.І.І.  
Варченко НА



договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.10. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

## **5. Господарська діяльність Підприємства.**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства із споживачами послуг здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.**

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним



законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування.**

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання реорганізації підприємства, найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. Облік і звітність.**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до управління економіки міської ради завірені копії фінансової звітності у строки встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються комісією по розгляду підсумків фінансово-господарської діяльності. За результатами засідання комісії надаються пропозиції виконавчому комітету міської ради для прийняття рішень.

## **9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

## **10. Припинення діяльності Підприємства.**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюються внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**  
наг. від. *Варченко*



10.6. При перетворенні підприємства (зміни його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Директор МКП «Хмельницькводоканал»

В. КАВУН

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна,  
**двадцять шостого жовтня дві тисячі двадцять першого року.**  
Я, **Мороз О.А.**, приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Міського комунального підприємства «Хмельницькводоканал» Кавуна Віталія Борисовича, який зроблено у моїй присутності. Особу Кавуна Віталія Борисовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.  
Зареєстровано в реєстрі за № 2512.



Приватний нотаріус

/Олена МОРОЗ/

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

нат. юр. від.  
Варченко





Нотаріус Мороз Олена Анатоліївна

Всяого прошито  
(або проінтубровано),  
прокумеровано і  
світлено печаткою

аркуші

*[Handwritten signature]*

**Інформація**  
**про внесення змін в статутний капітал МКП “Хмельницькводоканал”**

Рішенням сесії міської ради від 17.02.2021 року №42 “Про зміну розміру статутного капіталу міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал” та затвердження нової редакції статуту міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал””

зменшено розмір статутного капіталу на суму 1 536 121,53 грн.

та збільшено статутний капітал підприємства на суму 16 641 975,98 грн. і статутний капітал становив 398 467 528,31 грн.

Проведено реєстрацію змін до статуту 25.02. 2021 року (реєстраційний номер справи:167300091807 код:доступу: 45183280008)

Рішенням сесії міської ради від 21.04.2021 року №73 “Про зміну розміру статутного капіталу міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал” та затвердження нової редакції статуту міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал””

зменшено розмір статутного капіталу на суму 349 613,35 грн.

та збільшено статутний капітал підприємства на суму 10 169 389 грн. і статутний капітал становить 408 287 303,96 грн.

Проведено реєстрацію змін до статуту 29.04.2021 року (реєстраційний номер справи:167300091807 код:доступу: 74035196313)

Рішенням сесії міської ради від 14.07.2021 року №57 “Про зміну розміру статутного капіталу міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал” та затвердження нової редакції статуту міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал””

зменшено розмір статутного капіталу на суму 410 000,0 грн.

та збільшено статутний капітал підприємства на суму 10 967 258,0грн. і статутний капітал становить 418 844 561,96 грн.

Проведено реєстрацію змін до статуту 29.07.2021 року (реєстраційний номер справи:167300091807 код:доступу: 115097730020)

Рішенням сесії міської ради від 20.10.2021 року №26“Про зміну розміру статутного капіталу міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал” та затвердження нової редакції статуту міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал””

зменшено розмір статутного капіталу на суму 142 585,00 грн.

та збільшено статутний капітал підприємства на суму 3 636 662,00 грн. і статутний капітал становить 422 338 638,96 грн.

Проведено реєстрацію змін до статуту 26.10.2021 року (реєстраційний номер справи:167300091807 код:доступу: 444683698876)

Рішенням сесії міської ради від 15.12.2021 року №26 “Про зміну розміру статутного капіталу міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал” та затвердження нової редакції статуту міського комунального підприємства “Хмельницькводоканал””

зменшено розмір статутного капіталу на суму 99 343,00 грн.

та збільшено статутний капітал підприємства на суму 1 363 749,00 грн. і статутний капітал становить 423 603 044,96 грн.

Проведено реєстрацію змін до статуту 24.12.2021 року (реєстраційний номер справи:167300091807 код:доступу: 366135159662)

Начальник юридичного відділу



Варченко Н.А.