|  |
| --- |
|  Додаток 1до рішення виконавчого комітету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« Додаток 1до рішення Хмельницької міської ради від 30.10.2013 №11 |
|  |

 **ПОВНОВАЖЕННЯ**

**виконавчих органів Хмельницької міської ради та комунальних підприємств, установ, організацій щодо управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Хмельницького (крім землі)**

**(нова редакція)**

**1. Повноваження виконавчого комітету Хмельницької міської ради**

1.1. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є орендодавцем цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) комунальної власності, крім іншого окремого індивідуально визначеного майна.

1.2. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є організатором аукціонів з надання в оренду цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) комунальної власності, крім іншого окремого індивідуально визначеного майна, відповідно до Регламенту електронної торгової системи ProZorro.Продажі.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради попередньо розглядає проекти рішень, що вносяться на розгляд пленарних засідань Хмельницької міської ради з наступних питань:

- затвердження переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію;

- створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств (організацій, установ, закладів) комунальної власності;

- затвердження статутів (положень) підприємств (організацій, установ, закладів) комунальної власності, змін та доповнень до них;

- списання з балансу основних засобів;

- передачі в тимчасове безоплатне користування об'єктів комунальної власності (крім передачі міським комунальним підприємствам, установам, організаціям);

- погодження умов передачі в оренду ЦМК, нерухомого майна на строк більше ніж 5 років або відмову;

- про передачу майна в оренду в окремих випадках (в тому числі про передачу в оренду без вивчення попиту та проведення конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством на строк, більше ніж 5 років);

- про продовження строку оренди об'єктів комунальної власності на строк більш ніж 5 років або відмову;

- про надання згоди на передачу майна з державної в комунальну власність та прийняття рішень про передачу майна з комунальної власності в державну;

1.4. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради приймає рішення з наступних питань:

- про погодження умов передачі в оренду об'єктів комунальної власності або відмову (крім погодження умов оренди ЦМК, нерухомого майна на строк більше ніж 5 років);

- про передачу в оренду об'єктів комунальної власності (крім передачі в оренду на строк більше 5 років без вивчення попиту та проведення конкурсу та крім випадків визначення орендаря електронною торговою системою ProZorro.Продажі);

- про надання дозволу комунальним підприємствам, установам, організаціям, закладам на передачу в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна);

- про передачу міським комунальним підприємствам, установам, організаціям, закладам об'єктів комунальної власності в тимчасове безоплатне користування;

- надання дозволу на передачу в суборенду частини орендованого нерухомого майна;

- про продовження строку оренди об'єктів комунальної власності або відмову (крім продовження на строк більше ніж 5 років);

- про намір використовувати орендоване майно (про необхідність орендованого майна) для власних потреб територіальної громади;

- про затвердження Положення та складу конкурсної комісії, що проводить відбір суб'єктів оціночної діяльності (оцінювачів);

- про затвердження Порядку передачі в оренду на конкурсних засадах об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Хмельницького (крім землі) та складу комісії по організації конкурсу (електронного аукціону) з надання в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) територіальної громади м. Хмельницького;

- про передачу комунального майна з балансу (на баланс) виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, підприємств (установ, організацій, закладів) комунальної власності;

- про надання згоди на здійснення орендарем капітального ремонту (невід'ємних поліпшень) орендованого майна міської комунальної власності;

- про надання згоди на здійснення орендарем капітального ремонту орендованого майна міської комунальної власності з метою пристосування до власних потреб.

**2. Повноваження управління комунального майна Хмельницької міської ради**

2.1. Управління комунального майна Хмельницької міської ради:

- формує на підставі інформації балансоутримувачів переліки комунального майна, яке може бути передано в оренду, розміщує вказані переліки на веб-сайті Хмельницької міської ради;

- розглядає заяви фізичних та юридичних осіб, які мають намір укласти договір оренди, продовжити строк оренди ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна;

- готує проекти рішень про погодження умов передачі в оренду ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна та подає їх на розгляд виконавчого комітету, сесій міської ради;

- в разі погодження умов оренди ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна розміщує оголошення про намір передати майно в оренду на веб-сайті Хмельницької міської ради;

- готує проекти рішень про передачу в оренду, продовження строку оренди ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна та подає їх на розгляд виконавчого комітету, а в разі необхідності на розгляд сесій міської ради;

- виступає замовником оцінки об'єктів оренди та рецензування звітів про оцінку майна у випадку оренди ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна;

- від імені виконавчого комітету здійснює повноваження організатора аукціонів з надання в оренду ЦМК, нерухомого майна відповідно до Регламенту електронної торгової системи ProZorro.Продажі, у межах повноважень, визначених рішеннями виконавчого комітету та сесії міської ради;

- готує проекти рішень про передачу з балансу на баланс нерухомого майна комунальної власності;

- готує проекти рішень про надання дозволу на передачу в суборенду частини орендованого нерухомого майна;

- готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про передачу в тимчасове безоплатне користування нерухомого майна комунальної власності;

- на підставі рішень виконавчого комітету, сесій міської ради з питань оренди (користування) або на підставі підписаного протоколу електронного аукціону з надання в оренду майна, підписує від імені виконавчого комітету (Хмельницької міської ради) в особі начальника управління або особи, яка виконує його повноваження, договори оренди (користування) ЦМК, їх структурних підрозділів, нерухомого майна;

- веде облік договорів оренди (користування) нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень);

- від імені виконавчого комітету здійснює контроль за своєчасною сплатою орендарями орендної плати відповідно до укладених договорів оренди нерухомого майна та веде переддоговірну та претензійно-позовну роботу щодо виконання умов цих договорів;

- здійснює спільно з балансоутримувачами контроль за виконанням умов договорів оренди нерухомого майна;

- здійснює спільно з балансоутримувачами всі необхідні дії щодо оформлення права власності територіальної громади міста Хмельницького на об'єкти нерухомого майна (крім земельних ділянок).

**3. Повноваження виконавчих органів міської ради, в підпорядкуванні яких знаходяться комунальні підприємства, установи, організації, заклади, на балансі яких перебуває майно комунальної власності**

3.1. Виконавчі органи міської ради, в підпорядкуванні яких знаходяться комунальні підприємства, установи, організації, заклади, на балансі яких перебуває майно комунальної власності:

- готують проекти рішень щодо передачі об'єктів комунальної власності з балансу та на баланс підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій, закладів;

- погоджують пропозиції балансоутримувачів щодо надання майна в оренду;

- здійснюють контроль за ефективним використанням комунального майна, яке перебуває в них на балансі або на балансі підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ, організацій.

- готують проекти рішень про списання майна комунальної власності.

**4. Повноваження комунальних підприємств, установ, організації, закладів, на балансі яких перебуває майно комунальної власності**

4.1. Комунальні підприємства, установи, організації, заклади, на балансі яких перебуває майно комунальної власності:

- виступають орендодавцями окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого);

- розглядають заяви фізичних та юридичних осіб, які мають намір укласти договір оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого);

- готують проекти рішень та подають їх на розгляд виконавчого комітету про надання дозволу комунальним підприємствам, установам, організаціям на передачу в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна);

- в разі надання виконавчим комітетом дозволу на передачу в оренду розміщують на веб-сайті Хмельницької міської ради оголошення про намір передати в оренду окреме індивідуально визначене майно в оренду (крім нерухомого);

- виступають організаторами аукціонів з надання в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) відповідно до Регламенту електронної торгової системи ProZorro.Продажі, рішень виконавчого комітету та сесії міської ради;

- можуть затверджувати склад конкурсної комісії по організації конкурсу (електронного аукціону) з надання в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) територіальної громади м. Хмельницького;

- на підставі рішень виконавчого комітету, сесій міської ради про передачу майна в оренду або на підставі підписаного протоколу електронного аукціону з надання в оренду підписують договори оренди (користування) нерухомого майна;

- на підставі рішень виконавчого комітету про надання дозволу комунальним підприємствам, установам, організаціям на передачу в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) та на підставі наказу або протоколу електронного аукціону з надання в оренду, а також на підставі рішень виконавчого комітету (міської ради) про продовження строку оренди, укладають і підписують договори оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна);

- здійснюють контроль за виконанням умов договорів оренди (користування) нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке перебуває в них на балансі та передане в оренду (користування);

- ведуть переддоговірну та претензійно-позовну роботу щодо виконання умов договорів оренди (користування) майна, яке перебуває в них на балансі;

- здійснюють контроль за ефективним використанням комунального майна, яке перебуває в них на балансі;

- готують проекти рішень про списання майна комунальної власності.

 В.о начальника управління комунального майна В. Кшемінська