

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про утворення комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету та затвердження положення про неї

Розглянувши клопотання служби у справах дітей, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком та умовами надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2025 р. № 284, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію для формування пропозицій щодо потреби в наданні у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
2. Затвердити Положення про комісію для формування пропозицій щодо потреби в наданні у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад комісії для формування пропозицій щодо потреби в наданні у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Михайла КРИВАКА.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 24.04.2025 № 559

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для формування пропозицій щодо потреби в наданні у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

1. Комісія для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету до бюджету Хмельницької міської територіальної громади на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, (далі - Комісія) утворюється для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямами, передбаченим [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n14) 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 відповідно до Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, (далі – Порядок та умови), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2025 р. № 284.
2. Загальна кількість членів комісії – 15 осіб. Головою комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей Хмельницької міської ради.

До складу комісії входять керівники: Департаменту освіти та науки, управління праці та соціального захисту населення, управління житлової політики і майна, управління архітектури та містобудування, міського центру соціальних служб, відділу обліку та розподілу житлової площі, управління капітального будівництва, управління правового забезпечення та представництва, фінансового управління, відділу з питань запобігання та виявлення корупції, управління адміністративних послуг, управління комунальної інфраструктури.

За згодою з правом дорадчого голосу до складу комісії можуть входити представники громадськості та інших установ.

Для відбору до складу комісії уповноважених представників громадськості та інших установ виконавчий комітет Хмельницької міської ради розміщує на офіційному веб-сайті оголошення про подання кандидатур до складу комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

У заяві про включення до складу комісії кандидати від уповноважених представників громадськості та інших установ зазначають таку інформацію: рівень, ступінь освіти; досвід діяльності у сфері захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання; займана посада в організації/установі, яку представляє кандидат; делегування кандидата громадським об’єднанням/іншою установою, яку він представляє (додається відповідний лист-підтвердження).

Строк подання заяви про включення до складу комісії становить не менше семи календарних днів.

1. До повноважень комісії належить:
* визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n14), з урахуванням умов, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n17) Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням [пункту 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n41) Порядку та умов;
* формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;
* подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету Хмельницької міської ради щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;
* погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;
* проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених [пунктом 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n130) Порядку та умов;
* обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.
1. Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень. У разі відсутності голови комісії його обов’язки тимчасово виконує заступник голови комісії.
2. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Члени комісії:

* здійснюють свої повноваження на громадських засадах;
* зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи комісії та прийняття нею рішень;
* несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.
1. Рішення комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
2. Усі прийняті рішення та результати голосування членів комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.
3. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті комісією рішення.
4. Секретар комісії готує необхідні матеріали для роботи комісії, повідомляє членів комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.
5. Рішення комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується виконавчим комітетом Хмельницької міської ради. Один примірник протоколу надсилається обласній, Київській міській держадміністрації (військовій адміністрації), другий - зберігається у комісії.
6. Після отримання копії рішення від Хмельницької обласної військової адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:
	* + 1. [акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n156) за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;
			2. звіт про оцінку майна;
			3. фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
			4. копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
			5. довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;
			6. згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);
			7. рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки.

Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у [підпункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов, обов’язково подаються документи, визначені в [абзацах восьмому - десятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні Хмельницької міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема, шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

1. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (зокрема рідних) і двох батьків-вихователів за такою формулою:

ГВЖ = (21 **×** 12 + 10 + (10 **×** N**і**)) х В**г** **×** К**м**,

де ГВЖ - гранична вартість житла;

21-21 кв. метр загальної площі на кожну рідну дитину, дитину-вихованця та кожного з батьків-вихователів;

12 - кількість осіб (дітей та батьків-вихователів);

10 - 10 кв. метрів загальної площі на сім’ю;

(10 **×** N**і**) - додаткові 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, N**і** - кількість дітей з інвалідністю;

В**г** - вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу;

К**м** - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міста Хмельницького.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку. Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у [підпункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов, застосовується вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку, чинних на дату прийняття комісією рішення про придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, прийнятого у 2024 році відповідно до вимог [Порядку та умов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n14), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615.

Для м. Хмельницького гранична вартість придбання житла для дитячих будинків сімейного типу не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної у 1,25 раза.

У разі придбання житла для дитячого будинку сімейного типу враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

1. Управління праці та соціального захисту населення подає Хмельницькій обласній військовій адміністрації річний і щомісячні звіти за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n154) згідно з додатком до Порядку та умов до 5 числа наступного періоду.

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Заступник начальника служби у справах дітей Лариса СУВІЛОВА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 24.04.2025 № 559

Склад комісії

для формування пропозицій щодо потреби в наданні у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:КРИВАК Михайло Михайлович | - заступник міського голови. |
|  |  |
| Заступник голови комісії:ДИКА Світлана Михайлівна | - начальник служби у справах дітей Хмельницької міської ради. |
|  |  |
| Секретар комісії:ВОРОНЕЦЬКИЙ Словян Ількович | - начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради. |
|  |  |
| Члени комісії: |  |
| ВІТКОВСЬКАНаталія Володимирівна  | - заступник директора департаменту інфраструктури міста - начальник управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| ДЕМЧУК Лілія Григорівна | - начальник управління правового забезпечення та представництва Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| ДМИТРІВ Дмитро Ігорович  | - заступник начальника управління капітального будівництва Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| КАБАЛЬСЬКИЙ Василь Нарцисович  | - заступник директора департаменту інфраструктури міста - начальник управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| КОРОСТІЛЬ Анатолій Миколайович | - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| КУХАР Олена Григорівна | - заступник начальника управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| ЛЮБЕЦЬКА Мар’яна Миколаївна | - директор Хмельницького міського центру соціальних служб; |
| ПЕТРІЄВСЬКААліна Віталіївна | - в.о. начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| СТЕБЛО Леся Василівна  | - голова правління громадської організації «Тепло рідних сердець» (за згодою); |
|  |  |
| ХМЕЛІВСЬКИЙОлександр Вікторович  | - в.о. директора Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| ХОХЛОВОлексій Вячеславович | - начальник управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради; |
|  |  |
| ЯМЧУК Сергій Миколайович | - начальник фінансового управління Хмельницької міської ради. |

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

Заступник начальника служби у справах дітей Лариса СУВІЛОВА