

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про затвердження порядку видачі довідок відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради, які підписуються електронним цифровим підписом

З метою запровадження видачі довідок відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації, які підписуються електронним цифровим підписом, розглянувши лист управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

 1. Затвердити Порядок видачі довідок відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації, які підписуються електронним цифровим підписом.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Хмельницької міської ради Ю. Сабій.

Міський голова О. СИМЧИШИН

ПОГОДЖЕНО :

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління з питань реєстрації С. ГОНЧАР

Начальник управління правового

забезпечення та представництва Л. ДЕМЧУК

Завідувач загального відділу І. МОВЧАН

П О Р Я Д О К

видачі довідок відділом реєстрації місця проживання

управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради,

які підписуються електронним цифровим підписом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Даний Порядок визначає процедуру видачі відділом реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради довідок про реєстрацію місця проживання/перебування, довідок про зняття з реєстрації місця проживання та довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які підписуються електронним цифровим підписом.

Порядок розроблено на підставі Цивільного кодексу України, Житлового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», інших законодавчих та підзаконних нормативних актів України.

1.2. Довідки про реєстрацію місця проживання/перебування, зняття з реєстрації місця проживання та про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видає відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (далі– Відділ).

1.3. Довідка - інформація з Реєстру територіальної громади міста Хмельницького, сформована відповідними апаратно-програмними засобами, для цілей, визначених нормами законодавства України та у випадках передбачених цим Порядком.

На сформовану в електронній формі довідку з Реєстру територіальної громади міста Хмельницького накладається електронний цифровий підпис з фіксацією часу її формування та із зазначенням у довідці посади, прізвища, імені, по батькові особи, яка сформувала довідку.

1.4. У наданні довідки з Реєстру територіальної громади міста Хмельницького може бути відмовлено, якщо:

- у Реєстрі територіальної громади міста Хмельницького відсутні відомості, необхідні для формування відповідної довідки;

- заява не містить повних даних, які необхідні для формування відповідної довідки з Реєстру територіальної громади міста Хмельницького;

- у заявника відсутні повноваження для отримання відповідної довідки відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» , «Про інформацію»;

1.5. Про прийняте рішення щодо відмови у наданні довідки з Реєстру територіальної громади міста Хмельницького заявнику повідомляється письмово протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви.

1.6. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видається згідно із затвердженою формою (додаток № 1 до рішення).

1.7. Довідка про реєстрацію місця проживання видається за затвердженою цим Порядком формою ( додаток №5 до рішення);

1.8. Довідка про реєстрацію місця перебування видається за затвердженою цим Порядком формою (додаток №6 до рішення);

1.9 Довідка про зняття з реєстрації місця проживання видається за затвердженою цим Порядком формою ( додаток №7 до рішення);

 1.10. Працівники відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради, які відповідно до своїх службових або трудових обов’язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної та іншої послуги, зобов’язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено, або які стали відомі під час виконання службових або трудових обов’язків.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДОВІДОК.

2.1. Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб через електронний сервіс «Кабінет мешканця» на офіційному вебпорталі електронних сервісів та послуг міської ради[**http://mycity.khm.gov.ua/Cnap**](http://mycity.khm.gov.ua/Cnap) особа подає :

- заяву за формою (додаток № 2 до рішення);

- скановану копію документа, що посвідчує особу - паспорт громадянина України, посвідку на проживання в Україні, свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України до досягнення 16-річного віку (за необхідністю), свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю), а також інші документи визначені законодавством.

2.2. Для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування через електронний сервіс «Кабінет мешканця» на офіційному вебпорталі електронних сервісів та послуг міської ради[**http://mycity.khm.gov.ua/Cnap**](http://mycity.khm.gov.ua/Cnap) особа подає :

- заяву (додаток № 3 до рішення);

- скановану копію документа, що посвідчує особу - паспорт громадянина України, посвідку на проживання в Україні, свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України до досягнення 16-річного віку (за необхідністю), свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю), а також інші документи визначені законодавством.

2.3. Для отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання через електронний сервіс «Кабінет мешканця» на офіційному вебпорталі електронних сервісів та послуг міської ради[**http://mycity.khm.gov.ua/Cnap**](http://mycity.khm.gov.ua/Cnap) особа подає :

- заяву (додаток№4 до рішення);

- скановану копію документа, що посвідчує особу - паспорт громадянина України, посвідку на проживання в Україні, свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України до досягнення 16-річного віку (за необхідністю), свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу), свідоцтво про смерть (за необхідністю), а також інші документи визначені законодавством.

2.4. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві та наданих документах несе особа, яка звертається за отриманням довідки.

3. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ТА ВИДАЧІ ДОВІДКИ.

3.1. Строк розгляду заяви і видачі довідки становить три робочих дні із дня звернення з заявою чи із дня отримання такої заяви Відділом.

4. ОСОБЛИВІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**.**

4.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється виконавчим комітетом Хмельницької міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління з питань реєстрації С. ГОНЧАР

Додаток № 1

 до Порядку

**ДОВІДКА**

**про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( прізвище, ім’я, по батькові)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | №, серія паспорта або свідоцтва про народження | Відомості про реєстрацію |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_м2, жила площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2, кількість кімнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
| Начальник/заступник начальника/головний спеціаліст/інспектор відділу реєстрації місця проживанняуправління з питань реєстрації Хмельницької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (електронний цифровий підпис) (прізвище та ініціали)  |   |
|  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  |  |

Додаток № 2

 до Порядку

Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації

 Хмельницької міської ради

**З А Я В А**

про надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред’явлення

(назва організації, установи тощо)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

прошу видати мені довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за адресою: місто Хмельницький, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | №, серія паспорта або свідоцтва про народження | Відомості про реєстрацію |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (електронний цифровий підпис заявника)

Заяву прийняв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, прізвище та ініціали працівника)

Додаток №3

 до Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації** **Хмельницької міської ради** |
|  |
| Прізвище, ім’я та по батькові |
|  |
| Дата народження |
|  |
| Місце проживання (адреса для офіційного листування) |
|  |
| Телефон |
| **ЗАЯВА** **Прошу підтвердити факт реєстрації місця проживання/перебування** . .(Прізвище, ім’я та по батькові). .(Документ, який посвідчує особу – вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який видав.)**за адресою** . .(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини, за якою реєструється місце проживання)**У випадку відсутності інформації в облікових даних органу реєстрації прошу їх внести.****Даю згоду на обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».****Несу відповідальність за достовірність наданої інформації.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(дата) (електронний цифровий підпис заявника**)  |
|  |  |
|  |  |

Додаток №4

 до Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації** **Хмельницької міської ради** |
|  |
| Прізвище, ім’я та по батькові |
|  |
| Дата народження |
|  |
| Місце проживання (адреса для офіційного листування) |
|  |
| Телефон |
| **ЗАЯВА** **Прошу підтвердити факт зняття з реєстрації місця проживання**. .(Прізвище, ім’я та по батькові). .(Документ, який посвідчує особу – вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який видав.)**за адресою** . .(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини, за якою було здійснено зняття з реєстрації місця проживання)**У випадку відсутності інформації в облікових даних органу реєстрації прошу їх внести.****Даю згоду на обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».****Несу відповідальність за достовірність наданої інформації.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(дата) (електронний цифровий підпис заявника**)  |
|

Додаток № 5

 до Порядку

ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради

місце проживання

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстроване за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

Довідку видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (електронний цифровий підпис) (посада, прізвище, ініціали)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Додаток № 6

 до Порядку

ДОВІДКА
про реєстрацію місця перебування особи

За відомостями відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради

місце перебування

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстроване за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

захисту, за якою реєструється місце перебування)

з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

(необхідне зазначити).

Довідку видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (електронний цифровий підпис) (посада, прізвище, ініціали)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Додаток № 7

 до Порядку

ДОВІДКА
про зняття з реєстрації місця проживання

За відомостями відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знято з реєстрації за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою зареєстровано місце проживання особи)

у зв’язку із:

вибуттям до нового місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виїздом на постійне проживання до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва країни)

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

державному демографічному реєстрі\*, яким органом оформлений, дата видачі)

Довідку видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (електронний цифровий підпис) (посада, прізвище, ініціали)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.