

Звіт про виконання архівної справи
архівного відділу Хмельницької міської ради
за 2021 рік

1. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду.

1.1. Ремонт аркушів справ в архівному відділі протягом 2021 року проводився -49 аркушів.

1.3. Ремонт документів з паперовою основою – 28 од.зб.

1.6. Було закуплено картонні коробки і закартоновано 5609 од.зб. Всі документи, які надійшли на зберігання до архіву, закартоновані.

2. Створення та розвиток довідкового апарату до документів Національного архівного фонду.

2.1. Протягом 2021 року описано - 326 од.зб.: Хмельницька міська рада. Виконавчий комітет – 174 од.зб. постійного зберігання за 2017 р., 50 од.зб. з кадрових питань за 2017 р., Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут 43 од.зб. постійного зберігання за 2018 р., 30 од.зб. з кадрових питань за 2018 р., Дитяча юнацько-спортивна школа № 2, 18 од.зб. постійного зберігання за 2020 р., 138 од.зб. з кадрових питань за 2011-2021 р., Хмельницький колегіум ім. В. Козубняка 10 од.зб. постійного зберігання за 2019 р., 21 од.зб. з кадрових питань за 2018-2019 рр., Хмельницька міська інфекційна лікарня 12 од.зб. постійного зберігання за 2019 р., 9 од.зб. з кадрових питань за 2019 р., Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради 97 од.зб. постійного зберігання за 2011-2014 рр.

- Створено та описано 1 од.зб. на 30 документів особового походження почесного громадянина міста Хмельницького Королюка С.П.

- 30 од.обл. фотодокументів;

- 10 од.обл. муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

2.3. За звітний період розроблено 90 карток на 4 од.зб.

3. Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій.

3.1. Приймання документів на державне зберігання: управлінської документації прийнято – 591 од.зб.: Хмельницька міська інфекційна лікарня – 8 од.зб., за 2014 р., Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут – 93 од.зб., за 2013-2015 р.р., Виконавчий комітет Хмельницької міської ради – 221 од.зб., за 2015 р., Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради – 99 од.зб., за 2011-2014 рр., Виконавчий комітет Хмельницької міської ради – 170 од.зб. за 2016 р.

- 1 од.зб. на 30 документів особового походження почесного громадянина міста Хмельницького Королюка С.П.

- 30 од.обл. фотодокументів;

- 10 од.обл. відеодокументів муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

Документів з кадрових питань (особового складу) від ліквідованих установ, організацій, підприємств прийнято – 5018 од.зб.:

3.2. Організація роботи ЕПК:

3.2.1. Схвалено ЕПК описів на управлінську документацію – 326 од.зб. Хмельницька міська рада. Виконавчий комітет – 174 од.зб. постійного зберігання за 2017 р., 50 од.зб. з кадрових питань за 2017 р., Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут 43 од.зб. постійного зберігання за 2018 р., 30 од.зб. з кадрових питань за 2018 р., Дитяча юнацько-спортивна школа № 2, 18 од.зб. постійного зберігання за 2020 р., 138 од.зб. з кадрових питань за 2011-2021 р., Хмельницький колегіум ім. В. Козубняка 10 од.зб. постійного зберігання за 2019 р., 21 од.зб. з кадрових питань за 2018-2019 рр., Хмельницька міська інфекційна лікарня 12 од.зб. постійного зберігання за 2019 р., 9 од.зб. з кадрових питань за 2019 р., Управління молоді та спорту Хмельницької міської ради 97 од.зб. постійного зберігання за 2011-2014 рр.

- 1 од.зб. на 30 документів особового походження почесного громадянина міста Хмельницького Королюка С.П.

- 30 од.обл. фотодокументів;

- 10 од.обл. відеодокументів муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

3.2.2. Погоджено на ЕПК: