

ДОГОВІР № 140

про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому

16.08.2021 р.

м. Хмельницький

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради, іменується надалі Організатор, в особі виконуючого обов'язки начальника управління транспорту та зв'язку Шепурева Сергія Валерійовича, який діє на підставі рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 12 серпня 2021 року № 774, з однієї сторони, та Хмельницьке комунальне підприємство «Електротранс», іменується надалі Перевізник, в особі директора Бобуха Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (у подальшому разом іменуються Сторони), керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», Правилами користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є діяльність Сторін щодо організації та виконання пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому.

1.2. На підставі рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 12 серпня 2021 року № 774, Організатор надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху по маршрутах, вказаних в п. 1.3. Договору відповідно до визначеного об'єкту конкурсу, а Перевізник зобов'язується забезпечити організацію перевезення пасажирів, відповідно до умов даного Договору та згідно з вимогами законодавчих та нормативно-правових актів в сфері пасажирських автоперевезень.

1.3. Перевізник здійснює пасажирські перевезення та надає безпечні і якісні транспортні послуги на маршрутах:

Номера маршрутів, які входять до об'єкту конкурсу	Назва маршруту	Кількість транспортних засобів на маршруті	Класифікація транспортних засобів
20	«Катіон – Лезневе»	6	II

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Організатора:

2.1.1. Затверджувати паспорти маршрутів, схеми маршрутів, розклади руху та автобусні зупинки, місця для відпочинку водіїв та відстою транспортних засобів;

2.1.2. Забезпечити встановлення в порядку та в межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги за умови надання перевізниками економічного обґрунтування;

2.1.3. Контролювати виконання Перевізником договірних зобов'язань відповідно до Договору та вимог Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому;

2.1.4. Забезпечити вчасне повідомлення Перевізника про зміни маршрутної мережі на період капітального або поточного ремонту доріг та з інших причин;

2.1.5. Забезпечувати своєчасний розгляд звернень і пропозицій Перевізника щодо поліпшення регулярних пасажирських перевезень;

2.1.6. Надавати Перевізнку інформацію нормативно-організаційного характеру щодо роботи пасажирського транспорту міста;

2.1.7. Спільно з Перевізнком проводити обстеження пасажиропотоків, стану дорожньо-транспортної інфраструктури;

2.1.8. Сприяти Перевізнку в забезпеченні регулярної роботи автобусів на маршруті шляхом спільних координаційних дій з відповідними службами міста;

2.1.9. Інформувати Перевізника про зміни та доповнення існуючого законодавства України, законодавчих та нормативно-правових актів, рішень Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету в частині пасажирських автоперевезень;

2.1.10. Визначати систему керування рухом транспортних засобів на маршрутах на основі введеної в місті загальної диспетчеризації пасажирських автоперевезень за допомогою системи GPS - моніторингу руху громадського транспорту, створеної на базі управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради;

2.1.11. Погоджувати зміни рухомого складу Перевізника згідно умов конкурсу та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому.

2.2. Права Організатора:

2.2.1. Здійснювати контроль за належним виконанням з боку Перевізника та його персоналу (водій, кондуктор, інші працівники) умов Договору та конкурсу, Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому, рішень Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в частині пасажирських автоперевезень.

У випадку виявлення порушень, складати Акт про порушення умов договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому (Додаток № 1 до Договору, далі - Акт) та вимагати їх усунення протягом строку, вказаного у Акті.

2.2.2. Самостійно або із залученням компетентних органів (Укртрансбезпека, поліція, податкова інспекція, управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради тощо), інших установ, підприємств та організацій, організовувати перевірки дотримання водіями Перевізника графіків руху, схем маршрутів, регулярності руху, якості послуг по перевезенню пасажирів.

2.2.3. У випадках ліквідації наслідків аварій, проведення масових заходів тощо самостійно приймати рішення щодо тимчасового продовження, скорочення маршрутів, часткової зміни шляху прямування автобусів.

2.2.4. У разі припинення (неможливості виконання) Перевізнком перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування з підстав, передбачених законодавством, Організатор призначає перевізника, який за результатами конкурсу зайняв наступне місце, а в разі його відсутності або відмови – призначає тимчасового перевізника на термін до трьох місяців і проводить новий конкурс.

2.2.5. За не виконання умов даного Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому, Організатор має право в односторонньому порядку достроково розірвати Договір з повідомленням Перевізника за 30 днів до розірвання.

2.2.6. За наявності вмотивованих підстав, забезпечити за заявою автомобільного перевізника продовження строку дії договору, але не більше одного разу і не більше ніж на п'ять років.

2.2.7. Отримувати від Перевізника інформацію визначену в п. 2.3.34 цього Договору.

2.2.8. Встановлювати види та обсяги пільгових перевезень відповідно до замовлення, з визначенням порядку компенсації збитків від цих перевезень.

2.2.9. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.3. Обов'язки Перевізника:

2.3.1. Розпочати виконання перевезень з наступного дня після дати набрання чинності даного Договору.

2.3.2. Забезпечувати дотримання, в тому числі персоналом (водії, кондуктори, інші наймані працівники), законодавчих та нормативно-правових актів, які регламентують виконання пасажирських перевезень, ліцензійних умов, рішень Хмельницької міської ради, його виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, умов конкурсу, Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому, взятих на себе додаткових зобов'язань під час проведення конкурсу та умов цього Договору.

2.3.3. Забезпечувати пільгове перевезення окремих категорій громадян на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху в повному обсязі, відповідно до чинного законодавства та встановленого замовленням відшкодування.

2.3.4. Забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи.

Здійснювати заправку автобусів паливом до початку їх роботи на маршрутах.

2.3.5. Забезпечувати транспортні засоби та водіїв, які працюють на маршруті передбаченою законодавством документацією.

Виключити випадки роботи водіїв на маршруті без передбачених законодавством документів.

2.3.6. У разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу, самостійно прийняти необхідні заходи по недопущенню зриву рейсів та забезпечити у повному обсязі перевезення пасажирів відповідно до умов даного Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому за рахунок резервних автобусів або на вимогу пасажирів забезпечити повернення вартості проїзду в повному обсязі.

Кількість резервних автобусів на кожному маршруті не менше 10% від загальної кількості машин, залучених для обслуговування певного маршруту;

2.3.7. Виконувати пасажирські перевезення на маршрутах, що визначені в п. 1.3. даного Договору у відповідності до затвердженого розкладу руху за встановленими тарифами.

2.3.8. Забезпечувати дотримання водіями затвердженої Організатором схеми руху автобусів на маршруті.

Не змінювати схему маршруту без погодження із Організатором.

2.3.9. Забезпечити проведення передрейсового (післярейсового) технічного огляду транспортних засобів, проходження щозмінного передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв та кондукторів транспортних засобів з відповідними відмітками в журналах, диспетчеризацію маршрутів, згідно з чинним законодавством.

2.3.10. Забезпечити відповідність виробничо-технічної бази згідно із Правилами охорони праці на автомобільному транспорті та ДБН В.2.5-28-2006.

2.3.11. Організувати обов'язкове зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони та забезпечити захист транспортних засобів від використання без відома їх власників (користувачів).

Заборонити власникам (водіям) транспортних засобів зберігати їх у житлових зонах, поза межами виробничо-технічної бази.

2.3.12. Забезпечити наявність візуальної інформації в салоні кожного транспортного засобу про:

- 1) витяг із Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом;
- 2) позначення входу та виходу;

- 3) відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу;
- 4) відомості про автомобільного перевізника та страховика (найменування, адреса і телефон);
- 5) загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів;
- 6) позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки;
- 7) написи «Не курити», «Місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю» з одночасним їх дублюванням міжнародним символом доступності та знаком дитячого візка;
- 8) вартість проїзду, розклади руху.
- 9) позначення місць для інвалідів рельєфною піктограмою.

2.3.13. Забезпечити встановлення в салонах автобусів:

- звукових систем для обов'язкового оголошення зупинок. Звукова система має давати змогу почути оголошення в будь-якому місці салону при максимальній наповненості пасажирів та найбільшому шумі працюючих двигунів. Звукове повідомлення повинно бути чітким, розбірливим і без спотворень;
- спеціальних ліхтарів для освітлення східців та вхідних дверей;
- поручнів (на внутрішній стороні дверей салону), для зручності пасажирів під час посадки/висадки.

2.3.14. Забезпечувати поточний продаж квитків затвердженої форми, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - реєстрацію електронного квитка через вказану систему до початку руху транспортного засобу.

2.3.15. Забезпечити ввічливе ставлення водіїв та кондукторів до всіх категорій пасажирів.

2.3.16. Для роботи на кожному автобусі забезпечити офіційне працевлаштування 2 (двох) водіїв.

Забезпечити наявність персоналу автомобільного транспорту, професійна кваліфікація яких відповідає вимогам чинного законодавства, які здійснюють ремонт вузлів та агрегатів транспортних засобів, що впливають на безпеку дорожнього руху та підвищення кваліфікації персоналу автомобільного транспорту.

2.3.17. Протягом 3-х робочих днів з моменту внесення змін до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців стосовно будь-яких даних про себе, повідомляти про таку зміну Організатора.

2.3.18. Забезпечити роботу на об'єкті конкурсу на кожному маршруті не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з інвалідністю.

2.3.19. Обладнати за власні кошти всі транспортні засоби системою GPS – навігації шляхом встановлення автомобільних трекерів з під'єднанням їх до єдиної централізованої системи, створеної на базі управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради.

Забезпечити постійне підключення та працездатність обладнання, а також надавати Організатору можливість здійснювати контроль за роботою транспорту в он-лайн режимі;

2.3.20. Забезпечувати регулярність руху на маршрутах не менше 95%. Повідомляти Організатора про припинення виконання перевезень на маршрутах через погодні та дорожні умови, інші форс-мажорні обставини, що унеможливають виконання автоперевезень не пізніше ніж протягом однієї робочої години, з моменту настання таких обставин, шляхом направлення факсограми або телефонограми.

2.3.21. Щороку замінювати не менше 5 % від загальної кількості транспортних засобів, які використовуються для надання транспортних послуг, згідно з цим Договором на нові транспортні засоби (класу, заявленого в умовах конкурсу), при умові запровадження програми відшкодування відсоткової ставки за кредитом на придбання нових автобусів.

2.3.22. На вимогу Організатора подавати необхідні дані для розрахунку тарифу на проїзд та нести відповідальність за достовірність показників, наданих Організатору.

2.3.23. Забезпечувати виконання приписів та рішень відповідних урядових органів, органів центральної виконавчої влади та органів місцевої влади щодо дотримання безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони тощо.

2.3.24. Самостійно здійснювати перевезення пасажирів на маршрутах автобусами, які є його власністю, співвласністю або використовуються на правах фінансового лізингу для відповідного виду перевезень на законних підставах.

2.3.25. Не передоручати виконання своїх обов'язків по перевезенню пасажирів на маршрутах, які надані на обслуговування, іншим суб'єктам господарювання.

2.3.26. Не залучати до роботи на маршрутах водіїв без відповідної категорії, а також інших працівників без дотримання вимог трудового законодавства України щодо прийняття на роботу, захисту трудових прав та соціальних гарантій.

2.3.27. Здійснювати всі види обов'язкового страхування відповідно до чинного законодавства.

2.3.28. Забезпечити посадку та висадку пасажирів лише на зупинках, передбачених паспортом маршруту, з обов'язковим дотриманням Правил дорожнього руху.

2.3.29. Не допускати випадки паління (в т.ч. користування електронними сигаретами) водіями та кондукторами в салонах транспортних засобах під час здійснення пасажирських перевезень, відстою автобусів та на зупинках громадського транспорту.

2.3.30. Забезпечити допуск уповноважених Організатором представників до перевірок дотримання умов Договору, Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому.

2.3.31. Ознайомити водіїв транспортних засобів, що здійснюють перевезення пасажирів, кондукторів та інший найманий персонал з умовами даного Договору та Правилами користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому.

2.3.32. Забезпечити високий рівень культури обслуговування пасажирів та не допускати проявів неповаги з боку водіїв та кондукторів.

Заборонити водію під час роботи на маршруті (здійснення перевезення пасажирів) прослуховування пісень, пов'язаних із тематикою кримінального світу та транслявання пісень виконавців, перелік яких формується відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту інформаційного телерадіопростору України» та складається Міністерством культури України на підставі звернень Ради національної безпеки і оборони України, Служби безпеки України, Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. Також сперечатися або лаятися з пасажирями, відволікатись від управління транспортним засобом.

У разі необхідності заявити вимогу до пасажир(ів), водій повинен здійснити це у коректній та зрозумілій формі.

2.3.33. Забезпечувати обов'язкову роботу транспортних засобів на маршрутах відповідно до затверджених графіків.

2.3.34. Надавати управлінню транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради наступну інформацію:

- у разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) - протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін, належним чином завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної /фізичної особи-підприємця;

- не пізніше 2 (двох) годин, з моменту настання дорожньо-транспортної пригоди, про її настання, в тому числі, в наслідок якої постраждали люди, незалежно від ступеня вини водія Перевізника (в повідомленні вказати наступні дані: дату, час та місце події, номер маршруту, номер автобусу, прізвище водія, короткий виклад обставин дорожньо-транспортної пригоди – в телефонному режимі);

- у разі зміни адреси або закінчення терміну дії договорів на зберігання, технічне обслуговування та ремонт рухомого складу, медичне обстеження водіїв, в тижневий термін - копії відповідних укладених (переукладених) договорів (в письмовому вигляді);

- щоденно - звіт про фактичний виїзд (випуск) транспортних засобів і відображення про підключення кожного транспортного засобу, який використовується для обслуговування

того чи іншого маршруту, до єдиної системи централізованої системи керування рухом громадського транспорту, створеної на базі управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради.

2.3.35. Не допускати обслуговування маршрутів транспортними засобами, переобладнаними з вантажних автомобілів.

2.3.36. Не допускати наявності в салонах автобусів сторонніх предметів - запасних коліс, частин тощо, які можуть травмувати пасажирів, забруднити їх одяг або перешкоджають комфортному та зручному перебуванню в салоні.

2.3.37. Заборонити водіям (кондукторам) здійснювати роботу з перевезення пасажирів у майках, коротких шортах, взутті, яке належним чином не фіксується на нозі.

2.3.38. З'явитися для підписання Акту за адресою і в строк, вказаний в повідомленні про необхідність прибуття.

Усунути виявлені та зафіксовані у Акті порушення протягом встановленого у вказаному документі строку та письмово повідомити про це Організатора.

2.3.39. Забезпечити наявність в письмовій формі та належне ведення технічної документації (журналів) згідно з вимогами законодавства.

2.3.40. Використовувати в транспортних засобах, які працюють на маршруті, трафарети встановленого умовами конкурсу і Правилами користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому зразку та розмірів.

2.3.41. Не допускати розміщення в салонах автобусів чи зовні транспортних засобів, що використовуються на маршрутах, інформації або зображень, які порушують етичні, гуманістичні, моральні норми, нехтують правилами пристойності.

Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

2.3.42. Організовувати проведення періодичного навчання водіїв методам надання першої медичної допомоги від дорожньо – транспортних пригод;

2.3.43. Забезпечувати навчання та інструктаж водія щодо особливостей посадки (висадки) осіб з інвалідністю.

2.3.44. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у цьому Договорі об'єкті (маршрутах).

2.4. Права Перевізника:

2.4.1. За власним бажанням забезпечити транспортні засоби, що використовуються на маршрутах, відеоспостереженням (відеореєстратори) та іншим додатковим обладнанням, яке не повинно перешкоджати наданню послуг по перевезенню пасажирів.

2.4.2. Відміняти рейси своїх транспортних засобів за обставин, які він не міг передбачити і яким не міг запобігти, повернувши пасажирам кошти, сплачені ними за перевезення, з повідомленням про це управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради.

2.4.3. Обмежувати або припиняти перевезення пасажирів в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації.

2.4.4. Відміняти рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю пасажирів та водіїв/кондукторів.

2.4.5. Надавати Організатору свої пропозиції щодо покращення транспортного обслуговування на маршруті.

2.4.6. Вимагати від Організатора виконання умов Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому.

2.4.7. Вносити на розгляд Організатора пропозиції щодо: відкриття нових або зміни схеми руху, режиму роботи, типу, класу та кількості транспорту на діючих маршрутах, при цьому, розуміючи, що прийняття остаточного рішення Організатора залежить від його бачення розвитку інфраструктури міста.

2.4.8. Приймати участь у здійсненні Організатором обстежень пасажиропотоків, перевірок під час контролю за роботою водіїв, кондукторів та іншого найманого персоналу. Ознайомлюватися з матеріалами проведеної роботи та актами перевірок, отримувати їх копії.

2.4.9. Повідомляти Організатора про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автодоріг та транспортної інфраструктури в цілому, що заважає нормальному функціонуванню маршрутів.

2.4.10. Здійснювати збір плати за проїзд відповідно до встановлених рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради тарифів.

2.4.11. Припинити дію договору перевезення пасажирів автомобільним транспортом, якщо пасажир:

- перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- порушує громадський порядок;
- пред'являє заборонений до перевезення багаж або багаж, який за габаритами не відповідає встановленим нормам;
- порушує інші вимоги Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та законодавства в сфері пасажирських перевезень.

2.4.12. Не пізніше ніж за 90 календарних днів до закінчення строку дії договору, подати заяву на продовження строку дії договору один раз на п'ять років за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

2.4.13. Ініціювати внесення змін до Договору.

3. ТАРИФ НА ПРОЇЗД (вартість проїзду)

3.1. Тарифна політика на маршрутах міста повинна відповідати чинному законодавству України в частині встановлення тарифів на послуги з перевезення пасажирів.

3.2. Тариф (вартість проїзду) на перевезення пасажирів на регулярних міських автобусних маршрутах загального користування є регульованим і встановлюється рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.3. Збільшення або зменшення рівня тарифу відбувається на підставі звернення Перевізника до виконавчого комітету Хмельницької міської ради з наданням розрахунків на його зміну.

3.4. Розрахунок тарифу здійснюється у відповідності до «Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту», затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України № 1175 від 17.11.2009 року «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту».

4. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Контроль за дотриманням Перевізником умов Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому здійснюється шляхом проведення управлінням транспорту та зв'язку або іншим уповноваженим Організатором представником перевірок дотримання умов Договору.

4.2. Контроль полягає в організації проведення перевірок щодо:

- 1) роботи автобусів на маршруті;
- 2) випуску транспортних засобів на лінію з місць їх зберігання відповідно до договору оренди або власного автогосподарства;
- 3) регулярності руху;
- 4) обладнання транспортних засобів, що використовуються на маршруті засобами GPS-навігації;
- 5) виконання рішень Хмельницької міської ради, рішень виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпоряджень міського голови, умов конкурсу, взятих на себе додаткових зобов'язань під час його проведення та цього Договору;

б) інших перевірок, відповідно до повноважень Організатора або уповноваженого ним представника.

4.3. Перевірки проводяться за ініціативою управління транспорту та зв'язку або іншого уповноваженого Організатором представника.

4.4. Перевірки можуть здійснюватися із залученням представників відповідних контролюючих органів (Укртрансбезпека, поліція, податкова інспекція тощо), міських служб та інших уповноважених Організатором представників.

4.5. Результати перевірки оформляються відповідним Актом.

Акт складається та підписується працівниками управління транспорту та зв'язку або іншим уповноваженим Організатором представником та копія Акта про порушення умов договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому надається Перевізнику для підписання, ознайомлення та усунення недоліків.

У разі відмови Перевізника або його представника від ознайомлення з Актом або відмови від його підписання, працівники управління транспорту та зв'язку або інший уповноважений Організатором представник, які проводили перевірку, роблять про це запис в Акті.

4.6. Терміни та вимоги про усунення виявлених порушень умов Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому вказуються у Акті.

4.7. У разі виявлення 3 порушень (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань Перевізника за цим Договором та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому, зафіксованих Актами, допущених протягом 30 календарних днів з дати складання першого Акту та не усунутих Перевізником у строки, які зазначені у Актах, Організатор має право розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення листа.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

5.2. Перевізник несе односторонню відповідальність за недотримання ним безпеки дорожнього руху, правил по охороні праці, нанесенню шкоди навколишньому середовищу допущення інших порушень, а також матеріальну відповідальність за нанесення збитків при перевезенні пасажирів і роботи на маршрутах згідно профільних нормативно-правових актів.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

6. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1 Зміна умов цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін. Про зміну умов Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до Договору. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

У випадку зміни законодавства, яке регулює правовідносини між Організатором та Перевізником, Сторони вносять відповідні зміни до Договору. Зміни в даному випадку вносяться шляхом складання та направлення Організатором Перевізнику відповідної додаткової угоди до Договору, яку Перевізник зобов'язаний підписати протягом 20 календарних днів з моменту її отримання.

6.2. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін або за ініціативою однією із сторін, якщо інша порушує його умови з письмовим попередженням про вказані наміри за 20 календарних днів.

6.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Організатором, якщо перевізник не розпочав виконання перевезень після набрання чинності даним Договором. У такому випадку, Організатор протягом десяти робочих днів з дня укладення Договору надсилає Перевізникові попередження.

Якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання такого попередження Перевізник не розпочав виконання перевезень, Договір вважається розірваним в односторонньому порядку, що є підставою для укладення Договору з автомобільним перевізником-претендентом, який зайняв друге місце. У разі відсутності перевізника-претендента, який зайняв друге місце, Організатор приймає рішення щодо проведення нового конкурсу за відповідним об'єктом конкурсу.

6.4. Дія Договору припиняється у разі:

6.4.1. закінчення строку, на який його було укладено;

6.4.2. банкрутства Перевізника, його ліквідації, як суб'єкта підприємницької діяльності;

6.4.3. анулювання відповідної ліцензії або закінчення терміну її дії - з дати отримання Організатором документів, які підтверджують настання відповідних юридичних фактів;

6.4.4. в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.5. У разі наявності фактів порушення умов Договору, зафіксованих у Актах, Організатор шляхом прийняття рішення надсилає Перевізнику попередження про недопущення порушення умов договору, в якому вказує термін виконання такого попередження.

6.6. Організатор має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у наступних випадках:

6.6.1. якщо Перевізник не виконав надіслане Організатором попередження про недопущення порушення умов договору;

6.6.4. невиконання Перевізником своїх зобов'язань щодо забезпечення належного контролю за технічним станом транспортних засобів, дотриманням водіями Правил дорожнього руху, що привели до скоєння дорожньо-транспортної пригоди, наслідком якої стала загибель пасажирів та інших учасників дорожнього руху з вини водія.

6.6.5. самостійної зміни тарифів (вартості проїзду) без відповідного затвердження рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

6.6.6. у разі проведення Перевізником (його представниками, водіями, кондукторами, іншими найманими працівниками) страйку та/або наявності менш ніж 50 % автобусів Перевізника на маршруті (маршрутах), зафіксовані у Акті.

6.7. Перевізник має право на дострокове розірвання Договору.

З метою забезпечення можливості організації Організатором перевезень на безперервній основі, для реалізації даного права Перевізник зобов'язаний направити Організатору попередження про розірвання Договору не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення дії Договору. За таких умов, Сторони підписують додаткову угоду про розірвання Договору із зазначенням дати його припинення. Припинення Договору з цієї підстави буде вважатися припиненням Перевізником здійснення перевезень пасажирів.

7. ОБСТАВИНИ ВИПАДКУ АБО НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії випадку або непереборної сили.

7.2. Під обставинами випадку або непереборної сили у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладення договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, снігопади, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.

7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, визначений чинним в Україні законодавством.

7.4. Сторона, що підпала під дію випадку або непереборної сили повинна протягом 3 календарних днів або 2-х годин з дати коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

7.5. Невиконання п. 7.4. цього Договору позбавляє права, передбаченого в п. 7.1. Договору.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, коли вони оформлені письмово і підписані обома сторонами. Додатки та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

8.2. Спори, розбіжності, що виникають в процесі виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, Сторони вирішують шляхом проведення переговорів в установленому законодавством порядку або в судовому порядку - у випадку недосягнення домовленостей.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування і місцезнаходження, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну протягом 3-х календарних днів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.6. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є не дійсними.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з 28 серпня 2021 року і діє до 27 серпня 2022 року.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРГАНІЗАТОР

Виконавчий комітет
Хмельницької міської ради
29000, м. Хмельницький,
вул. Гагаріна, 3

Реквізити:
код ЄДРПОУ 04060772
р/р _____
ГУДКСУ у Хмельницькій області
МФО 815013



Б.о. на керівника
управління транспорту та зв'язку
Шепурев С.В.

_____ 20__ року

ПЕРЕВІЗНИК

ХКП «Електротранс»
29000, м. Хмельницький
вул. Тернопільська, 15/2

Реквізити:
код ЄДРПОУ 03328646
р/р _____
ПАТ КБ «Приватбанк» м. Хмельницький
МФО 315405



Директор ХКП «Електротранс»
Бобух С.О.

_____ 20__ року

АКТ

про порушення умов Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому

" ____ " _____ 20__ р.

м. Хмельницький

Час: _____ год. ____ хв.

Маршрут(и) № _____

Місце (пункт) перевірки: _____

У відповідності до розділу IV Договору про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому від «__» «_____» 20__ року №__, комісією/уповноваженим представником (потрібне підкреслити) проведено перевірку виконання перевізником _____ умов зазначеного Договору та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому.

В результаті перевірки встановлено, що «__» «_____» 20__ року були порушені наступні умови Договору/Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Хмельницькому (потрібне підкреслити), а саме:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Термін для усунення порушень - ____ календарних днів з моменту його підписання.

Підписи осіб, що склали акт
(уповноважена особа):

_____/_____
(П.І.Б.)
_____/_____
(П.І.Б.)
_____/_____
(П.І.Б.)
_____/_____
(П.І.Б.)
_____/_____
(П.І.Б.)

З актом ознайомлений:

Дата: «__» _____ 20__ року

(П.І.Б., перевізника або його
уповноваженого представника)

(підпис)

Перевізник/представник перевізника для ознайомлення з Актом не з'явився / відмовився від підписання (потрібне підкреслити)
