

Порядок проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції

1. Проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції (далі дистанційне засідання) регулюється Регламентом Хмельницької міської ради VIII скликання, з урахуванням особливостей, визначених цією статтею.

2. Режим дистанційного засідання забезпечує:

- реалізацію прав та обов'язків депутатів міської ради;
- ідентифікацію осіб, які беруть участь у дистанційному засіданні;
- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного дистанційного засідання.

3. У дистанційному засіданні міської ради можуть брати участь лише: міський голова, депутати міської ради, секретар міської ради, доповідачі з питань, включених в порядок денний сесії, працівники відділу забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівники, які забезпечують технічний супровід пленарного засідання.

4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради.

5. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень з супровідними документами на електронну адресу кожного депутата міської ради.

6. Перед відкриттям сесії в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів, які приєдналися до участі у такому пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів.

7. Засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції відкривається у разі, якщо для участі в ній приєдналося більше половини депутатів від загального складу ради.

8. Голосування депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради, яка проходить в режимі відеоконференції відбувається наступним чином:

- головуєчий називає прізвище, ім'я та по батькові кожного депутата, присутнього на засіданні, в алфавітному порядку;
- депутат із включеною вебкамерою, мікрофоном після озвучення його прізвища особисто здійснює голосування, озвучивши свою позицію "за", "проти" або "утримався".
- у разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати (висловити свою позицію щодо проєкту рішення), такому депутату повторно надається можливість проголосувати до завершення пленарного засідання.

9. Після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у пленарному засіданні, головуєчий оголошує результати голосування за проєкт рішення.

10. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання сесії міської ради.

11. Технічне та організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівників, які забезпечують технічний супровід проведення дистанційних засідань сесій міської ради.

12. Питання, що стосуються проведення пленарних засідань сесії міської ради дистанційно в режимі відеоконференції і, які не були передбачені в Регламенті Хмельницької міської ради VIII скликання, визначаються розпорядженням міського голови.